

Warszawa, dnia 11 marca 2022 r.

## Wyjaśnienie treści SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 – dalej PZP) pn. **Dostawa systemu kadrowo-płacowego na potrzeby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie**, znak sprawy: **ZP-3/02/2022/272/W/MSW**

W związku z wplynięciem zapytań dotyczących treści SWZ, Zamawiający Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie, działając w oparciu o art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, wyjaśnia, co następuje:

### Pytanie 1.

**Dotyczy:** SWZ; § 7 Warunki udziału w postępowaniu ust. 1, pkt. 2) ppk. d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej **pięć zamówień** polegających na dostawie, instalacji, wdrożeniu i serwisowaniu systemu informatycznego do obsługi obszaru kadrowo-płacowego wraz z przeszkoleniem pracowników, z czego przynajmniej jedno zamówienie realizowane było w jednostce sektora finansów publicznych o wartości co najmniej **50.000,00 zł brutto każde**.

**Pytanie:** W celu umożliwienia wzięcia udziału większej liczbie podmiotów i tym samym zwiększenia konkurencyjności ofert potencjalnych wykonawców, prosimy o wyrażenie zgody na modyfikację warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu w następujący sposób:

- **w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej **pięć zamówień** polegających na dostawie, instalacji, wdrożeniu i serwisowaniu systemu informatycznego do obsługi obszaru kadrowo-płacowego wraz z przeszkoleniem pracowników, z czego przynajmniej jedno zamówienie realizowane było w jednostce sektora finansów publicznych o wartości co najmniej **50.000,00 zł brutto każde**.

Zgodnie z treścią § 9.1. ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może dopuścić, aby wykaz, o którym mowa w ust. 1. pkt. 2 Rozporządzenia, dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata.

Podsumowując, w ocenie Wykonawcy zmiana o jaką wnosimy zagwarantuje zwiększenie konkurencyjności postępowania bez uszczerbku dla wymaganych kwalifikacji i potencjału wykonawców, którzy będą się ubiegali o przedmiotowe zamówienie.

---

## Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie okresu w którym Wykonawca winien wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z 3 do 5 lat.

W związku z powyższym Zamawiający dokonuje zmiany brzmienia zapisu w SWZ w następujący sposób:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej **pięć zamówień** polegających na dostawie, instalacji, wdrożeniu i serwisowaniu systemu informatycznego do obsługi obszaru kadrowo-płacowego wraz z przeszkoleniem pracowników o wartości co najmniej **50.000,00 zł brutto każde**.

### Pytanie 2.

**Dotyczy:** Załącznika nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy, odnośnie §1 pkt 2) o treści: Błąd – brak lub nieprawidłowe działanie Systemu niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. Błędem przypisane są kategorie: Błąd Krytyczny, Błąd Ważny, Błąd Niskiej Kategorii;

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o wykreślenie z przepisu słów: „niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości”. Skoro w ramach Serwisu Wykonawca ma usuwać błędy, to obowiązek ten winien ograniczać się wyłącznie do tych przejawów nieprawidłowego działania, które powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. przyczyn tkwiących w systemie. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć pracochłonności związanej z naprawą systemu, która stała się konieczna na skutek okoliczności nie leżących po jego stronie np. ingerencji osób trzecich, nieprawidłowego użytkowania systemu etc.

### Odpowiedź

Zamawiający odmawia wykreślenia z § 1 pkt 2) Załącznika nr 5 do SWZ - Istotnych Postanowień Umowy sformułowania „niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości”.

Kwestie błędów, których przyczyny leżą poza Systemem reguluje precyzyjnie § 10 ust. 16 oraz ust. 17 IPU. Zgodnie z § 10 ust. 16 IPU: „Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Błędu leży poza Systemem, w szczególności w środowisku informatycznym UMFC, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Błędu (...)

### Pytanie 3.

**Dotyczy:** Załącznika nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy, odnośnie §9 ust. 5 o treści: Odbiór oraz Odbiór Końcowy polega na weryfikacji, czy jego przedmiot spełnia wymagania określone w Umowie, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań uzgodnionych przez Strony w toku realizacji Umowy na zasadach w niej określonych.

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przez bardziej szczegółowe wymagania rozumie się treść ustaleń zawartych w Analizie przedwdrożeniowej, stanowiących uszczegółowienie wymagań określonych w SIWZ, nie zaś nowe funkcjonalności, które nie są objęte przedmiotem Umowy.

### Odpowiedź

Zamawiający przyjął, iż pytający omyłkowo wskazał § 9 ust. 5, a nie § 9 ust. 4 IPU, którego treść została przez niego przytoczona.

IPU szczegółowo i wyczerpująco określa zasady precyzowania przez Strony wymagań w toku

realizacji umowy, a § 9 ust. 4 odsyła w tym zakresie do postanowień umowy, co wyłącza możliwość określania dodatkowych wymagań. § 9 ust. 4 odnosi się do „uszczegółowienia” istniejących wymagań, a nie tworzenia nowych.

#### **Pytanie 4.**

**Dotyczy:** Załącznika nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy, odnośnie §9 ust. 12 o treści: W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca usunie niezwłocznie wszystkie nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż pięć (5) Dni Roboczych oraz przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy.

**Pytanie:** Wykonawca prosi nadto o potwierdzenie, że w przypadku usunięcia uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna za termin wykonania umowy datę pierwotnego zgłoszenia.

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przedmiotem ponownej weryfikacji będzie wyłącznie prawidłowość usunięcia uwag uprzednio zgłoszonych. Przeciwnie podejście może rodzić skutek w postaci tzw. kaskadowego zgłaszania uwag przy kolejnej próbie odbioru uprzednio nie zgłoszonych, co prowadzi do opóźnień w zakresie odbioru funkcjonalności z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i jest praktyka niezgodną z metodologią wdrożeń informatycznych.

**Pytanie:** Wykonawca prosi o potwierdzenie, że przez nieprawidłowości, o których mowa w przepisie rozumie się wyłącznie niezgodność pomiędzy treścią umowy, a wykonanym przedmiotem zamówienia tj. uwagi w rozumieniu ust. 4.

#### **Odpowiedź**

Zamawiający nie wyraża zgody na potwierdzenie, że w przypadku usunięcia uwag w wyznaczonym terminie uzna za termin wykonania umowy datę pierwotnego zgłoszenia. Przewidziany w IPU harmonogram ma określać przede wszystkim terminy zgłaszania przez Wykonawcę poszczególnych etapów do odbioru oraz termin zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do Odbioru Końcowego i dotrzymanie tych terminów przez Wykonawcę będzie przede wszystkim weryfikowane pod kątem należytego wykonania umowy. IPU określa również szczegółowo terminy obowiązujące w ramach procedury odbioru. Z punktu widzenia oceny należytego wykonania Umowy kluczowe jest zatem przestrzeganie terminu zgłaszania etapów do odbioru, przy zachowaniu obowiązującego terminu kompletnego wdrożenia Systemu. Ponadto przy określaniu ww. terminów należy mieć również na względzie przewidywany okres trwania procedury odbioru poszczególnych etapów oraz odbioru końcowego wynikający z postanowień umowy, a Wykonawca zobowiązany jest ich przestrzegać.

