

## Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty

UMOWA NR \_\_\_\_\_

Zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie**, przy ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, posługującym się numerami NIP 525-000-77-15 oraz Regon 000275702, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

**Kanclerz** – .....

*przy kontrasygnacie finansowej*

**Kwestora** – .....

a

---

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,  
zwane dalej łącznie **STRONAMI**  
o następującej treści:

### [Preambuła]

Niniejsza umowa, dalej Umowa, zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z przepisami art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

### § 1 [Przedmiot umowy]

**ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej także Zamówienie) przedmiotem, którego jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie przez **WYKONAWCĘ** do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** materiałów biurowych (dalej „Materiałów”), których wykaz, rodzaj, ilość i parametry określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „formularz asortymentowo-cenowy”

### § 2 [Czas trwania i zasady realizacji umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2020r lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności o tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Realizacja Umowy będzie następowała sukcesywnie w zależności od potrzeb **ZAMAWIAJĄCEGO**, na podstawie zleceń składanych w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zlecenie jest zestawieniem zapotrzebowania **ZAMAWIAJĄCEGO** na materiały biurowe i zawiera, co najmniej: nazwę i wymiar ilościowy zamówionych Materiałów.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do dostarczania Materiałów do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz do rozładowania i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, w terminie do 2 dni od dnia złożenia zlecenia, o którym mowa w ust. 2.

Miejszem dostawy artykułów biurowych jest:

a) **Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**  
**Ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa**

b) **Dom Studencki „Dziekanka”**  
**Ul. Krakowskie Przedmieście 58/60**

4. Zlecenie jest złożone z chwilą, gdy doszło do **WYKONAWCY** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, a w przypadku składania zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **WYKONAWCA** mógł zapoznać się z jego treścią. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do natychmiastowego potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej faktu otrzymania zlecenia.
5. Dostawy Materiałów będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30.
6. Odbiór każdej dostawy Materiałów będzie dokumentowany fakturą, w której potwierdzony zostanie odbiór ilościowy.
7. **WYKONAWCA** ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone Materiały, w tym za ich przypadkową utratę lub uszkodzenie aż do chwili dokonania odbioru danej partii Materiałów przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

### § 3 [Wynagrodzenie]

1. Z tytułu wykonania Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w łącznej kwocie nie większej niż \_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_), zgodnie z ofertą **WYKONAWCY**, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
3. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym **WYKONAWCY** nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo zamówić łącznie mniejszą liczbę poszczególnych Materiałów, niż ilości wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym, które należy traktować jako szacunkowe wartości maksymalne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, **WYKONAWCA** zrzeka się prawa do wynagrodzenia lub odszkodowania w związku z nie zamówieniem maksymalnej ilości Materiałów. **WYKONAWCY** nie przysługuje również prawo do żądania zwiększenia ceny jednostkowej poszczególnych materiałów w przypadku zamówienia mniejszej niż szacowane liczby materiałów danego typu.
6. **WYKONAWCY** przysługuje wynagrodzenie za wykonanie danego zlecenia w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dostarczonych, wolnych od wad Materiałów oraz ich cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym **WYKONAWCY**.
7. Należne **WYKONAWCY** wynagrodzenie jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** na rachunek bankowy w niej wskazany.
8. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo potrącić z należności **WYKONAWCY** wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę.
9. Jako dzień zapłaty **STRONY** uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

10. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej **WYKONAWCY** związanej z Zamówieniem, na co **WYKONAWCA** niniejszym wyraża zgodę.

#### § 4 [Oświadczenia Wykonawcy]

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
  - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
  - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
  - 1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia;
  - 2) do pozostawiania w kontakcie z **ZAMAWIAJĄCYM** oraz udzielania mu wszelkich żądanych informacji dotyczących realizacji Zamówienia;
  - 3) niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

#### § 5 [Odbiór]

1. **WYKONAWCA** oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie Materiały wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniające parametry określone w formularzu asortymentowym.
2. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy przyjęcia całości lub części dostarczonych Materiałów, jeżeli nie będą one spełniały parametrów określonych w formularzu asortymentowym lub będą niezgodne ze zleceniem.
3. **ZAMAWIAJĄCY** przy czynności odbioru dostawy danego zlecenia jest uprawniony do dokonania wstępnej kontroli dostarczonych Materiałów. Wstępna kontrola nie jest potwierdzeniem, że dostawa została wykonana w sposób prawidłowy, w szczególności, że Materiały spełniają parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. **ZAMAWIAJĄCY** już na etapie wstępnej kontroli jest uprawniony do odmowy przyjęcia całości lub części dostarczonych Materiałów, jeżeli dostarczone Materiały nie będą spełniały parametrów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym lub będą niezgodne ze zleceniem. W przypadku odmowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przyjęcia całości lub części dostarczonych Materiałów **WYKONAWCA** odbierze je na własny koszt i ponownie dostarczy Materiały do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.
5. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają uprawnień **ZAMAWIAJĄCEGO** wynikających z rękojmi.

#### § 6 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. **STRONY** postanawiają, że osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy, w tym do składania zleceń oraz podpisywania protokołów określonych w § 5 Umowy są:
  - 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:  
**dostawy artykułów do Uniwersytetu ul. Okólnik 2**
    - a) \_\_\_\_\_  
tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_,

b) \_\_\_\_\_  
tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_,

**dostawy artykułów do DS. Dziekanka ul. Krakowskie Przedmieście 58/60**

a) \_\_\_\_\_  
tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_,

2) ze strony **WYKONAWCY** osobami uprawnionymi do kontaktów z **ZAMAWIAJĄCYM** są:  
\_\_\_\_\_  
tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_,

2. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej **STRONY** i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 7 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]**

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może nałożyć na **WYKONAWCĘ** karę umowną w wysokości:
  - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, o których mowa w § 9 Umowy;
  - 2) 1% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie Materiałów wolnych od wad i zgodnych z postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia, przy czym okresu kontroli dostarczonych materiałów przez **ZAMAWIAJĄCEGO** nie uważa się za okres opóźnienia.
3. Kary umowne określone w ust. 2 Umowy obowiązują niezależnie od siebie.
4. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej.
8. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę

## § 8 [Rozwiązanie umowy]

Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez prawa **WYKONAWCY** do odszkodowania. W szczególności za ważne powody **STRONY** uznają następujące zdarzenia leżące po stronie **WYKONAWCY**:

- 1) **WYKONAWCA** zaprzestanie realizować Zamówienie lub zlecenie;
- 2) gdy **WYKONAWCA** realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu **ZAMAWIAJĄCEGO**;
- 3) opóźnieniu w wykonaniu danego zlecenia trwającego co najmniej 7 dni, przy czym dla obliczenia okresu opóźnienia nie wlicza się okresu kontroli przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dostarczonych Materiałów.

## § 9 [Zmiana umowy]

1. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w szczególności gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku ulegnie zmianie cena brutto o kwotę wynikającego ze zwiększonej/zmniejszonej stawki podatku VAT.
2. Strony ustalają, iż ilości poszczególnych elementów zamówienia mają charakter szacunkowy. Rzeczywiste ilości zamawianych produktów wynikać będą z faktycznego zużycia a tym samym rzeczywistych potrzeb **ZAMAWIAJĄCEGO** w tym zakresie. Zmiany ilości poszczególnych pozycji nie są zmianami istotnymi postanowień Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

## § 10 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważność któregoś z zapisów Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
3. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON**.

Załączniki:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy
- 2) Formularz oferty Wykonawcy

---

**WYKONAWCA**

---

**ZAMAWIAJĄCY**