

Zaproszenie do złożenia oferty

w
zapytaniu ofertowym nr ZO-14/11/2018/272/W/PS
o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

„Usługi ochroniarskie obiektów uczelni w Warszawie”

Rozdział 1	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 2	Istotne postanowienia umowy
Rozdział 3	Instrukcja dla oferentów wraz z załącznikami

- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zaproszenia.
- Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do rozdziału 1 oraz składane dokumenty zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek oraz kolejno ponumerowane stronami.
- Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
- Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty muszą obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się ofert częściowych.
- Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

ZATWIERDZIŁA

KANCLERZ
(-) Paulina Rezler
/-/ podpis na oryginale

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, 00-368 Warszawa ul. Okólnik 2, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r poz. 1986) zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym o uzyskanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Usługi ochroniarskie obiektów uczelni w Warszawie”
kod CPV-79710000-4**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci Wykonawcy, których oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i spełniać będzie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu. Zakres zadań Wykonawcy opisany został w rozdziałach 2 i 3 niniejszego zaproszenia.

Rozdział 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony realizowane w obiekcie położonym w Śródmieściu Warszawy. W zakres ochrony wchodzi: usługi stałe i usługi doraźne. Stałą ochroną objęty jest budynek główny w godzinach 18:00 – 6:00 i jego ogrodzony teren przy ul. Okólnik 2 w Warszawie

1.2 **Usługa stała budynku głównego obejmuje** ochronę świadczoną przez 1 agenta w godzinach 18:00-6:00. Łączna ilość godzin- 4 380 rocznie.

1.3 Usługi doraźne:

Usługi te zamawiane będą w miarę występujących okazjonalnie potrzeb związanych z ważnymi uroczystościami oraz imprezami artystycznymi odbywającymi się w gmachu głównym, a w okresie letnim (lipiec, sierpień) dotyczyć będą również budynku domu studenckiego „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 58/60. W odniesieniu do tego obiektu przewidywana jest ochrona podczas letnich koncertów na dziedzińcu. Ogólna liczba godzin usług doraźnych nie przekroczy 219 godzin rocznie.

1.4 Charakterystyka ochranianego obiektu gmach główny:

- powierzchnia działki -6715 m²
- powierzchnia zabudowy - 5405 m²
- powierzchnia całkowita - 13 586 m²
- kubatura 67 761 m³

Budynek 5 kondygnacyjny, w tym 3 kondygnacje nadziemne. Zabudowa zwarta w formie czworoboku. Znaczne przeszklenie - 495 okien. Jedno wejście główne, wyjście ewakuacyjne, wejście techniczne. Obiekt ogrodzony, teren oświetlony. Obiekt czynny codziennie (w tym soboty i niedziele), a w ograniczonym zakresie również w godzinach nocnych. Obiekt służy działalności pedagogicznej oraz artystycznej. Koncerty organizowane są 3 razy w tygodniu w ramach oferty publicznej.

1.5 Zakres czynności ochrony w gmachu głównym, wykonywanych w każdy dzień tygodnia obejmuje:

- ogólną kontrolę ruchu osób obcych, studentów i pracowników w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w zależności od potrzeb,
- nadzór nad przestrzeganiem wewnętrznych przepisów porządkowych,
- nocny obchód otaczającego terenu nie rzadziej niż co 2 godziny ze sprawdzeniem stanu zamknięcia okien i drzwi, oświetlenia oraz zwróceniem uwagi na wszelkie zjawiska mogące stanowić zagrożenie,
- ścisłą współpracę ze służbami portierskimi,
- podejmowanie czynności interwencyjnych w przypadku jakichkolwiek zdarzeń stanowiących zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa,
- doraźną pomoc przy drobnych transportach wewnątrz gmachu,
- kierowanie gości do odpowiednich pomieszczeń,
- stosowanie się do przepisów porządkowych Zamawiającego.