Zamawiający odmawia potwierdzenia, że przedmiotem ponownej weryfikacji będzie wyłącznie prawidłowość usunięcia uwag uprzednio zgłoszonych. Prawidłowość wykonania danego elementu Umowy oceniana podczas procedury odbioru/odbioru końcowego jest kwestią obiektywną, a kryteria podlegające ocenie określone zostały precyzyjnie w § 9 ust. 4 IPU. Istotą odbioru/odbioru końcowego jest ustalenie, czy dane czynności wykonano prawidłowo i nie ma podstaw, do nakładania na Zamawiającego jakiegokolwiek prekluzji w tym zakresie.

§ 9 ust. 8 IPU stanowi jednoznacznie, iż zgłoszone przez Zamawiającego uwagi odnoszą się będą do niezgodności z wymaganiami określonymi w § 9 ust. 4 Umowy. Nie ma potrzeby dodatkowego powoływania tej kwestii w treści § 9 ust. 12 IPU.

### Pytanie 5.

**Dotyczy:** Załącznika nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy, odnośnie §9 ust. 19 o treści: Dokonanie Odbioru/Odbioru Końcowego nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku niezgodnego z Umową jej wykonania, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt wykonania niezgodnie z Umową zostanie ujawniony po dokonaniu Odbioru.

**Pytanie:** Wykonawca prosi o potwierdzenie, że przepis nie dotyczy rozwiązań, które były aprobowane przez Zamawiającego lub zostały wykonane zgodnie z wyraźnie komunikowanym oczekiwaniem zamawiającego.

### Odpowiedź

Treść § 9 ust. 19 IPU odnosząca się do przypadku jej wykonywania niezgodnego z Umową lub ustaleniami Stron poczynionymi w toku jej realizacji, wyklucza jego zastosowanie, gdy dane rozwiązania są zgodne z umową lub ustaleniami Stron.

### Pytanie 6.

**Dotyczy:** Załącznika nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy, odnośnie §10 ust. 4 - 6 o treści:

W przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego Czas Reakcji wynosi cztery (4) godziny, natomiast Czas Naprawy wynosi jeden (1) Dzień Roboczy.

W przypadku wystąpienia Błędu Ważnego Czas Reakcji wynosi dwadzieścia cztery (24) godziny, natomiast Czas Naprawy wynosi cztery (4) Dni Robocze.

W przypadku wystąpienia Błędu Niskiej Kategorii Czas Reakcji wynosi dwadzieścia cztery (24) godziny, natomiast Czas Naprawy wynosi siedem (7) Dni Roboczych.

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o wskazanie, że czas reakcji liczony w godzinach roboczych. Wykonawca nie ma możliwości reakcji w przypadku dokonania zgłoszenia poza godzinami roboczymi.

### Odpowiedź

Zamawiający odmawia wskazania, iż czas reakcji w rozumieniu § 1 pkt 3 IPU jest liczony w godzinach roboczych.

Zgodnie z § 10 ust. 7 IPU zgłoszeń ujawnionych błędów Zamawiający będzie dokonywał w dni robocze i w godzinach roboczych (tj. 8:00 – 16:00), a w przypadku dokonania zgłoszenia poza godzinami roboczymi zgłoszenie uważa się za dokonane z pierwszą godziną roboczą najbliższego dnia roboczego.

Wobec powyższego nie ma ryzyka, iż zgłoszenie dokonane zostanie przez Zamawiającego poza godzinami roboczymi, co uniemożliwi Wykonawcy zachowanie obowiązującego czasu reakcji.

### Pytanie 7.

**Dotyczy:** Załącznika nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy, odnośnie §11 ust. 3 o treści: Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 za realizację Umowy w zakresie Usług Opieki Serwisowej będzie płatne w równych miesięcznych częściach do dnia 30 listopada 2023 roku, za każdy miesiąc z dołu, począwszy od miesiąca, w którym dokonano Odbioru Końcowego w rozumieniu § 9 ust. 15 Umowy.

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o potwierdzenie sposobu ustalania stawki miesięcznej, bowiem w dacie zawarcia umowy nie jest wiadome przez ile miesięcy usługi Opieki Serwisowej będzie świadczona. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że miesięczne wynagrodzenie będzie ustalone

jako iloraz kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 2) oraz liczby pełnych miesięcy pozostałych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do dnia 29 czerwca 2023 roku.

### Odpowiedź

Zamawiający wskazuje, że § 11 ust. 1 pkt 3 IPU określa globalną kwotę za świadczenie Usług Opieki Serwisowej w okresie wskazanym w § 11 ust. 3, która jest płatna w równych miesięcznych ratach. Oferent kalkulując ofertę odnośnie Usługi Opieki Serwisowej powinien zatem uwzględnić określony termin wdrożenia Systemu oraz końcowy termin świadczenia tych usług, to jest 30 listopada 2023 roku.

### Pytanie 8.

**Dotyczy:** Załącznika nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy, odnośnie §15 ust. 1 o treści:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:

- 1) zawinione przez Wykonawcę niedochowanie terminu Wdrożenia określonego w § 3 ust. 3 - w wysokości stanowiącej równowartość 0,1 % łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
- 2) zawinione przez Wykonawcę niedochowanie wskazanego w Harmonogramie lub OPZ terminu zgłoszenia danego Etapu do Odbioru lub zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego - w wysokości: 0,02% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
- 3) zwłokę w usunięciu Błędu Krytycznego w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 4 Umowy - w wysokości 200,00 zł za każdą Godzinę Roboczą zwłoki;
- 4) zwłokę w usunięciu Błędu Ważnego w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 5 Umowy, w wysokości 300,00 zł za każdy Dzień Roboczy zwłoki;
- 5) zwłokę w usunięciu Błędu Niskiej Kategorii w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 6 Umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy Dzień Roboczy zwłoki;
- 6) zawinione naruszenie przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności opisanych w § 17 ust. 10 pkt 1 oraz § 17 ust. 12 - 14 Umowy - w wysokości 5 000 zł, za każdy przypadek naruszenia;
- 7) odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokość stanowiącej równowartość 20% łącznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy;
- 8) zawinione naruszenie przez Wykonawcę wymienionych niżej obowiązków - w wysokości 3 000 zł za każde naruszenie:

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o sprecyzowanie, że kary o których mowa w punktach 1) - 5) naliczane są za dni/godziny robocze. Wykonawca wskazuje, że opóźnienie przypadające na dni, w których Zamawiający nie korzysta produkcyjnie z systemu nie wiąże się dla Zamawiającego z istotnym uszczerbkiem, a ponadto w tym okresie Zamawiający nie może zapewnić niezbędnego współdziałania dla prawidłowego wykonania umowy.

**Pytanie:** Odnośnie punktu 2) Wykonawca wnosi o uchylenie kar umownych za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych Etapów, ponieważ z ich uchybienie nie wiąże się dla Zamawiającego z istotnym uszczerbkiem w interesie Zamawiającego, jeśli termin końcowy zostanie utrzymany

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że kary oznaczone w punktach 1) - 5) nie są liczone za okres weryfikacji prac po stronie Zamawiającego oraz za okres oczekiwania na przekazanie przez Zamawiającego informacji lub dostępów, które są wymagane dla prawidłowego wykonania danego świadczenia.

### Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie w § 15 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 IPU liczenia zwłoki w dniach roboczych w rozumieniu IPU. Wskazane w zdaniu poprzednim postanowienia IPU



odnoszą się do wdrożenia, a dochowanie określonego w IPU terminu wdrożenia, jak również terminowego zgłaszania poszczególnych etapów do odbioru ma zasadnicze znaczenie dla Zamawiającego, co zostało potwierdzone w treści § 3 ust. 2 IPU, zgodnie z którym terminowa realizacja umowy, w szczególności dotrzymanie opisanych w harmonogramie terminów zakończenia realizacji poszczególnych etapów, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. Natomiast odnośnie § 15 ust. 1 pkt 3-5 IPU pytanie jest bezpodstawne, gdyż w treści tych przepisów odniesiono się do godzin/dni roboczych.

Z powyższych względów Zamawiający odmawia również uchylenia kary umownej za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów przewidzianej w § 15 ust. 1 pkt 2 IPU.

Zamawiający stwierdza, iż w § 15 ust. 1 pkt 1- 5 IPU mowa jest o „zwłoce” lub niedochowaniu terminu z przyczyn, za które odpowiada wykonawca. Zwłoka w rozumieniu prawa cywilnego stanowi zawinione opóźnienie. A zatem opóźnienia, za które odpowiada Zamawiający lub inne okoliczności niezawinione przez wykonawcę, nie będą stanowiły podstawy do naliczenia wobec wykonawcy kar umownych na podstawie tych przepisów.

#### **Pytanie 9.**

**Dotyczy:** Załącznika nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy, odnośnie §16 ust. 2 o treści: 2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku:

- 1) przerwania przez Wykonawcę realizacji Umowy na okres dłuższy niż czternaście (14) dni z przyczyn dotyczących Wykonawcy;
- 2) zwłoki Wykonawcy w zgłoszeniu Etapu do Odbioru lub zgłoszeniu gotowości do Odbioru Końcowego zgodnie z Harmonogramem wynoszącej powyżej dwudziestu (20) dni;
- 3) naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących poufności;
- 4) naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- 5) wystąpienia wad prawnych w przekazanych Zamawiającemu Utworach, Systemie lub innych świadczeniach.

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o zastosowanie mechanizmu uprzedniej sygnalizacji, określonego w ust. 1 także do podstaw odstąpienia od umowy wskazanych w ust. 2. Wykonawca wskazuje, że hipotezy obu przepisów w znacznej części pokrywają się w związku z tym brak jest uzasadnienia dla stosowania dwóch alternatywnych trybów odstąpienia. Nadto, zapewnienie Wykonawcy możliwości reakcji, przeciwdziałaniu powstaniu podstaw do odstąpienia sprzyja trwało umowy i osiągnięciu celów, dla których umowa została zawarta.

#### **Odpowiedź**

Zawarty w przedmiotowym przepisie katalog przestępstw uzasadniających odstąpienie od umowy bez wyznaczania wykonawcy terminu dodatkowego odnosi się do kwestii zasadniczych dla prawidłowej realizacji umowy, jak również bezpieczeństwa Zamawiającego oraz dotyczy naruszeń postanowień umowy, którym należy nadać kategorię rażącą, co uzasadnia zastosowanie uproszczonego trybu odstąpienia od umowy.

Należy zastrzec, iż przedmiotowy przepis nie wyklucza stosowania przez Zamawiającego ww. trybu w wypadkach szczególnych, wyjątkowych, mając na względzie zapewnienie trwałości umowy oraz zasady współzycia społecznego

### Pytanie 10.

**Dotyczy:** Załącznika nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy, odnośnie §16 ust. 6 pkt 3) i 4) o treści:

- 3) Wykonawca zwróci Zamawiającemu całość zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu Umowy, przelewem w terminie czternastu (14) dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, na rachunek bankowy w nim wskazany;
- 4) Strony dokonają rozliczeń nieuregulowanych w niniejszym ustępie na zasadach ogólnych.

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o modyfikację skutków odstąpienia od umowy. Wykonawca wskazuje, że nie jest możliwy zwrot świadczeń wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w naturze, świadczenia te mają charakter prac konfiguracyjnych, konsultacyjnych, wdrożeniowych i z natury rzeczy nie podlegają zwrotowi. W związku z tym Wykonawca wnosi o zmianę przepisu i potwierdzenia, że Zamawiający dokona rozliczenia prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

### Odpowiedź

Zamawiający odmawia modyfikacji § 16 ust. 6 IPU. Przedmiotowy przepis wyczerpująco określa konsekwencje wykonania przez Zamawiającego przewidzianego w umowie prawa odstąpienia od umowy, które przysługuje w sytuacjach określonych naruszeń umowy przez wykonawcę.

### Pytanie 11.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
E. ROZLICZANIE CZASU PRACY

Pobieranie z systemu RCP harmonogramów pracy dla poszczególnych grup pracowniczych, stanowiących podstawę rozliczania nieobecności i listy płac.

Pobieranie z systemu RCP godzin przepracowanych z podziałem na ponadwymiarowe i nadliczbowe.

Możliwość wydrukowania podsumowania czasu pracy dla pracownika z systemu.

**Pytanie:** Prosimy o doprecyzowanie jak Zamawiający rozumie "harmonogram pracy". Prosimy o wyjaśnienie w jakiej postaci mają być przekazywane harmonogramy? Czy wystarczające będzie jeśli będą one zawierać informacje o planowanej liczbie godzin pracy w danym dniu w kontekście konkretnego pracownika (co jest wystarczające do rozliczania nieobecności i list płac)?

### Odpowiedź

Dla Zamawiającego wystarczające będzie jeśli harmonogram pracy zawierał będzie informacje o planowanej liczbie godzin pracy w danym dniu w kontekście konkretnego pracownika

### Pytanie 12.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
L. DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

1. Współpraca z posiadanym przez Zamawiającego systemem rejestracji czasu pracy pracownika w zakresie przesyłania dwukierunkowego danych o pracownikach, nieobecnościach oraz pobieraniu planowanego czasu pracy i podsumowania w okresie miesięcznym.

6. Możliwość wydruku grafiku z systemu lub współpraca z systemem RCP polegająca na przesyłaniu dwukierunkowym danych o pracownikach, nieobecnościach oraz pobieraniu planowanego czasu pracy i podsumowania w okresie miesięcznym.

**Pytanie:** Prosimy o potwierdzenie właściwego rozumienia „przesyłania dwukierunkowego”. Czy należy rozumieć, że:

Projekt **Talenty muzyczne na drodze do mistrzostwa i sukcesu zawodowego** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a. Systemem źródłowym dla danych o pracownikach i nieobecnościach będzie system ERP (i pośrednio Portal Pracowniczy w kontekście udzielonych urlopów) i te dane będą udostępniane z systemu ERP do systemu rejestracji czasu pracy (RCP)?

b. Systemem źródłowym dla planowanego czasu pracy i podsumowań w okresie miesięcznym będzie system rejestracji czasu pracy (RCP) i te dane będą przesyłane do systemu ERP (zgodnie z sekcją E. ROZLICZANIE CZASU PRACY)?

