



# **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA**

na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669)

Tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem Rektora UMFC nr 46/2020 z dnia 20 sierpnia 2020 roku

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

#### **OKREŚLENIE ŚWIADCZEŃ**

1. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, zwany dalej również Uczelnią, tworzy fundusz stypendialny.
2. Student Uczelni może ubiegać się o:
  - 1) przyznanie świadczeń w formie:
    - a) stypendium socjalnego,
    - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
    - c) stypendium rektora,
    - d) zapomogi.
  - 2) zakwaterowanie odpowiednio w Domu Studenckim „Dziekanka” w Warszawie lub Domu Studenckim Filii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Białymstoku.

### **§2**

#### **INNE ŚWIADCZENIA**

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, student może ubiegać się o stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

### **§3**

#### **CUDZOZIEMCY, KTÓRZY ROZPOCZĘLI STUDIA W UCZELNI W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020 LUB PÓŹNIEJ**

1. Studentom Uczelni będącym cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 lub później przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a, może ubiegać się wyłącznie cudzoziemiec, który rozpoczął studia w roku akademickim 2019/2020 lub później wymieniony, w art. 324 ust. 2 pkt 2 – 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn. zm.) – dalej jako „Ustawa” tj.
  - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
  - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
  - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

#### **§ 4**

##### **CUDZOZIEMCY, KTÓRZY ROZPOCZĘLI STUDIA W UCZELNI DO ROKU AKADEMICKIEGO 2018/2019 WŁĄCZNIE**

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w Uczelni w roku 2018/2019 lub wcześniej mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 tylko w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Studentom pochodzącym z krajów członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronom umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz członkom ich rodzin, a także studentom, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy", wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przysługuje jedynie stypendium rektora.
3. O stypendium socjalne mogą się ubiegać cudzoziemcy, będący studentami UMFC, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
  - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1990 z późn. zm.),
  - 7) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 8) posiadają Kartę Polaka i podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
1. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 3 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. 2017, poz. 900 z późn. zm.).

## §5

### UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 lit. a – c są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy kształcenie trwa semestr.
2. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 lit. a - c w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr przez okres do 5 miesięcy.
3. Studentom na roku dyplomowym studiów I i II stopnia świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 przysługują do momentu obrony, najpóźniej do 30 czerwca.
4. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 lit. a - c wypłacane są co miesiąc.
5. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. d może być przyznane nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
7. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 na więcej niż jednym kierunku.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
9. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
10. Przepisy ust. 8 i 9 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

11. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
12. Łączna miesięczna kwota świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

## **§6**

### **UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ – SZCZEGÓLNE PRZYPADKI**

Studenci, którzy:

- 1) powtarzają przedmiot – tracą prawo do ubiegania się o stypendium rektora.
- 2) przebywają na rocznym urlopie dziekańskim – nie mają prawa do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, przy czym:
  - a) w uzasadnionym i udokumentowanym przypadku organ orzekający może przyznać studentowi przebywającemu na urlopie rocznym z przyczyn zdrowotnych stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - b) student może ubiegać się o stypendium rektora po powrocie z urlopu dziekańskiego, po ponownym podjęciu nauki, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim,
  - c) studentowi, który otrzymał urlop w trakcie pobierania stypendium rektora wstrzymuje się wypłaty tego stypendium do momentu powrotu przez niego z urlopu.
- 3) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku - mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę.
- 4) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku, po powrocie z innych uczelni po programie Erasmus+ lub innych tego typu programach – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą też otrzymać stypendium rektora, które wypłacane będzie nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypełnili wszystkie warunki wpisu warunkowego, z prawem do wyrównania;
- 5) zostali skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą - mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2.

## **§ 7**

### **UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZENIA**

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 9, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 8 i 11.

2. Student pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia właściwego organu orzekającego Uczelni o okolicznościach powodujących utratę prawa do tych świadczeń.