1.6 Wymagania Zamawiającego

- 1.6.1 Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca posiadał minimum 2 **własne** zmotoryzowane osobowe patrole interwencyjne stanowiące wsparcie fizyczne, a czas w jakim winna nastąpić interwencja patrolu nie może przekraczać 5 minut. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie tej części usługi podwykonawcom.
- 1.6.2 Zamawiający zastrzega sobie** możliwość nieodpłatnego przeprowadzenia dwóch wezwań kontrolnych patrolu interwencyjnego miesięcznie.
- 1.6.3 Zamawiający wymaga**, aby agent ochrony wyposażony był w 2 przyciski antynapadowe umożliwiające wezwanie patrolu (1 agent, 1 służba portierska zamawiającego).
- 1.6.4 Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca wyposażył obiekt gmachu głównego na czas wykonywania usługi (bez dodatkowej opłaty) w system monitorowania kamerowego złożony z 4 kamer zewnętrznych i 20 wewnętrznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego z monitorem usytuowanym w portierni. System kamer należy zamontować w terminie 10 dni od rozpoczęcia realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamontowania dodatkowo 3 kamer po wyznaczonym terminie bez dodatkowych opłat. Zamawiający wymaga, aby ww. system był na bieżąco serwisowany przez wykonawcę.
Specyfikacja przykładowego sprzętu przedstawiona została w załączniku nr 7
- 1.6.5 Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca wyposażył obiekt gmachu głównego na czas wykonywania usługi (bez dodatkowej opłaty) w system kontroli pracy ochrony stale monitorujący pracę agenta i przekazujący te dane do centrali, która kontroluje pracę agentów. Brak obchodu i obecności w danym punkcie w określonym czasie powinien wywołać natychmiastową reakcję ze strony dyżurnego stacji monitorowania.
- 1.6.6 Zamawiający wymaga**, aby agent ochrony pełnił służbę będąc umundurowany w strój firmowy ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji firmy oraz aktualnym identyfikatorem natomiast w okresie odbywających się na terenie Uniwersytetu uroczystości, o których Zamawiający będzie informował ochronę wymagany jest strój galowy. Dla kontroli pracy agentów Wykonawca zainstaluje właściwy system monitoringu.
- 1.6.7 Zamawiający wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1.5 w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 1.1 Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w zaproszeniu do złożenia oferty zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy 1 etat.
- 1.2 Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 2 osoby.
- 1.3 Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 1.4 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – czynności ochrony zgodnie z zakresem czynności ochrony w gmachu głównym wykonywanych w każdy dzień.
- 1.5 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- 1.5.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
- a) Czynności ochrony będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku do umowy.
- b) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób tj. oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z

uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- c) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia o zatrudnieniu osób, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

1.5.2 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 1.5.1 lit. b) i c) zaproszenia do złożenia oferty wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu informacji.
- b) W przypadku opóźnienia w wywiązaniu się z obowiązku wskazanego w pkt. 1.5.1 lit. b) i c) zaproszenia do złożenia oferty przekraczającego 10 dni lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego liczone za każdy dzień w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia.
- d) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

***art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.**

1.7 W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca usługi opracuje w porozumieniu z Zamawiającym szczegółową instrukcję pełnienia służby przez agentów.

1.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji usługi w sposób widoczny, na zewnątrz budynku розміścić oznakowanie firmowe informujące o tym, że obiekt chroniony jest przez Wykonawcę.

2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy, która zawierać będzie niżej wymienione istotne postanowienia:

2.1 Przedmiot umowy

- przedmiotem umowy są usługi ochroniarskie obiektów uczelni w Warszawie
- zakres świadczenia Wykonawcy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zaproszeniu do złożenia oferty. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza ten opis.

2.2 Termin realizacji umowy

Umowa zostanie zawarta na czas określony od **1 stycznia 2019 r do 1 stycznia 2020 r.**

2.3 Cena, fakturowanie usługi i płatności

- 2.3.1** Ceny zawarte w umowie są zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy i nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy, z żadnych powodów leżących po stronie Wykonawcy.
- 2.3.2** Usługa fakturowana będzie co miesiąc, a miesięczny koszt usługi wynikać będzie z ilości przepracowanych godzin pomnożonych przez oferowaną cenę.
- 2.3.3** Usługi doraźne fakturowane będą oddzielnie, raz w miesiącu, razem z fakturą za usługę stałą.

- 2.3.4** Zamawiający zapłaci fakturę w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na wskazane konto. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę.