### Odpowiedź

Przesyłanie danych ma być jednokierunkowe i następować do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dane dotyczą.

### Pytanie 13.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

N. PORTAL PRACOWNICZY

10. Czas pracy - wgląd do harmonogramu / planu pracy przez pracowników,

**Pytanie:** Ze względu na to, że harmonogram jest tworzony w systemie rejestracji czasu pracy (RCP) Zamawiającego czy wystarczające będzie jeśli wymaganie zostanie zrealizowane poprzez raport prezentujący harmonogram, który będzie zawierał planowaną ilość godzin w danym dniu dla danego pracownika? Prosimy o doprecyzowanie jak zamawiający rozumie "Harmonogram / plan pracy". Prosimy o wyjaśnienie w jakiej postaci mają być przekazywane harmonogramy / plany pracy z systemu RCP?

### Odpowiedź

Wystraczającym będzie dla Zamawiającego raport prezentujący harmonogram, który będzie zawierał planowaną ilość godzin w danym dniu dla danego pracownika.

### Pytanie 14.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5. Migracja

2. Zamawiający wymaga bezobstugowej integracji systemu z posiadany przez Zamawiającego systemem kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy polegającej na:

a) udostępnieniu widoku, -ów:

- zawierających dane personalne pracowników UM z bazy danych programu kadrowo-płacowego w celu automatycznej synchronizacji do systemu KD&RCP

- zawierających zdarzenia rzeczywiste wygenerowane przez pracownika UMFC z bazy danych SQL systemu KD&RCP do programu kadrowo-płacowego (Wymaganie zostanie spełnione po automatycznej integracji polegającej na codziennej wymianie plików zawierających informacje o zdarzeniach (imię, nazwisko, data, godzina rozpoczęcia pracy, godzina zakończenia pracy) pomiędzy systemami. Zamawiający zastrzega, że integracja leży po stronie Wykonawcy.)

b) udostępnieniu usera do bazy KDSYSTEM w trybie read-only - zalecane rozwiązanie.

**Pytanie A:** Wymaganie stoi w sprzeczności z wymaganiami z OPZ mówiącymi o wymianie danych pomiędzy systemem RCP a systemem ERP (wskazanymi również we wcześniejszych pytaniach). Wnosimy o usunięcie p.2 z sekcji 5. Migracja (w szczególności fragmentu zaznaczonego na czerwono), a także ujednoczenie zapisów i/lub potwierdzenie, że integracja z systemem rejestracji czasu pracy będzie odbywała się według poniższego modelu (zgodnie z tym co Zamawiający opisał w sekcji E i L):



- 
- a. Systemem źródłowym dla danych o pracownikach i nieobecnościach będzie system ERP (i pośrednio Portal Pracowniczy w kontekście udzielonych urlopów) i te dane będą udostępniane z systemu ERP do systemu rejestracji czasu pracy (RCP)?
- b. Systemem źródłowym dla planowanego czasu pracy i podsumowań w okresie miesięcznym (w szczególności danych dot. godzin przepracowanych z podziałem na ponadwymiarowe i nadliczbowe) będzie system rejestracji czasu pracy (RCP) i te dane będą przesyłane do systemu ERP (zgodnie z sekcją E. ROZLICZANIE CZASU PRACY)

Dla systemu ERP, który jest systemem transakcyjnym informacje o zdarzeniach (typu imię, nazwisko, data, godzina rozpoczęcia pracy, godzina zakończenia pracy) są „niezrozumiałe” i niewystarczające do właściwego rozliczenia czasu pracy.

**Pytanie B:** W związku z licznymi orzeczeniami KIO traktującymi o odpowiedzialności stron w procesie integracji pomiędzy systemami dostarczonymi i systemami będącymi w posiadaniu Zamawiającego tj. systemami autorstwa „osób/firm trzecich”, niebędących stroną umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (na które to Wykonawca nie ma żadnego przełożenia) prosimy o:

- a. potwierdzenie, że Zamawiający posiada wsparcie przez Dostawców/Producentów ww. systemów w zakresie integracji owych systemów z systemem będącym przedmiotem zamówienia
- b. potwierdzenie, że integrowane systemy posiadają odpowiednie technologiczne możliwości integracyjne
- c. potwierdzenie, że Zamawiający będzie odpowiedzialny za wykonanie prac po stronie integrowanych systemów (w tym udostępnienie przez te systemy danych oraz odebranie danych), a Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie prac integracyjnych jedynie po stronie systemów wdrażanych, będących przedmiotem zamówienia.
- d. potwierdzenie, że zapisy licencyjne/gwarancyjne uprawniają Zamawiającego do wykonania integracji z systemem kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy przez firmy trzecie.

Przeniesienie całości odpowiedzialności na Wykonawcę jest sprzeczne z podstawowym założeniem leżącym u podstaw zamówień publicznych, czyli zapewnieniem równości konkurencyjnej Wykonawców. Oprócz argumentów wskazanych powyżej sprzeczność wynika również z uprzywilejowania obecnych dostawców lub ich partnerów biznesowych, którzy mają wymagane kompetencje i dokumentację w obrębie dostarczonych przez siebie systemów. Niebagatelne jest również zapewnienie zgodności prowadzonych operacji integracyjnych z zapisami umów licencyjnych/serwisowych/gwarancyjnych dla obecnych systemów (np. utrata gwarancji przy próbie tworzenia przez Zamawiającego lub innego dostawcę oprogramowania aplikacyjnego, które mogłoby modyfikować dane przechowywane w obecnym systemie).

### Odpowiedź

Zamawiający pod pojęciem migracja danych z systemu KD/RCP (kontrola dostępu/rejestracja czasu pracy) do systemu KDP (kadry i płace) rozumie następujące działania:

- integracja pomiędzy tymi systemami jest plikowa
- system KDP umożliwia eksport danych pracowniczych w formacie ustrukturyzowanym zawierającym podstawowe dane pracownicze (imię, nazwisko, nr akt)
- eksport ten wyzwalany jest ręcznie przez operatora systemu KDP
- system KDP umożliwia import danych dotyczących czasu pracy w formacie ustrukturyzowanym zawierającym następujące dane:
  - nr akt pracownika
  - datę
  - godzinę przyścia do pracy

- godzina wyjścia z pracy
- liczba godzin pracy
- rodzaj godzin pracy (podstawowa, nadgodziny, odbiór godzin, godziny nocne, godziny ponadwymiarowe)
- początek godzin pracy
- koniec godzin pracy
- import ten wyzwalany jest ręcznie przez operatora systemu KDP raz w miesiącu w miesiącu następującym po miesiącu, którego dane dotyczą
- import ten jest zdarzeniem jednokrotnym dla danego zakresu danych (daty, osoby)

Zamawiający jest w całości odpowiedzialny za wykonanie prac po stronie systemu KD/RCP.

