



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

---

**ZARZĄDZENIE nr 9/2012**  
z dnia 16 października 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia**

Na podstawie art. 66, art. 99 ust. 1 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

§1.

Wprowadzam wzór *Umowy o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina* o treści uzgodnionej z Samorządem Studentów UMFC.

§2.

Do podpisywania umów ze studentami w imieniu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina upoważnieni są, na podstawie imiennych pełnomocnictw rektora UMFC – dziekani poszczególnych wydziałów UMFC.

§3.

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

  
prof. zw. Ryszard Zimak



## § 2

### Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
- 3) możliwości korzystania z czytelni,
- 4) obsługi administracyjnej studiów.

2. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi..... semestrów,
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego

.....

## § 3

### Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, Regulamin Studiów obowiązujący w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina oraz Uchwała Senatu UMFC w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne (cennik UMFC) [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl). O zmianach wymienionych aktów wewnętrznych Student będzie informowany za pośrednictwem udostępnionego konta e-mail oraz strony internetowej Uniwersytetu.

2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Studenta, ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

## § 4

### Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 2) studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej z uwzględnieniem art. 99 ust. 1a Ustawy,
- 3) zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 4) korzystanie z zajęć na studiach stacjonarnych poza dodatkowym limitem punktów ECTS (art.99 ust.1 pkt.1a Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005r.).

2. Student zobowiązuje się ponadto do wnoszenia opłat związanych ze studiami wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności określanych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Studenci przyjęci na studia przed 1 października 2011 oraz w roku akademickim 2011/2012, studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku, nie wnoszą opłat za studiowanie na drugim lub kolejnym kierunku studiów, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy, do końca okresu przewidzianego w programie planem studiów.

4. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług uczelnia zamieszcza na stronie internetowej [www.chopin.edu.pl](http://www.chopin.edu.pl)

5. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku wzrostu kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina danych studiów oraz zajęć na tych studiach stosownie do przepisu art.99 ust.2 Ustawy.

6. O zmianie wysokości opłat Student będzie informowany za pośrednictwem udostępnionego konta e-mail nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą.

7. W terminie trzech miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą Student ma prawo odstąpić od niniejszej umowy składając pisemne oświadczenie.

8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy stanowi rezygnację ze studiów i powoduje skreślenie z listy studentów.

9. W terminie do trzech miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą, Student ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, składając pisemne oświadczenie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy stanowi rezygnację ze studiów i powoduje skreślenie z listy studentów.

## **§ 5**

### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wnosić przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, numer konta UMFC pobierając uprzednio fakturę dot. określonej płatności.

2. Opłaty za studia lub usługi edukacyjne mogą być opłacane, w równych ratach płatnych:

- 1) w semestrze zimowym: I rata – do dnia rozpoczęcia semestru, każda następna do dnia 10-go każdego miesiąca,
- 2) w semestrze letnim: I rata – do dnia rozpoczęcia semestru, każda następna do dnia 10-go każdego miesiąca.

3. W przypadku nie wniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

## **§ 6**

### **Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat**

1. Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat w całości lub w części określa Senat Uczelni.

2. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
- 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
- 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w §7 ust. 2, na zasadach określonych w poniższych ustępach.

3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.

4. W przypadkach określonych w pkt.3 i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## **§ 7**

### **Urlop a odpłatność za studia**

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.

3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą Dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

## **§ 8**

### **Czas trwania umowy**

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2 i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność za szkody**

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.

## **§ 10**

### **Rezygnacja ze studiów**

1. W przypadku przerwania studiów Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje Studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.

2. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Studenta z listy studentów.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji organa Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na warunkach analogicznych do wynikających z niniejszej Umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminu studiów obowiązującego w UMFC Uchwały Senatu w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164. poz. 1365 ze zm. art.99 ust.3) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym Rozporządzenia MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz kodeksu cywilnego.

3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.

4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

*czytelny podpis Studenta*

---

*podpis i pieczęć kierownika podstawowej  
jednostki organizacyjnej*