2.4 Odstąpienie od umowy

- 2.4.1** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie lub kontynuacja umowy nie leżą w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wówczas wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
- 2.4.2** Zamawiający odstąpi od umowy z zastosowaniem 30 dniowego wypowiedzenia jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie będzie wywiązywał się z obowiązków określonych umową oraz instrukcją ochrony. Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tego tytułu.

2.5 Odpowiedzialność wykonawcy

- 2.5.1** Wykonawca odpowiada materialnie za powierzone mu do ochrony mienie w zakresie prawnej wykładni określenia **”należyta staranność przy świadczeniu usług”**.
- 2.5.2** Wykonawca i agenci ochrony odpowiadają za udokumentowane szkody (protokół policyjny) spowodowane kradzieżą z włamaniem do wszystkich pomieszczeń na terenie chronionym, zamkniętych i zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz wyposażonych w sprawny system alarmowy, które zaistniały w wyniku niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu usługi ochrony.
- 2.5.3** Za udokumentowane szkody Wykonawca odpowiada finansowo.
- 2.5.4** Wykonawca nie odpowiada za mienie, do którego osoby trzecie mają niekontrolowany dostęp.
- 2.5.5** Wykonawca zobowiązany jest do nie ujawniania osobom prawnym i fizycznym żadnych informacji dotyczących formy i stanu zabezpieczeń ochraniających obiektów.

2.6 Uprawnienia Zamawiającego

- 2.6.1** Zamawiający ma prawo wydawania pracownikom ochrony doraźnych poleceń w zakresie zgodnym z szeroko rozumianym pojęciem porządku wewnętrznego i bezpieczeństwa.
- 2.6.2** Zamawiający ma prawo kontroli pracowników ochrony w zakresie prawidłowego wykonywania zleconych czynności.
- 2.6.3** Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego dokona zmian w obsadzie personalnej agentów.

2.7 Kary

Strony ustalają następujące kary umowne:

- 2.7.1** w wysokości 30 % niezrealizowanej części umowy gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 2.7.2** Zamawiający zapłaci Wykonawcy 0,1 % wartości faktury za każdy dzień zwłoki w jej zapłacie.
- 2.7.3** W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa § 4 ust. 18 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu informacji.
- 2.7.4** Za nieutrzymywanie stanu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę na poziomie określonym w zaproszeniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego liczone za każdy dzień w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia.

2.8 Postanowienia końcowe

- 2.8.1** Oferta wraz z załącznikami i dokumenty zamawiającego stanowią integralną część umowy.
- 2.8.2** Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- 2.8.3** Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

- 2.8.4 We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 2.8.5 ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a po wyczerpaniu tej możliwości rozstrzygać je będą przez sąd rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2.8.6 Niedopuszczalne są takie zmiany umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
- 2.8.7 Powyższe nie dotyczy przypadków, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2.8.8 Wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 3 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

3.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 3.1.1.Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 3.1.1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części IV instrukcji,
 - 3.1.1.2. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu kopia ta powinna być opatrzona klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i podpisana przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.1.2.Oferenci przedstawią oferty zgodne z postanowieniami niniejszej dokumentacji,
- 3.1.3.Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3.1.4.Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku spółek cywilnych, jeśli brak upoważnionego jednego przedstawiciela, oferta powinna być podpisana przez wszystkich wspólników.
- 3.1.5.Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 3.1.6.Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.1.7.Jeżeli oferent **nie umieści** na dokumentach załączonych do oferty klauzuli o treści: **”nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/oferenta/w rozumieniu art. 11.ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47/93 poz.211 wraz z późn. zmianami)”** Zamawiający uzna, że wszystkie informacje zawarte w załącznikach do oferty są jawne i może udostępniać je innym uczestnikom postępowania. W przypadku zaznaczenia klauzuli tajności w stosunku do wszystkich informacji/łącznie z danymi ofertowymi/ **Zamawiający odrzuci** ofertę jako niezgodną z ustawą.
- 3.1.8.Oferent winien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej: **„Oferta na usługi ochroniarskie obiektów Uczelni w Warszawie - nr sprawy ZO-14/11/2018/272/W/PS”** oraz „nie otwierać przed terminem publicznego otwarcia ofert”.
- 3.1.9.Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.10. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3.2.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 3.2.1 Posiadają kompetencje lub uprawnienie do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. ważną koncesję/zezwoleństwo/na

prowadzoną działalność, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 (Dz. U. nr 114/1997 poz. 740 z późniejszymi zmianami).