## **§8**

### **ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi być szczegółowo udokumentowany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Dziale Nauczania UMFC na przeznaczonych do tego formularzach, o których mowa w ust. 4.
4. Wzory formularzy wniosków dotyczących świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 publikowane są na stronie internetowej Uczelni oraz udostępniane są w Dziale Nauczania UMFC.
5. W przypadku złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów do 10 dnia miesiąca przyznane świadczenie wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku z kompletem dokumentów po 10 dniu miesiąca - od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
7. Przyznane świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wypłacane są na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej UMFC i Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC, które stały się ostateczne.
8. W przypadku gdy decyzja o przyznaniu świadczenia stała się ostateczna w miesiącu późniejszym niż miesiąc, za które należne jest świadczenie, pierwsza wypłata dokonywana jest z wyrównaniem za ubiegłe miesiące.
9. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wypłacane są przelewem na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia.

## **§9**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH**

1. Student ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za rzetelność podanych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Wszelkie środki pieniężne przyznane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają niezwłocznie zwrotowi na fundusz stypendialny UMFC.

## **§10**

### **KOMPETENCJE REKTORA**

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UMFC:
  - 1)ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz maksymalną wysokość zapomogi,

- 2) dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w §1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora oraz na zapomogi,
  - 3) ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - 4) może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Wszystkie kompetencje Rektora wynikające z niniejszego Regulaminu może z upoważnienia Rektora wykonywać Prorektor właściwy do spraw studenckich.

## **ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**

### **§11**

#### **POWOŁYWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH**

1. Organami orzekającymi w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 dla studentów UMFC są:
  - 1) Komisja Stypendialna Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina,
  - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor, spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów UMFC oraz pracowników UMFC, przy czym studenci stanowią większość członków tych komisji.
3. Komisja Stypendialna UMFC oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna UMFC liczą minimum trzy osoby, spośród których wybierani są przewodniczący komisji oraz wiceprzewodniczący. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Komisje powoływane są każdorazowo na rok akademicki.
5. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek Komisji musi podpisać oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Komisje procedują w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy czym przez zwykłą większość głosów należy rozumieć sytuację gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.
7. W przypadku równości głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego komisji.
8. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie odpowiedniego poziomu tajności i ochrony danych osobowych, decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący danej komisji.

## **§12**

### **ZADANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH**

1. Organy, o których mowa w § 11 ust. 1 w szczególności zobowiązane są do:
  - 1) rozpatrywania wniosków,
  - 2) udzielania wyczerpujących informacji o dostępnych formach pomocy materialnej dla studentów.
2. Komisja Stypendialna UMFC rozpatruje wnioski o przyznanie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora,
  - 4) zapomogi.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna UMFC rozpatruje odwołania od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną UMFC w pierwszej instancji.

## **§13**

### **DORĘCZANIE DECYZJI**

1. Informacja o wydaniu decyzji przekazywana jest wnioskującym studentom drogą elektroniczną.
2. Student ma prawo do osobistego odebrania decyzji w Dziale Nauczania UMFC w terminie 7 dni od daty opublikowania informacji o wydaniu decyzji zgodnie z ust. 1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student ma prawo zrzec się z prawa do wniesienia środka odwoławczego, dzięki czemu wydana decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa się w Dziale Nauczania UMFC.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej decyzja doręczana jest studentowi przy użyciu innych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. Wydana decyzja staje się ostateczna z upływem terminu do złożenia odwołania albo z dniem skutecznego złożenia przez studenta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania.

## **§14**

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej UMFC studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Na decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC wydanej w trybie ust. 1 przysługuje skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

## **§15**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KOMISJI STYPENDIALNYCH**

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej UMFC oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może:

- 1) uchylić w drodze decyzji administracyjnej decyzję Komisji Stypendialnej UMFC lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej UMFC niezgodną z przepisami prawa;
  - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji w ciągu 5 dni roboczych;
  - 3) zawiesić lub odwołać członka komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
3. W przypadku odwołania lub zawieszenia członka komisji, Rektor, w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UMFC w ciągu 14 dni odpowiednio powołuje nowego lub przywraca uprawnienia dotychczasowego członka komisji.

