

**REGULAMIN RADY UCZELNI
UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb funkcjonowania Rady Uczelni Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (dalej jako Rada Uczelni UMFC), w zakresie nieuregulowanym w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn. zm.) – dalej jako „Ustawa” oraz postanowieniach Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.
2. Rada Uczelni UMFC jest organem Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.

§ 2

1. Rada Uczelni UMFC jest organem kolegialnym.
2. Członkowie Rady Uczelni UMFC (dalej jako Członkowie Rady) wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
3. Rada Uczelni UMFC w ramach swojej działalności kieruje się zasadą rzetelności, bezstronności i transparentności oraz poczuciem odpowiedzialności za podejmowane uchwały i działania.

§ 3

1. Przewodniczącym Rady Uczelni UMFC (dalej jako Przewodniczący Rady) jest jej członek wybrany zgodnie z Ustawą i Statutem Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.
2. Przewodniczący Rady organizuje oraz kieruje pracami Rady Uczelni UMFC, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Radę Uczelni UMFC wobec pozostałych organów Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina oraz innych podmiotów;
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady Uczelni UMFC;
 - 3) ustala porządek obrad Rady Uczelni UMFC oraz im przewodniczy;
 - 4) kieruje pracami Rady Uczelni UMFC w okresie pomiędzy posiedzeniami;
 - 5) wykonuje inne zadania określone w obowiązujących przepisach prawa, Statucie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina oraz niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Rada Uczelni UMFC odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, w terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady w porozumieniu z pozostałymi Członkami Rady.
2. Każdy z Członków Rady ma prawo wnioskować do Przewodniczącego Rady o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Uczelni UMFC z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia jego odbycia oraz proponowanego porządku obrad, przy czym wniosek o zwołanie powinien być złożony co najmniej 21 dni przed planowaną datą posiedzenia.
3. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady Uczelni UMFC również na wniosek Przewodniczącego Senatu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przedstawiony Przewodniczącemu Rady. W takim wypadku posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 21 dni od chwili złożenia wniosku.
4. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Rady Uczelni UMFC wraz ze wskazaniem terminu, miejsca i godziny rozpoczęcia oraz planowanego porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia pocztą elektroniczną na wskazany przez Członka Rady adres lub w inny sposób dający możliwość skutecznego zawiadomienia, który uzgodniony został z Członkiem Rady. Członek Rady zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zawiadomienia o posiedzeniu za pomocą poczty elektronicznej, a w braku takiej możliwości telefonicznie.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może dokonać zawiadomienia o posiedzeniu Rady Uczelni UMFC w terminie krótszym niż wskazany w ust. 4.
6. Posiedzenie Rady Uczelni UMFC może się odbyć również bez uprzedniego formalnego zwołania, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy Członkowie Rady i nikt nie zgłasza sprzeciwu zarówno co do odbycia posiedzenia, jak i do proponowanego porządku obrad.

§ 5

W posiedzeniach Rady Uczelni UMFC z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady, przy czym w przypadku zaproszenia pracowników UMFC następuje ono za zgodą Rektora.

§ 6

1. Posiedzenia Rady Uczelni UMFC są protokołowane, protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Uczelni UMFC na jej kolejnym posiedzeniu.

2. Protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady, w razie potrzeby, na prośbę Przewodniczącego Rady protokół może być sporządzony przez pracownika Biura Rektora i Senatu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.
3. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia Rady Uczelni UMFC, przyjęty porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych Członków Rady, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz zgłoszone zdania odrębne wraz z ich uzasadnieniem. Ponadto protokół powinien zawierać główne stanowiska i oświadczenia formułowane podczas dyskusji.
4. Za zgodą Przewodniczącego Rady posiedzenie Rady Uczelni UMFC może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne dostępne łącza spełniające wymogi bezpieczeństwa i pozwalające na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu Rady Uczelni UMFC.
5. Za zgodą wszystkich Członków Rady obecnych na danym posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku lub obrazu.

§ 7

Do ważności uchwał Rady Uczelni UMFC wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy statutowej liczby Członków Rady oraz zwołanie go zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa, Statucie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina oraz w niniejszym Regulaminie uchwały Rady Uczelni UMFC zapadają zwykłą większością głosów, przy czym przez zwykłą większość głosów należy rozumieć sytuację, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.
2. W przypadku równości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.
3. Członek Rady, głosujący przeciw uchwale, może zgłosić do protokołu zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.
4. Uchwały Rady Uczelni UMFC podpisywane są przez Przewodniczącego Rady.
5. Uchwały Rady Uczelni UMFC zapadają w głosowaniu jawnym, przy czym tajnego głosowania wymagają wszelkie sprawy personalne.

6. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad można podjąć uchwały wyłącznie w przypadku gdy w posiedzeniu uczestniczą wszyscy Członkowie Rady i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do podjęcia takiej uchwały.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał przez Radę Uczelni UMFC w trybie obiegowym.
2. Głosowanie w trybie obiegowym zarządza Przewodniczący Rady, który ustala jednocześnie sposób i zasady jego przeprowadzenia z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i potwierdzili jej otrzymanie.
4. Termin, w którym należy zwrócić podpisaną uchwałę przez Członków Rady ustala Przewodniczący Rady. Na prośbę Przewodniczącego Rady organizacyjna obsługa głosowania może zostać powierzona Biuru Rektora i Senatu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.
5. Jeżeli Członek Rady nie odda głosu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady, o którym mowa w ust. 4, traktuje się tak jakby nie brał udziału w głosowaniu, przy czym postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wymaganego kworum stosuje się odpowiednio.
6. Dniem przyjęcia uchwały w trybie obiegowym jest dzień, w którym upłynął termin na oddanie głosów, o którym mowa w ust. 4.

§ 10

1. Niezbędne koszty działalności Rady Uczelni UMFC pokrywa Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina.
2. Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina zapewnia materiały, sprzęt, pomieszczenia oraz obsługę administracyjno-techniczną niezbędną do działalności Rady Uczelni UMFC.

§ 11

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w drodze uchwały Rady Uczelni UMFC podjętej większością 3/4 głosów statutowej liczby członków Rady Uczelni UMFC na wniosek co najmniej dwóch Członków Rady.
2. Regulamin Rady Uczelni UMFC wchodzi w życie z dniem uchwalenia.