- 3.2.2** Prowadzą działalność z zakresu objętego zamówieniem od min. 3 lat, nieprzerwanie.
- 3.2.3** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (potwierdzone referencjami) w świadczeniu ochrony w uczelniach wyższych lub szkołach średnich oraz bankach i urzędach. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku zamawiający żąda od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wykazania się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 (trzech) usług w zakresie ochrony obiektów uczelni wyższych.
- 3.2.4** Posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe tj.:
 - 3.2.4.1** Posiadają na terenie Warszawy własne zmotoryzowane patrole interwencyjne w liczbie co najmniej 2 patroli.
 - 3.2.4.2** Zobowiązują się zamontować na terenie ochranianego obiektu głównego wyposażenie techniczne wspomagające pracę agentów ochrony, wymienione w opisie zamówienia.
 - 3.2.4.3** Dysponują odpowiednio wyszkolonym personelem, w tym agentami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia.
- 3.2.5** Zobowiązują się wykonać zamówienie samodzielnie, bez zatrudnienia podwykonawców w jakimkolwiek elemencie zamówienia.
- 3.2.6** Posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 miliona złotych.
- 3.2.7** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3.2.8** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 WYKLUCZENIE OFERENTA. ODRZUCENIE OFERT

- 3.3.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza** się wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu pkt 3.2 zaproszenia.

3.4 DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Na całość oferty składają się następujące dokumenty:

- 3.4.1** Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
- 3.4.2** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym- **załącznik nr 2**
- 3.4.3** **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej** zamawiający żąda przedłożenia poświadczonej kserokopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych czynności ochrony, obejmującą okresem ważności czas nie krótszy niż pierwszych 6 miesięcy realizacji niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną 1 mln zł
- 3.4.4** **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda przedłożenia:
 - 3.4.4.1** Wykazu ważniejszych usług ochrony obejmujących szkoły wyższe, średnie, banki i urzędy zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane- z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- patrz **załącznik nr 3 (doświadczenie oferenta)**.
 - 3.4.4.2** Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - **załącznik nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane przeszkolenie, kwalifikacje.
 - 3.4.4.3** Oświadczenia o posiadanych patrolach interwencyjnych - **załącznik nr 5**

- 3.4.5** W celu potwierdzenia przez Wykonawcę Warunków udziału w postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii udzielonej koncesji na prowadzoną działalność.
- 3.4.6** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:
- 3.4.6.1** Oświadczenia o niekaralności osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
- 3.4.6.2** Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub w wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.4.6.3** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub w wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.4.6.4** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 3.4.6.5** Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do zaproszenia.
- 3.4.7** Listy referencyjne od zamawiających wykazanych w załączniku nr 3 wybranych wg uznania wykonawcy - w liczbie min. 3 szt.
- 3.4.8** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składa:
- 3.4.8.1** Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię udzielonej koncesji na prowadzoną działalność.
- 3.4.8.2** Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie nadania NIP i REGON
- 3.4.8.3** Oświadczenia o niekaralności osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
- 3.4.8.4** Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub w wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.4.8.5** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub w wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.4.8.6** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia określonych pkt 3.2
- 3.4.8.7** umowę regulującą współpracę członków konsorcjum oraz pełnomocnictwo każdego z uczestników konsorcjum dla lidera, upoważniające do reprezentowania konsorcjum w zapytaniu ofertowym

3.4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi obejmuje okres 12 miesięcy począwszy od **1 stycznia 2019 do 1 stycznia 2020 r.**

3.5 KRYTERIA OCENY OFERT

Wszystkie ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty spełniające wymagania Zamawiającego **zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:**

cena, o wadze 100%.

Ocenie podlega cena brutto jednej roboczogodziny pracy agenta ochrony kalkulowanej dla Zamawiającego z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.