## **STYPENDIUM SOCJALNE**

### **§16**

#### **UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Trudna sytuacja materialna zachodzi wtedy, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta jest równa lub niższa od kwoty określonej w danym roku akademickim przez Rektora w Zarządzeniu.

### **§ 17**

#### **SKŁADANIE WNIOSKU**

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację materialną wnioskodawcy. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest dostarczyć kompletny i odpowiednio udokumentowany wniosek do Działu Nauczania UMFC w terminie do dnia 10 października, przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Rektora maksymalnie do 10 dni.
3. Organ orzekający odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
4. Organ orzekający może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.



## **§18**

### **OBLICZANIE WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem przepisów Ustawy.
3. W przypadku utraty dochodu lub jego części prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejszonego o dochód utracony.
4. W przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 1 powiększonego o dochód uzyskany.

## **§19**

### **STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO**

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych może ubiegać się o stypendium socjalne bez konieczności wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci na zasadach określonych w Ustawie.

## **§20**

### **WYSOKOŚĆ STYPENDIUM**

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Wysokości stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 1, w każdym roku akademickim określone są w Zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki.

## **§21**

### **WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM**

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu,
  - 3) utraty dochodu,
  - 4) uzyskania dochodu,
  - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.

2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego organu orzekającego Uczelni o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

## **§22**

### **ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO**

1. Student zamiejscowy to student UMFC posiadający zameldowanie na pobyt stały w miejscowości położonej w odległości większej niż 50 kilometrów od Warszawy lub odpowiednio Białegostoku.
2. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, który zamieszkuje w Warszawie (lub odpowiednio w Białymstoku) może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student zamiejscowy znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego określa w każdym roku akademickim w Zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki.
5. Zasady obliczania dochodu studenta określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§23**

#### **UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM**

Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

### **§24**

#### **SKŁADANIE WNIOSKU**

Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych dołącza się odpowiednio:

- 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 2) orzeczenie wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ważności.

### **§25**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzające niepełnosprawność.

2. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika ciągłość trwania niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

## **§26**

### **WYSOKOŚĆ STYPENDIUM**

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w każdym roku akademickim określa Zarządzenie Rektora na dany rok akademicki.

## **STYPENDIUM REKTORA**

## **§27**

### **UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM**

1. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. Postanowienia § 29 ust. 6 stosuje się do wniosków o przyznanie stypendium Rektora ze względu na wyróżniające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej, albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. O stypendium rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria przyznania stypendium określone w niniejszym Regulaminie na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

## **§28**

### **SKŁADANIE WNIOSKU**

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora musi zawierać potwierdzenie średniej ocen z Dziekanatu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora zobowiązany jest dostarczyć odpowiednio udokumentowany wniosek do Działu Nauczania UMFC w terminie do dnia 10 października, przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Rektora maksymalnie do 10 dni.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, będą rozpatrywane negatywnie.

4. Stypendium rektora wypłaca się od listopada z wyrównaniem za październik.

## **§29**

### **ZASADY PRYZNAWANIA**

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Studentów, o których mowa w § 27 ust. 4 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Stypendium rektora przyznawane jest z uwzględnieniem podziału na wydziały i poziomy kształcenia.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie punktacji stanowiącej sumę punktów przyznanych za średnią ocen obliczoną zgodnie z § 30 oraz punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe ustalone zgodnie z ust. 7, przy czym liczba punktów za średnią ocen jest równa wysokości tej średniej.
4. Stypendium rektora może otrzymywać student, który zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów w pierwszym terminie sesji egzaminacyjnej danego etapu studiów oraz złożył w dziekanacie indeks i kartę egzaminacyjną do dnia 30 czerwca.
5. W przypadku choroby lub innych odpowiednio udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 4, o ile student w pierwszym terminie nie otrzymał oceny niedostatecznej, termin ten przedłużony zostaje do 30 września.
6. Stypendium rektora przyznawane jest studentom, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen, ale nie niższe niż 21,00.
7. Student ubiegający się o stypendium Rektora ze względu na wyróżniające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe przedstawia maksymalnie 4 osiągnięcia, które podlegają ocenie zgodnie z zasadami punktacji określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu. Przedstawiane przez studenta osiągnięcia winny być należycie udokumentowane.
8. W oparciu o punktację ustaloną zgodnie z ust. 3 tworzone jest zestawienie stypendialne studentów, na podstawie którego wyłania się studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora w ramach obowiązujących limitów i dostępnych środków.