Zamawiający korzysta z systemu KD/RCP: KDSysem firmy AC PROJECT.

### Pytanie 15.

**Dotyczy:** SIWZ, § 15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, Sposób oceny ofert, 2) w kryterium FUNKCJONALNOŚĆ OFEROWANEGO SYSTEMU, a) czytelność interfejsu

**Pytania:** Wykonawca wnosi o precyzyjne i jednoznaczne określenie kryteriów, którymi będzie kierował się przy ocenie czytelności interfejsu.

- 1) co oznacza przejrzystość rozmieszczenia elementów? – czy chodzi o to, aby elementy nie nachodziły na siebie?
- 2) co oznaczają zrozumiałe etykiety pól danych – czy Zamawiający miał na myśli, że etykiety mają być możliwe do przeczytania?
- 3) Jaka zdaniem Zamawiającego grafika nie męczy wzroku? Czy chodzi o brak jaskrawych kolorów? Czy Zamawiający będzie stosował w tym zakresie inne kryteria?
- 4) Co Zamawiający rozumie przez ergonomię wprowadzania danych i przemieszczania się pomiędzy polami danych, formularzami i listami? Czy chodzi o jak najmniejszą liczbę odesłań pomiędzy polami? Jeżeli tak, to jaka jest zdaniem Zamawiającego optymalna i maksymalna liczba odesłań?

### Odpowiedź

Kryteria oceny ofert zostały zmienione w skutek uznania przez Zamawiającego odwołania.

### Pytanie 16.

**Dotyczy:** SIWZ, § 15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, Sposób oceny ofert, 2) w kryterium FUNKCJONALNOŚĆ OFEROWANEGO SYSTEMU, b) intuicyjność obsługi

**Pytania:** Wykonawca wnosi o precyzyjne i jednoznaczne określenie kryteriów, którymi będzie kierował się przy ocenie intuicyjności interfejsu.

- 1) Co zamawiający rozumie przez jednorodną nawigację?
- 2) Jakiego poziomu rozbudowania możliwości definiowania filtrów Zamawiający oczekuje?
- 3) Ilu możliwości sortowania danych i ograniczania ich zakresu Zamawiający oczekuje?

---

### Odpowiedź

Kryteria oceny ofert zostały zmienione w skutek uznania przez Zamawiającego odwołania.

### Pytanie 17.

**Dotyczy:** SIWZ, § 15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, Sposób oceny ofert, 2) w kryterium FUNKCJONALNOŚĆ OFEROWANEGO SYSTEMU, c) łatwość w zarządzaniu parametrami użytkownika końcowego.

**Pytanie:** Wykonawca wnosi o precyzyjne i jednoznaczne określenie kryteriów którymi będzie kierował się przy ocenie łatwości generowania danych słownikowych.

1) co zamawiający rozumie przez łatwość generowania danych słownikowych?

### Odpowiedź

Kryteria oceny ofert zostały zmienione w skutek uznania przez Zamawiającego odwołania.

### Pytanie 18.

**Dotyczy:** SIWZ, § 15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, Sposób oceny ofert, 2) w kryterium FUNKCJONALNOŚĆ OFEROWANEGO SYSTEMU,

**Pytanie:** Wątpliwości Wykonawcy budzi możliwość dowolnej oceny funkcjonalności oferowanego systemu poprzez przyznawanie przez Członków Komisji od 1 do 10 punktów, w szczególności, że każde z kryteriów nie ma 10 podpunktów. W tym zakresie nie jest jasne dla Wykonawcy w jaki sposób będą przyznawane punkty. Obiektywne kryterium powinno umożliwiać ocenę: interfejs jest czytelny – np. 10 punktów, interfejs nie jest czytelny – 0 pkt-ów, albo punkt za spełnienie każdego z podpunktów – np. 1 pkt za przejrzystość rozmieszczenia elementów/ 0 punktów za brak przejrzystości. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wyjaśnienie w jaki sposób Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert.

### Odpowiedź

Kryteria oceny ofert zostały zmienione w skutek uznania przez Zamawiającego odwołania.

### Pytanie 19.

**Dotyczy:** Załącznika nr 2 do SWZ, OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, 5. Migracja,

1. Wykonanie przeniesienia do nowego Systemu danych niezbędnych do pełnego wykorzystania zamawianego systemu w kontekście osób zatrudnionych wykorzystywanych danych (z widocznych formularzy) z obecnie użytkowanego systemu „SIMPLE”. Dane muszą zawierać:

a) Dane personalne i teleadresowe (z systemu SIMPLE) w tym nr rachunków bankowych, adresów US.

b) Pełna historia zmian angaży, świadectw pracy zarejestrowana w systemie Simple,

c) Informacja o kosztach uzyskania przychodu, uldze podatkowej.

**Pytanie I:** Czy Zamawiający zapewnia wsparcie producenta oprogramowania SIMPLE.ERP w zakresie migracji danych?

**Pytanie II:** Czy zapisy licencyjne/gwarancyjne uprawniają Zamawiającego do wykonania migracji danych z systemu SIMPLE.ERP przez firmy trzecie?

**Pytanie III:** Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zakresu danych podlegających migracji wskazując, że są one bardzo ogólne. Na przykład brakuje informacji o migracji list płac, co ma

znaczący wpływ na możliwość wyliczania podstaw chorobowych, urlopowych, staży, czy innych świadczeń okresowych np. „trzynastek”.

**Pytanie IV:** Wykonawca wskazuje, że migracja danych z poziomu widocznych formularzy, obarczona jest brakiem wskazania relacji pomiędzy danymi.

W związku z powyższym Wykonawca wskazuje, że migracja danych z poziomu bazy danych, będzie stanowiła właściwy i lepszy dla Zamawiającego sposób migracji danych.

**Pytanie V:** Wykonawca wskazuje, że w wymaganiach OPZ są wymagania dot. przypisania pracownika do projektów.

Prosimy o informację, czy takie dane będą podlegać migracji?

### **Odpowiedź**

Pytanie I: Zamawiający nie posiada wsparcia producenta oprogramowania Simple.ERP w zakresie migracji danych

Pytanie II: Umowa licencyjna z dostawcą obecnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu nie umożliwia migracji danych przez firmy trzecie

Pytanie III: Niezbędnymi danymi do migracji (zasilenia startowego nowego systemu kadrowo-płacowego) są dane kadrowe wskazane w załączniku nr 1 oraz nr 2 będących integralną częścią odpowiedzi, które zostaną wyeksportowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy. Jeśli chodzi o dane płacowe to wymagany minimum danych byłby okres za ostatnie 12 miesięcy (chodzi o wszelkie składniki znajdujące na liście płac)

Pytanie IV: Zamawiający nie podziela stanowiska Wykonawcy w zakresie migracji danych z poziomu widocznych formularzy. Decyzję dot. sposobu migracji po dokonaniu analizy przedwdrożeniowej winien podjąć Wykonawca.

Pytanie V: Nie, te dane nie będą podlegać migracji.