Skala ocen 0-100 pkt. za najniższą cenę brutto $C_{min.}$ przydzielone zostanie 100 pkt.

Punktację pozostałych ofert W_o - dla podanej ceny C_o oblicza się następująco:

$$Woc = (C_{min.} : C_o) \times 100$$

3.7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania oferentów ze złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert ostatecznych.

3.8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 3.8.1** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 222, w terminie do **20 grudnia 2018 roku** do godz. **12:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3.8.2** Oferty zostaną otwarte w dniu wyznaczonym do ich złożenia o godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210

3.9 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 3.9.1** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda cenę brutto 1 godziny pracy agenta ochrony, jaką może zapłacić za realizację zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 3.9.2** Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz ceny złożonych ofert .
- 3.9.3** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej części otwarcia. W przypadku nieobecności oferenta, zamawiający prześle oferentowi informacje z otwarcia ofert, **na pisemny wniosek oferenta.**
- 3.9.4** W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3.9.5** Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że przynajmniej jedna oferta jest ważna i nie zostanie odrzucona postępowanie uważa się za ważne.
- 3.9.6** Oferty, które nie zostaną odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.
- 3.9.7** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę, jeżeli cena podana w ofercie nie będzie wyższa od ceny jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 3.9.8** Zamawiający powiadomi o wyniku zapytania wszystkich jego uczestników. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

3.10 SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 3.10.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania należy przysyłać na adres mailowy dag@chopin.edu.pl Treść wyjaśnienia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

- 3.10.2** W szczególnie uzasadnionych przypadkach –przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zaproszenia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego
- 3.10.3** Zamawiający w razie potrzeby przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień lub wprowadzonych zmian.
- 3.10.4** Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
W sprawach merytorycznych:
Pan Paweł Sroczyński, tel. 662005063, mail: dag@chopin.edu.pl
W sprawach formalnych:
Monika Stankiewicz-Wiciak, tel. 22 8278305, pokój 217 w siedzibie Zamawiającego.

4. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Nazwa: *Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina*
NIP: *525 000 77 15*
Regon: *000275702*
Adres: *ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa*
Strona internetowa: www.chopin.edu.pl
Telefon *(22) 827 72 41;*

- inspektorem ochrony danych osobowych Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina jest Pani Kinga Wójcik- Prządka (kontakt: iod@chopin.edu.pl);
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego

Załączniki od nr 1 do nr 8

Warszawa, 12 grudnia 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO-14/11/2018/272/W/PS

.....
(miejscowość, data)

**Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa**

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Kod

Tel./fax.:

NIP:

REGON:

Numer ewidencji działalności gospodarczej/KRS

e-mail:

strona www:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu nr **ZO-14/11/2018/272/W/PS na usługi ochroniarskie obiektów Uczelni w Warszawie**, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. oferujemy realizację zamówienia z zastosowaniem stawki za jedną godzinę pracy agenta ochrony złotych wysokości.....zł brutto (słownie złotych.....) w tym: **cena ofertowa netto**.....zł, podatek **VAT** %, w kwocie zł
2. Usługę zrealizujemy sami bez zatrudniania podwykonawców.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy wszystkie warunki i postanowienia w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przeniesienie do umowy na realizację zamówienia warunków oraz postanowień określonych w treści zaproszenia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Ofertę złożono na.....ponumerowanych stronach od nr.....do nr.....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 2) doświadczenie oferenta - załącznik nr 3
- 3) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4
- 4) oświadczenie w sprawie dysponowania patrolami interwencyjnymi – załącznik nr 5
- 5) parafowany wzór umowy – załącznik nr 6
- 6) specyfikacja sprzętu – załącznik nr 7
- 7) informacja o grupie kapitałowej – załącznik nr 8
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)

.....
Podpis (podpisy) oferenta

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kserokopie, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą ofertę*

Znak sprawy: ZO-14/11/2018/272/W/PS

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy:

Adres:

REGON: NIP:

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na **usługi ochroniarskie obiektów Uczelni w Warszawie** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
2. Zdolności technicznej lub zawodowej,
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
4. nie podlegam wykluczeniu z zapytania ofertowego

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość i data:

Znak sprawy ZO-14/11/2018/272/W/PS

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Uwaga: ująć wyłącznie ważniejsze, większe obiekty tj. uczelnie wyższe potwierdzające doświadczenie oferenta z okresu ostatnich 3 lat.

Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj usługi	Termin realizacji	Całkowita wartość brutto

.....
*czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania firmy*

.....dn.....

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(dot. ochrony fizycznej obiektów Uniwersytetu Muzycznego w Warszawie)

LP.	Nazwisko i imię	wiek	zakres czynności	nr licencji i data wydania	organ wydaj. licencję.	Forma zatrudnienia

.....
pieczęć firmowa oferenta

.....
pieczęć i podpis osoby podpisującej ofertę

Znak Sprawy: ZO-14/11/2018/272/W/PS

OŚWIADCZENIE
w sprawie dysponowania patrolami interwencyjnymi

Składając ofertę w postępowaniu o uzyskanie zamówienia publicznego na:

Usługi ochroniarskie obiektów uczelni w Warszawie

oświadczamy, że dysponujemy wymaganymi przez Zamawiającego własnymi zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi .

Posiadamy patroli osobowych w Warszawie, z tego patroli w rejonie śródmieścia miasta.

Gwarantujemy dojazd patrolu do ochraniających obiektów Zamawiającego w czasie min.

Wyposażenie techniczne patrolu stanowią:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Pieczczęć i podpis osoby podpisującej ofertę

....., dn.

WZÓR

UMOWA

zawarta w dniu r. w Warszawie
pomiędzy

1. **Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina**, 00-368 Warszawa, ul. Okólnik 2, identyfikowanym numerem NIP 525-000-77-15, REGON 000275702, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

- Paulinę Rezler - Kanclerza

przy kontrasygnacie
- Edyty Zbieć-Pajewskiej – po. Kwestora

oraz

2., z siedzibą
....., działającą na podstawie wpisu do
pod nr, identyfikowaną NIP, REGON
....., zwana dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....

§ 1.

1. Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia nr ZO-14/11/2018/272/W/PS, strony zawierają umowę o treści jak niżej.
2. Umowa zawarta jest zgodnie z zapisami art. 4 ust. 8 ustawy Pzp oraz Rozdziałem 7 Regulaminu udzielania zamówień UMFC
3. Treść zaproszenia do złożenia oferty oraz oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami złożone w postępowaniu stanowią integralną część umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności szeroko rozumiane, jako ochrona mienia Zamawiającego w budynku jego siedziby głównej przy ul. Okólnik 2 w Warszawie. Wykonawca podejmie świadczenie usługi od dnia 1 stycznia 2019 godz. 18:00 do 1 stycznia 2020 r, godz. 6:00.
2. Ochrona obiektu będzie pełniona przez jednego agenta.
3. Praca agenta będzie wspomagana przez zmotoryzowaną grupę interwencyjną Wykonawcy.
4. W zależności od doraźnych potrzeb Zamawiającego, których ilość nie przekroczy 219 godzin rocznie Wykonawca zapewni dodatkową liczbę agentów zarówno w obiekcie jak również w domu studenckim Dziekanka w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 58/60. Powyższe traktowane będzie jako usługa dodatkowa, zamawiana drogą elektroniczną oraz fakturowana osobno wg ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie.

§ 3.**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zapewni przygotowanie obiektu dla należytego pełnienia zleconych czynności tj.: spełni wymogi podstawowego zabezpieczenia pomieszczeń przez osoby użytkujące te pomieszczenia
2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w sprawności istniejący system alarmowy.
3. Zamawiający przyjmie do wiadomości pisemne wnioski Wykonawcy dotyczące właściwego zabezpieczenia mienia i podjęcie stosowne czynności w tym kierunku.
4. Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnego oglądu i przekazania obiektu z chwilą rozpoczęcia czynności ochrony.
5. Zamawiający zapewni agentowi ochrony pomieszczenie wystarczające dla przechowania odzieży i rzeczy osobistych.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Paweł Sroczyński – Administrator Obiektu