## **§30**

### **ZASADY DOTYCZĄCE OBLICZANIA ŚREDNIEJ OCEN**

1. Średnią ocen uprawniającą do otrzymania stypendium oblicza się do dwóch miejsc po przecinku, ze uzyskanych ze wszystkich kolokwii i egzaminów w poprzednim roku akademickim, przy czym o stypendium może ubiegać się student, który w roku akademickim uzyskał co najmniej dwie takie oceny.
2. Przy obliczaniu średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia nie wlicza się ocen przyznanych przez promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Studenci pierwszego roku studiów II stopnia, którzy ukończyli studia licencjackie w innej uczelni niż UMFC zobowiązani są dostarczyć z tej uczelni zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen na roku dyplomowym studiów I stopnia do końca października danego roku akademickiego, w którym ubiega się o świadczenia.

4. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie roku studiów, z którego oblicza się średnią ocen na inny kierunek studiów w ramach UMFC lub z innej uczelni wyższej, uwzględnia się oceny uzyskane z następujących przedmiotów:
  - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów i programie nauczania kierunku, na który się przeniósł,
  - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi),
  - 3) pozostałych ujętych w planie studiów i programie nauczania kierunku na który student się przeniósł.
5. Studentowi studiującym dwie specjalności w ramach tego samego kierunku oblicza się średnią ocen z obydwu specjalności łącznie.
6. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku oblicza się średnią ocen odrębnie dla każdego kierunku.
7. Średnią ocen, o których mowa w ust. 3 i 4 oblicza się według procedury przewidzianej niniejszym Regulaminem. W przypadku różnic w skali dokonuje się przeliczenia zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Skala ocen nieuwzględniona w tabeli zostaje przeliczona proporcjonalnie.

### **§31**

#### **WYSOKOŚĆ STYPENDIUM**

Stypendium rektora przyznawane jest w wysokości określonej w każdym roku akademickim w Zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki.

### **ZAPOMOGI**

### **§32**

#### **UBIEGANIE SIĘ O ZAPOMOGĘ**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Sytuacja, o której mowa w ust. 2, spowodowana może być w szczególności przez:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek,
  - 2) poważną chorobę studenta, jego dziecka lub małżonka, udokumentowaną przez lekarza, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych,
  - 3) urodzenie dziecka,
  - 4) śmierć członka bliskiej rodziny,
  - 5) klęski żywiołowe.
4. O zapomogę nie można ubiegać się z tytułu konieczności poniesienia opłat związanych ze studiami tj. opłat za studia niestacjonarne, powtarzanie przedmiotu, zakwaterowania w domu studenckim lub opłat związanych z najmem lokalu oraz wydatków wynikających z przygotowania pracy dyplomowej.

### **§33**

#### **SKŁADANIE WNIOSKU**

1. Wniosek o przyznanie zapomogi musi być szczegółowo udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej studenta.
2. Do wniosku student załącza dokumenty określający dochód netto na osobę w rodzinie studenta.
3. Wnioski niewystarczająco udokumentowane będą rozpatrywane negatywnie.

### **§34**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA**

1. Zapomogi przyznawane są w okresie od października do czerwca włącznie.
2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. W przypadku, gdy w Uczelni studiuje kilku członków tej samej rodziny, z tego samego tytułu zapomoga przysługuje tylko jednemu z nich.
5. O zapomogę można ubiegać się, jeżeli zdarzenie, które stanowi podstawę do ubiegania się o nią, zaistniało nie wcześniej niż cztery miesiące przed datą złożenia wniosku z wyłączeniem okresu wakacyjnego (tj. okresu od 1 lipca do 30 września).
6. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny oraz wniosków składanych bezpośrednio po zakończeniu okresu wakacyjnego, przepis ust. 5 nie obowiązuje.
7. Z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
8. Zapomoga, o której mowa w ust.7, przysługuje każdemu ze studiujących na Uczelni członków rodziny.
9. Z tytułu urodzenia dziecka, przyznawana jest zapomoga w najwyższej wysokości.
10. Zapomoga z tytułu, o którym mowa w ust. 9, przysługuje osobno każdemu rodzicowi na każde z urodzonych dzieci.