### **Pytanie 20.**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **A. ZATRUDNIENIE:**

Utworzenie kartoteki osobowej zawierającej szeroki zakres danych osobowych (m.in. nazwisko, imiona, datę i miejsce urodzenia, NIP, PESEL, numer ewidencyjny, aktualnie zajmowane stanowisko, aktualny wymiar zatrudnienia i stawkę zaszeregowania, typ pracownika, dane dotyczące miejsca zamieszkania oraz stanu rodzinnego a także grupy inwalidzkiej, oznaczenie emerytowanych i zmarłych pracowników/zleceniobiorców), ewidencjonowanie danych dotyczących wykształcenia (m.in. stopień; typ; ukończona szkoła; wydział; kierunek; tytuł zawodowy, stopień naukowy i tytuł naukowy, wraz z datami ich uzyskania; dyscyplina, specjalność; specjalizacja, generowanie dokumentów związanych z zatrudnieniem pracownika, jego ścieżką zawodową i nabyciem uprawnień pracowniczych (np. mianowanie na dane stanowisko, nagroda jubileuszowa i dodatek za staż pracy) oraz korygowanie już wygenerowanych dokumentów i wyliczeń, przypisanie pracownika do jednostki organizacyjnej z odzwierciedleniem jej umiejscowienia w strukturze Uczelni i jednocześnie uwzględnienie złożoności sytuacji zatrudnieniowej pracownika (np. równoczesnego zatrudnienia pracownika na podstawie różnego rodzaju umów o pracę w jednej lub kilku jednostkach organizacyjnych Uczelni a także poza nią). Prowadzenie elektronicznych akt dla pracowników tzw. e-teczki.

**Pytanie:** Elektroniczne akta osobowe (e-teczki), w myśl ustawy nakładają na pracodawcę szereg obowiązków, jak np. podpisywanie cyfrowe każdego dokumentu załączanego i eksportowanego do pracownika i to tylko w postaci formatu PDF, bo tylko ten posiada obecnie warstwę podpisu. Dodatkowo, jednym z obowiązków pracodawcy jest skrócenie terminu przetwarzania danych oraz rezygnacja z dokumentów papierowych. Czy w związku z tym, Zamawiający przychyli się do rozwiązania hybrydowego, gdzie dokumenty będą załączane do danych pracownika jako

różne formaty (doc, xls, jpg, pdf i inne), będą dostępne dla wybranych operatorów, ale nie będzie trzeba wykonywać przełączenia na tryb tylko elektronicznego przetwarzania danych?

### Odpowiedź

Zgodnie ze stanowiskiem wyrażonym w doktrynie obowiązujące przepisy o dokumentacji pracowniczej nie nakładają na pracodawców obowiązku prowadzenia całej dokumentacji pracowniczej w jednej, wybranej przez pracodawcę postaci. Możliwe jest zatem prowadzenie przykładowo akt osobowych w postaci papierowej a pozostałej dokumentacji w sprawach ze stosunku pracy w postaci elektronicznej, a co z tym związane również zmienianie postaci dokumentacji może dotyczyć tylko części dokumentacji, np. tylko w zakresie ewidencjonowania czasu pracy. Powyższe potwierdza również wykładania językowa art. 94 pkt 9a KP, w którym użyto spójnika „lub”.

Interpretacja obowiązujących przepisów wskazuje natomiast na brak możliwości aby dana kategoria dokumentów prowadzona była przez pracodawcę w dwóch formach jednocześnie (np. akt osobowych w formie papierowej i elektronicznej jednocześnie).

W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania hybrydowego.

### Pytanie 21

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

G. ZARZĄDZANIE ZAKŁADOWYM FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Kontrola limitu zwolnienia podatkowego z ZFŚS przy wszystkich wypłatach z Funduszu Socjalnego.

**Pytanie:** Czy wystarczające będzie, jeżeli kontrola taka dotyczyć będzie automatycznego limitowania świadczeń opodatkowanych i nieopodatkowanych pracownika, podczas naliczania listy płac?

### Odpowiedź

Tak, z możliwością rezygnacji z automatycznego limitowania, jeżeli pracownik złoży oświadczenie o korzystaniu z limitu podatkowego u innego pracodawcy.

### Pytanie 22.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

K. WYPŁATA:

s. generowanie deklaracji PIT: PIT-2, PIT-4, PIT-8A, PIT-11, PIT- 11/8B, PIT-40, IFT-1/IFT-1R

**Pytanie:** Prosimy o wykreślenie z wymagania nieaktualnego już formularza PIT-40.

### Odpowiedź

Zamawiający dokonuje wykreślenia nieaktualnego już formularza PIT-40

### Pytanie 23.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

K. WYPŁATA:

mm. możliwość grupowego wprowadzania danych płacowych i kadrowych, np. poprzez import danych do systemu z MS Excel.



**Pytanie:** Czy wymaganie zostanie spełnione, jeżeli formatem importu będą pliki "płaskie" np. txt lub csv? Zapewniają one jednoznaczną interpretację formatu pola, przez brak formatowania widoku, jaki spotykany jest w plikach Excela?

**Odpowiedź**

Nie, wymaganie nie zostanie spełnione. Zamawiający wymaga by pliki były w formacie xlsx.

**Pytanie 24.**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

M. DODATKOWE WYMAGANIA:

3. System kadrowo-płacowy ma umożliwiać ręczne tworzenie słowników dla informacji teleadresowych pracownika (np. ulica, gmina, miasto, itp.) i proponować podpowiedzi w trakcie wypełniania tych pól, oraz w innych polach słownikowych, bez potrzeby podawania pełnych identyfikatorów. W czasie wypełniania pól możliwość wyłącznie wyboru elementu ze słownika; rozwiązanie może być zarówno w postaci listy wybieranej jak i pola do wpisywania, gdzie wraz z wpisywaniem kolejnych liter zmienia się lista elementów do wyboru. Konieczne jest zapewnienie możliwości scalania wybranych elementów słownika.

**Pytanie:** Czy wystarczające będzie, jeżeli system podpowiadać będzie całe obiekty z bazy Teryt, np. ulice w ramach kodu pocztowego/miejscowości lub zawęzać wybór numerów domów? Tak samo jak wybory miejscowości dla określonej gminy lub województwa? Z praktyki wiemy, że uzupełnianie tekstu na formularzu, może rodzić problemy i złe wskazania przy edycji danych przez użytkowników.

**Odpowiedź**

Wystarczającym będzie, jeżeli system podpowiadać będzie całe obiekty z bazy Teryt, np. ulice w ramach kodu pocztowego/miejscowości lub zawęzać wybór numerów domów, wybór miejscowości dla określonej gminy lub województwa.