§ 4.**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności ochrony przy pomocy agentów przeszkolonych w zakresie metod i sposobów pełnienia ochrony oraz posiadających niezbędne doświadczenie i nienaganną opinię.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do wymiany wskazanego agenta na innego, jeśli sposób pełnienia służby będzie nieadekwatny do oczekiwań lub naruszający instrukcję służby.
3. Podczas pełnienia służby agenci wyposażeni będą w:
 - Przyciski antynapadowe, których użycie powoduje przestanie sygnału alarmowego do centrum alarmowego Wykonawcy.
 - Jednolite ubrania służbowe z widocznym logo Wykonawcy.
4. Podczas uroczystości wskazanych przez Zamawiającego agenci służby będą ubrani w ubiory wyjściowe (marynarka, koszula, krawat).
5. Wykonawca przeznaczy jeden przycisk antynapadowy dla służby portierskiej Zamawiającego.
6. Niezwłocznie po podjęciu obowiązków ochrony Wykonawca zamontuje własnym staraniem i na swój koszt następujące systemy wspomagające pracę agentów oraz system kontrolujący ich pracę:
 - radiowe urządzenie monitorujące pozwalające na szybkie wezwanie grupy interwencyjnej.
 - System monitoringu kamerowego złożony z 4 kamer zewnętrznych i 22 wewnętrznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego z monitorem usytuowanym w portierni. System zamontowany zostanie w terminie 10 dni od rozpoczęcia usługi. Powyższe dotyczy tylko obiektu przy ul. Okólnik 2.
 - System czytników rejestrujących miejsce i czas dokonywanych przez agentów obchodów kontrolnych.
7. Urządzenia i systemy zainstalowane przez Wykonawcę na obiekcie pozostają jego własnością do końca okresu obowiązywania umowy oraz będą przez niego konserwowane.
8. Wykonawca w terminie do 15 stycznia 2019 r opracuje w porozumieniu z Zamawiającym szczegółową instrukcję pełnienia służby przez agentów, dostosowaną do obiektu oraz charakteru instytucji Zamawiającego.
9. Osobami odpowiedzialnymi za skonstruowanie ww. instrukcji są:
ze strony Zamawiającego – Pan,
ze strony Wykonawcy – Pan/i
10. W terminie do **7 dni** od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia umowy Wykonawca oznakuje obiekt informacją o wykonywanej usłudze ochrony przez firmę
11. Wykonawca prowadzić będzie książkę raportów dziennych.
12. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy porządkowe ustalone przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania porządku i ciszy podczas odbywających się na terenie Uczelni egzaminów, przesłuchań, koncertów itp.

14. Pracownicy ochrony zobowiązani są do kontrolowania osób przebywających na terenie obiektu.
15. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na osoby zachowujące się w sposób odbiegający od ogólnie przyjętych norm zachowania i/lub wnoszące trudne do zidentyfikowania przedmioty jak również pozostawione bez nadzoru.
16. Pracownicy ochrony zobowiązani są do kontrolowania wynoszonego na zewnątrz mienia Uczelni.
17. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy jest - **Koordinator ds. ochrony obiektu.**
18. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie osób, skierowanych do wykonywania czynności całodobowej ochrony tj. oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2014 poz. 1502 z póź. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (Dz. U. 2015 poz. 2008 z późn. zm.)
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego do przedłożenia odpowiednich dokumentów poświadczających stan zatrudnienia oraz przedłożenia zaświadczenie właściwego **oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu do ochrony mienie w zakresie prawnej wykładni określenia „**należyta staranność przy świadczeniu usług**”
2. Wykonawca i agenci ochrony odpowiadają za udokumentowane szkody (zgłoszone do protokołu policyjnego ze zdarzenia) spowodowane kradzieżą z włamaniem do wszystkich pomieszczeń na terenie chronionym, zamkniętych i zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz wyposażonych w sprawny system alarmowy, które zaistniały w wyniku niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu usługi ochrony.
3. Za udokumentowane szkody Wykonawca odpowiada finansowo do kwoty 1 miliona złotych, przy czym odpowiedzialność nie obejmuje strat utraconych korzyści jakie Zamawiający mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.
4. Wykonawca nie odpowiada za mienie do którego osoby trzecie mają niekontrolowany dostęp lub pozostawione bez opieki poza pomieszczeniami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań mających na celu poprawienie skuteczności ochrony w przypadku stwierdzenia, że pracownik ochrony znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, a także w przypadku nieobecności, spóźnienia lub wcześniejszego zejścia ze służby. Za czas braku ochrony Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nie ujawniania osobom trzecim prawnym i fizycznym informacji dotyczących formy i stanu zabezpieczeń ochraniających obiektów.