### **§35**

#### **WYSOKOŚĆ ZAPOMOGI**

1. Wysokość zapomogi ustalana jest przez Komisję Stypendialną UMFC indywidualnie dla każdego studenta występującego z wnioskiem o przyznanie zapomogi.
2. Maksymalna wysokość zapomogi określana jest w każdym roku akademickim w Zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki.
3. W szczególnych przypadkach Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UMFC może przyznać zapomogę wyższą, od wysokości zapomogi, o której mowa w ust. 2.

## **ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ DOKTORANTOM, KTÓRZY ROZPOCZĘLI STUDIA DOKTORANCKIE PRZED ROKIEM AKADEMICKIM 2019/2020**

### **§36**

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 doktorantom UMFC, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 (dalej jako „doktoranci”), z zastrzeżeniem zmian wynikających z § 37 - § 44.

### **§37**

Do doktorantów będących cudzoziemcami zastosowanie mają postanowienia § 4 Regulaminu.

### **§38**

Doktoranci, którzy:

- 1) powtarzają rok studiów – tracą prawo do ubiegania się o stypendium rektora,
- 2) przebywają na rocznym urlopie dziekańskim – nie mają prawa do świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 , przy czym:
  - a) w uzasadnionym i udokumentowanym przypadku organ orzekający może przyznać doktorantowi przebywającemu na urlopie rocznym z przyczyn zdrowotnych stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - b) doktorant może ubiegać się o stypendium rektora po powrocie z urlopu dziekańskiego, po ponownym podjęciu nauki, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim,
  - c) doktorantowi, który otrzymał urlop w trakcie pobierania stypendium rektora wstrzymuje się wypłaty tego stypendium do momentu powrotu przez niego z urlopu.
- 3) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
- 4) uzyskali warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym, po powrocie z innych uczelni po programie Erasmus+ lub innych tego typu programach – mogą ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Mogą też otrzymać stypendium rektora, które wypłacane będzie nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypełnili wszystkie warunki wpisu warunkowego, z prawem do wyrównania.
- 5) uzyskali zgodę na wznowienie studiów – mogą ubiegać się jedynie o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
- 6) zostali skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą – mogą ubiegać się o świadczenia.
- 7) uzyskali zgodę na przedłużenie studiów doktoranckich – nie mają prawa do ubiegania się o stypendium rektora.

### **§ 39**

Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 2 składa się na przeznaczonych do tego formularzach udostępnionych przez Dział Nauczania UMFC w Sekretariacie studiów Doktoranckich UMFC.

### **§ 40**

Stypendium rektora może otrzymywać doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
- 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
- 3) podczas studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

### **§ 41**

1. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora doktorant załącza dokumenty, potwierdzające średnią ocen oraz wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 40 pkt 2 i 3.
2. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium rektora zobowiązany jest dostarczyć odpowiednio udokumentowany wniosek do Sekretariatu Studiów Doktoranckich UMFC najpóźniej do 31 października roku akademickiego, w którym doktorant będzie pobierał stypendium.

### **§ 42**

1. Stypendium rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 30% liczby doktorantów na każdym wydziale, ale nie mniejszej niż jeden.
2. Stypendium rektora przyznawane jest z uwzględnieniem podziału na wydziały.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie średniej ocen wnioskodawcy, uzyskanych w poprzednim roku akademickim oraz okoliczności, o których mowa w § 40
4. Stypendium rektora przyznawane jest doktorantom, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen, ale nie niższe niż 21,00 punktów (przy skali 25 punktowej).