**Pytanie 25.**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

M. DODATKOWE WYMAGANIA:

4. Zamawiający posiada serwer Microsoft SQL Server 2019. Proponowane rozwiązanie musi wykorzystywać ten serwer lub Wykonawca wraz z wdrożeniem musi zapewnić silnik bazy danych. Może to być rozwiązanie wbudowane przeznaczone wyłącznie do obsługi zamawianego systemu i obsługiwane wyłącznie przez zamawiany system. Może to być również rozwiązanie zewnętrzne system zarządzania bazą danych (RDBMS). Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie odpowiedniej liczby licencji serwerowych i dostępowych (CAL), jeśli producent RDBMS tego wymaga. W przypadku, gdy posiadany przez UMFC Microsoft SQL Server 2019 spełnia wymagania zamawianego systemu wykonawca musi zapewnić licencje CAL do silnika bazy danych dla użytkowników systemu KP). Zamawiający posiada licencję na SQL Server w trybie na użytkownika (Usr CAL). Obecnie system działa na jednym nodzie. Zamawiający dopuszcza uruchomienie klastra składającego się z dwóch nodów w bliskiej przyszłości. Rozwiązanie Wykonawcy musi to uwzględniać. Zamawiający posiada licencje CAL wyłącznie dla operatorów. Jeśli oferowane rozwiązanie portalu pracowniczego wymaga licencjonowania, to licencję taką zapewnia Wykonawca i dokonuje oceny, która licencja jest korzystniejsza. Przewidywana liczba aktywnych użytkowników portalu pracowniczego wynosi 2000.

**Pytanie:** Jak należy rozumieć określenie: "Obecnie system działa na jednym nodzie. Zamawiający dopuszcza uruchomienie klastra składającego się z dwóch nodów w bliskiej przyszłości. Rozwiązanie Wykonawcy musi to uwzględnić."? Czy to znaczy, że w ramach niniejszego postępowania należy dostarczyć licencje obejmujące drugi nod czy też Zamawiający będzie to uzupełniał samodzielnie?

**Odpowiedź**

Licencję na drugi nod zapewni Zamawiający. Rozwiązanie Wykonawcy nie może blokować pracy w klastrze.

**Pytanie 26.**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

M. DODATKOWE WYMAGANIA:

5. Wszystkie dane dotyczące systemu kadrowo-płacowego muszą być przechowywane w infrastrukturze Zamawiającego. Zapewnienie licencji na system Windows Server 2016 jest w gestii Zamawiającego. Zamawiający posiada licencje CAL wyłącznie dla operatorów. Jeśli oferowane rozwiązanie portalu pracowniczego wymaga licencjonowania, to licencję dostępową zapewnia Wykonawca. Przewidywana liczba aktywnych użytkowników portalu pracowniczego wynosi 2000.

**Pytanie:** Czy serwer aplikacyjny Portalu Pracowniczego będzie działał w klastrze? Z ilu nodów jest zbudowany klaster?

**Odpowiedź**

Obecnie wszystkie serwery wirtualizacyjne, w ramach których uruchamiane są serwery aplikacyjne działają w trybie standalone. W przyszłości planowane jest zbudowanie klastra Hyper-V składającego się z 3 maszyn i uruchamianie w nim serwerów aplikacyjnych.

**Pytanie 27.**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

N. PORTAL PRACOWNICZY

9. Bezpieczeństwo danych - autoryzacja powinna odbywać się bezhasłowo z wykorzystaniem mechanizmów domeny Microsoft Active Directory;

**Pytanie:** W przypadku Microsoft AD wymaganie może zostać spełnione pod warunkiem posiadania Kerberos poprzez protokół SPNEGO. Czy Zamawiający posiada wskazane rozwiązanie?

**Odpowiedź**

Wymaganie dostępu bezhasłowego dotyczyło wyłącznie pracy operatorów. Portal pracowniczy może być zintegrowany z Active Directory (Zamawiający nie posiada wystarczającej ilości licencji Microsoft Windows AD Cal)

**Pytanie 28.**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

N. PORTAL PRACOWNICZY

12. Wnioski - winny dotyczyć:

- prośba o zmianę danych osobowych;

---

**Pytanie:** Czy na tym etapie Zamawiający jest w stanie wskazać zakres danych osobowych możliwych do zmiany przy pomocy wniosku?

**Odpowiedź**

Zakres danych osobowych możliwy do zmiany przy pomocy wniosku obejmował będzie następujące dane: nazwisko, adres zamieszkania, zameldowania, do korespondencji, Urząd Skarbowy, numer konta bankowego, numer telefonu, adres e-mail.

**Pytanie 29.**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6. Użytkownicy i uprawnienia

2. System musi zapewnić jednoznaczność identyfikacji użytkownika w systemie. Autoryzacja powinna odbywać się bezhasłowo z wykorzystaniem mechanizmów domeny Microsoft Active Directory. Każda stacja robocza Zamawiającego jest wpięta do jednolitej domeny Windows. Zamawiający wymaga "bezhasłowego" dostępu do systemu w oparciu o domenę Active Directory wyłącznie dla operatorów systemu. Portal pracowniczy (działający w przeglądarce) powinien mieć autoryzację opartą na schemacie "użytkownik" - "hasło".

**Pytanie A:** Wymaganie (podkreślony fragment) jest sprzeczne z punktem: „N. PORTAL PRACOWNICZY; 9. Bezpieczeństwo danych - autoryzacja powinna odbywać się bezhasłowo z wykorzystaniem mechanizmów domeny Microsoft Active Directory”. Prosimy o ujednoczenie w jaki sposób ma się odbywać autoryzacja w Portalu Pracowniczym.

W przypadku Microsoft AD wymaganie (w kontekście autoryzacji bezhasłowej w Portalu Pracowniczym) może zostać spełnione pod warunkiem posiadania Kerberos poprzez protokół SPNEGO. Czy Zamawiający posiada wskazane rozwiązanie?

**Pytanie B:** Prosimy o jednoznaczną informację czy Zamawiający posiada licencje CAL dla wszystkich pracowników czy też muszą one być dostarczone w ramach postępowania.

**Odpowiedź**

Pytanie A: Portal pracowniczy powinien posiadać niezależny od Active Directory system autoryzacji z możliwością resetu hasła na zdefiniowany adres e-mail. Integracja logowania bezhasłowego dotyczy wyłącznie aplikacji dla operatorów systemu.

Pytanie B: Zamawiający posiada licencje CAL (Windows i SQL) dla wszystkich operatorów systemu. Jeśli Zamawiający dostarczy rozwiązania wymagające licencji CAL (Windows i/lub SQL) dla wszystkich użytkowników Portalu Pracowniczego to muszą one być dostarczone w ramach postępowania.

### Pytanie 30.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6. Użytkownicy i uprawnienia

9. W zamawianym systemie powinien być moduł umożliwiający kontrolę działań użytkowników. Moduł ten powinien umożliwić generowanie raportów na podstawie kryteriów: czasu, osoby, zakresu i rodzaju zmian oraz ich kombinacji.

**Pytanie:** Prosimy o wyjaśnienie pojęcia "kombinacji" w kontekście tego wymagania, np. poprzez podanie przykładów i biznesowych przypadków użycia.

### Odpowiedź

Kombinacja to użycie operatorów logiki boolowskiej: np. raport zmian rekordów z danymi osobowymi przez operatora X w dniu Y, raport pokazujący daty i operatorów, którzy modyfikowali dane o zatrudnieniu osoby X, itp.

### Pytanie 31.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

8. Użyteczność

5. System realizuje operacje raportujące i agregujące, w tym tworzy zestawienia i sprawozdania, które nie mogą powodować zauważalnego spowolnienia pracy Systemu.