6.

WYNAGRODZENIE

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonaną usługę stanowić będzie kwota wynikająca z iloczynu liczby przepracowanych przez agentów godzin oraz zaoferowanej w ofercie stawki za roboczogodzinę. Stawka ta wynosi **zł netto** powiększona o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Zapłata następować będzie w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury, do siedziby Zamawiającego przelewem na wskazane konto bankowe. Na fakturze należy wykazać liczbę roboczogodzin przepracowanych w miesiącu obliczeniowym.
3. Stawki wymienione w pkt. 1 nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7.
BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych przy realizacji Umowy w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, a także na potrzeby i w zakresie wymaganym dla prawidłowego rozliczenia projektu w ramach, którego realizowany był przedmiot Umowy. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne do podpisania i realizacji Umowy. Ponadto Wykonawca potwierdza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną przekazaną mu wraz z treścią SIWZ stosownie do postanowień art. 13 RODO.
3. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy zarówno w trakcie jej trwania, jak i po ustaniu stosunku wynikającego z Umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę lub gdy obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub orzeczenia uprawnionego organu;
 - 2) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem Umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji UMFC stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Rektora UMFC nr 23/2018. Wyciąg zostanie udostępniony niezwłocznie po podpisaniu Umowy.

§ 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Okres umowy, odstąpienie od umowy

1. Umowa zawarta jest na okres od 1 stycznia 2019 do 1 stycznia 2020 – 12 miesięcy
2. Zamawiający odstąpi od umowy z zastosowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie będzie wywiązywał się z obowiązków określonych umową oraz instrukcją ochrony. Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tego tytułu.
3. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie lub kontynuacja umowy nie leżą w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawca może żądać wówczas wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
4. Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zastosowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

Kary

5. Strony ustalają następujące kary umowne:
6. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30 % wartości niezrealizowanej części umowy gdy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy 0,1 % wartości faktury za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

8. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa § 4 ust. 18 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu informacji.
9. Za nieutrzymywanie stanu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę na poziomie określonym w zaproszeniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego liczone za każdy dzień w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia.
10. Z tytułu każdorazowego przekroczenia maksymalnego określonego w pkt 1.6.1 Zamawiający naliczy karę w wysokości 500,- zł.

Pozostałe postanowienia

11. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego układowego i likwidacyjnego.
12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony. Niedopuszczalne są takie zmiany umowy, w wyniku których należałoby zmienić treść złożonej oferty.
13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a spory, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Specyfikacja przykładowego sprzętu

Lp	Nazwa przedmiotu	Ilość	jm
1	Kamera kopułkowa IP 2M z oświetlaczem IR BCS-DPIP1200IR	1	szt
2	Kamera zewnętrzna z podświetleniem IR BCS-T770IR50 (2.8-12mm)SONY Effio E	4	szt.
3	Kamera wewnętrzna kopułkowa z podświetleniem IR BCS-DP470IR30 (2.8-12mm) SONY Effio E	10	szt
4	BCS-DVR1608H Rejestrator hybrydowy IP & analogowy 2U16 kan wej. analogowych i 16 kan. kamer IP	1	szt
5	Dysk twardey 3TB	4	szt
6	Zasilacz buforowy POE BCS-UPS/IP16	1	szt
7	Zasilacz 12V 2A	14	szt
8	Switch TP-LINK TL-SG1024D 24 porty	1	szt
9	Przewód UTP 4x2x0,5 żelowany	200	m
10	Monitor 32cale	1	szt

Lp	Nazwa przedmiotu	ilość	jm
1	Rejestrator NVR08022M	1	szt
2	Dysk 2TB	1	szt
3	Monitor 19"	1	szt
4	Kamera kopułkowa IP BCS-DMIP1200IR	5	szt
5	Przewód UTP	50	m