### **§ 43**

1. Stypendium rektora może otrzymywać doktorant, który zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów w danym roku akademickim w pierwszym terminie sesji egzaminacyjnej oraz złożył w dziekanacie indeks i kartę egzaminacyjną przed terminem kolokwium z seminarium doktoranckiego, nie później niż do 30 września.
2. W przypadku choroby lub innych odpowiednio udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających utrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, o ile doktorant w pierwszym terminie nie otrzymał oceny niedostatecznej, termin ten przedłużony zostaje do 15 października.
3. Średnią ocen oblicza się według procedury przyjętej na UMFC.



#### **§ 44**

1. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 składane przez doktorantów rozpatrywane będą przez Komisję Stypendialną Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor.
3. Komisja Stypendialna Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów liczą minimum trzy osoby, spośród których wybierani są przewodniczący komisji oraz wiceprzewodniczący. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Komisje powoływane są każdorazowo na rok akademicki.
5. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek Komisji musi podpisać oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych doktorantów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Komisje procedują w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy czym przez zwykłą większość głosów należy rozumieć sytuację gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.
7. W przypadku równości głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego komisji.
8. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie odpowiedniego poziomu tajności i ochrony danych osobowych, decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący danej komisji.

### **ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENCKIM**

#### **§ 45**

Wniosek o przyznanie miejsca w domach studenckich, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 należy składać odpowiednio w Dziale Nauczania UMFC lub w Dziekanacie Wydziału Instrumentalno-Pedagogicznego, Edukacji Muzycznej i Wokalistyki Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina Filia w Białymstoku w terminie wskazanym przez Rektora UMFC (osobiście lub przesyłając skan podpisanego formularza mailem na adres odpowiednio: [dzialnauczania@chopin.edu.pl](mailto:dzialnauczania@chopin.edu.pl) lub na ogólny adres e-mail UMFC Filia w Białymstoku podany na jej oficjalnej stronie internetowej).

#### **§ 46**

1. Wnioski o przyznanie miejsca w domach studenckich rozpatrywane są odpowiednio przez Komisję do spraw przydzielania miejsc w Domu Studenckim „Dziekanka” lub Komisję do spraw przydzielania miejsc w Domu Studenckim Filii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Białymstoku.
2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1, w tym ich przewodniczących powołuje Rektor odpowiednio spośród pracowników i studentów w Warszawie oraz Filii UMFC w Białymstoku.

3. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie odpowiedniego poziomu tajności i ochrony danych osobowych, decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący danej komisji.

#### **§ 47**

Termin składania wniosków, o których mowa w § 45, kryteria decydujące o kolejności przyznawania miejsc w domach studenckich oraz cennik opłat za domy studenckie określone zostaną w zarządzeniu Rektora UMFC.

#### **§ 48**

Osoby, którym nie przyznano miejsca w domu studenckim w wyniku wyczerpania dostępnej liczby miejsc, wpisywane będą na listę rezerwową w kolejności zgodnej z kryteriami ustalonymi na podstawie § 47.

#### **§ 49**

Jeżeli osoba, której przyznano miejsce w domu studenckim do dnia 7 października roku, w którym przyznane zostało miejsce nie podpisze z UMFC umowy dotyczącej zakwaterowania i nie uiszczy kaucji w ustalonej wysokości na wskazany rachunek bankowy UMFC, uważa się, że rezygnuje tym samym z miejsca w domu studenckim i miejsce to może zostać przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej.

#### **§ 50**

W przypadku istnienia wolnych miejsc zakwaterowanie w domu studenckim może być przyznane również na wniosek złożony w trakcie trwania roku akademickiego.

#### **§ 51**

Wszelkie kwestie sporne w przedmiocie przyznawania miejsc w domu studenckim rozstrzyga Prorektor właściwy do spraw studenckich.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 52**

1. Uczelnia nie przyznaje dla studentów i doktorantów UMFC świadczeń z zakresu żywienia.
2. W sprawach dotyczących świadczeń dla studentów i doktorantów nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu odpowiednio z Komisją Stypendialną UMFC lub Komisją Stypendialną Doktorantów.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UMFC.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 roku.