**Pytanie:** Czy Zamawiający dopuściłby rozwiązanie, polegające na wsadowym wykonywaniu tych zestawień, które mogłyby powodować konflikty np. w blokadach systemowych albo obciążających dodatkowo system? Wsadowość polegała by na uruchamianiu takich mechanizmów np. automatycznie w nocy.

### Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania wsadowego.

### Pytanie 32.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

13. Świadczenia usług opieki serwisowej

2. Wykonawca zapewni realizację opieki serwisowej w szczególności poprzez:

b) przyjmowanie, rejestrowanie oraz sprawne usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym Błędów, zgodnie z procedurą opisaną w IPU

**Pytanie:** Prosimy o potwierdzenie, że powyższe nie obejmuje elementów, za których działanie Wykonawca nie odpowiada i ma wpływu np.: platformy serwerowej, sieci itp.

### Odpowiedź

Kwestie błędów, których przyczyny leżą poza Systemem reguluje precyzyjnie § 10 ust. 16 oraz ust. 17 IPU. Zgodnie z § 10 ust. 16 IPU: „Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Błędu leży poza Systemem, w szczególności w środowisku informatycznym UMFC, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Błędu (...)

### Pytanie 33.

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ; OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

13. Świadczenia usług opieki serwisowej

2. Wykonawca zapewni realizację opieki serwisowej w szczególności poprzez:

d) prawo do nowej wersji Systemu bez dodatkowych opłat licencyjnych Wykonawcy z tego tytułu;

---

**Pytanie:** Zgodnie z definicjami System Kadrowo-Płacowy obejmuje także moduł przechowywania danych – system zarządzania relacyjną bazą danych (RDBMS). Czy zatem w ramach postępowania należy zapewnić prawo do nowych wersji także RDBMS nawet jeśli będzie wykorzystywany SQL Zamawiającego?

**Odpowiedź**

Nie, zapewnienie prawa do nowych wersji RDBMS jest w gestii Zamawiającego.

**Pytanie 34**

Oczekiwany termin uruchomienia pracy lub termin naliczania pierwszej listy w systemie docelowym ?

**Odpowiedź**

Planowany termin naliczania pierwszej listy w systemie docelowym to 1 styczeń 2023

**Pytanie 35**

Rodzaj bazy danych, na której działa aktualnie używana aplikacja kadrowo-płacowa ?.

**Odpowiedź**

Obecnie w UMFC wykorzystywane jest oprogramowanie kadrowo-płacowe firmy Simple S.A. o nazwie SIMPLE.ERP. Pracuje w oparciu o bazę danych zarządzaną przez serwer Microsoft SQL Server 2019.

**Pytanie 36**

W jakim formacie zostaną przekazane dane do migracji ? Czy będzie udzielony dostęp do środowiska Kadrowo Płacowego ?

**Odpowiedź**

Zamawiający nie ma możliwości udzielenia dostępu do środowiska Kadrowo Płacowego firmie trzeciej. Dane zostaną wyeksportowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy.

**Pytanie 37**

Zakres migrowanych danych

- Dane kadrowe osób aktualnie zatrudnionych
- Dane kadrowe wszystkich osób w bazie
- Dane płacowe osób aktualnie zatrudnionych
- Dane płacowe wszystkich osób w bazie

**Odpowiedź**

Odpowiedź udzielona została w pyt. 19

**Pytanie 38**

Ilościowy zakres danych podlegający migracji :

1. Ilość osób aktualnie zatrudnionych na etat w aktualnie wykorzystywanym systemie źródłowym.
2. liczba wszystkich osób w bazie
3. liczba aktualnie zatrudnionych osób na etacie
4. liczba osób na umowach cywilnoprawnych (w skali miesiąca)
5. liczba osób na etacie podlegającej migracji
6. liczba osób na umowie cywilnoprawnej podlegającej migracji



- 
7. za jakie lata obowiązuje migracja płacowa Od - Do
  8. czy występują osoby zatrudnione na wielu etatach, jeżeli tak, to ilu jest takich pracowników?

### **Odpowiedź**

Ad 1.

570 osób zatrudnionych

Ad 2.

około 9700 - liczba wszystkich osób w bazie

Ad 3.

570 osób - zatrudnione na etacie

Ad 4.

Okolo 120 osób na umowie cywilno-prawnej w skali miesiąca

Ad 5.

570 osób podlegających migracji

Ad 6.

Okolo 200 osób na umowie cywilno-prawnej podlegającej migracji

Ad 7.

Migracja płacowa obejmuje okres 12 miesięcy wstecz od dnia wdrożenia systemu

Ad 8.

5 osób jest zatrudnionych na wielu etatach

### **Pytanie 39**

Kody pracowników - Jaka jest specyfika nadawania kodów pracownikom?

Jakie specyficzne dane podlegają migracji, np.: MPK, e-maile, numery telefonów itp.?

### **Odpowiedź**

Pracownikom nadawane są numery wg kolejności zatrudnienia tzw. numer akt

Specyficzne dane podlegające migracji:

- Wszystkie dane osobowe
- Dane teleadresowe
- Nieobecności
- Absencja urlopy
- PPK
- Potrącenia pracownicze
- Dane rozliczeniowe np. numer konta, urząd skarbowy itp.

#### Pytanie 40

Czy kody pracowników w systemie Kadry i Płace są spójne z kodami systemu RCP ?

#### Odpowiedź

Numer nadany pracownikowi w systemie Kadry i Płace wg kolejności zatrudnienia jest spójny z numerami systemu RCP.

#### Pytanie 41

Specyfikacja składników płacowych ?

#### Odpowiedź

Składniki płacowe zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Kodeksem Pracy oraz Regulaminem wynagradzania i Regulaminem premiowania obowiązującym w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina to składniki obejmujące przepisy umów cywilno-prawnych, umów licencyjnych, umów z przeniesieniem praw autorskich, różnego rodzaju nagród konkursowych, stypendiów, rada uczelni. Wynagrodzenia doktorantów, świadczenia socjalne. Umowy zawierane z osobami zamieszkującymi poza granicami kraju.

#### Pytanie 42

Struktura wydziałów ?

#### Odpowiedź

Struktura wydziałów nie jest jednolita. Zgodnie ze Statutem Uniwersytetu w ramach wydziału są tworzone klasy oraz katedry.

Zamawiający na podstawie art. 286 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) w związku z udzielonymi odpowiedziami przedłuża termin składania ofert do dnia **22 marca 2022 r. do godz. 12:00.**

W związku z przedłużeniem termin składania ofert Zamawiający dokonuje następujących zmian w treści specyfikacji:

§ 13 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Termin składania ofert upływa **22.03.2022 r. o godz. 12:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz skrzynki ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, a nie data jej wysłania.

13.2. Oferty należy złożyć na skrzynkę Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na portalu ePUAP (/UMFC/domyslna). Szczegółowa instrukcja składania ofert zamieszczona jest w § 9 ust. 2 SWZ.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2022 r. o godz. 12:30.**

oraz

§ 11 Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20.04.2022 r.

Projekt **Talenty muzyczne na drodze do mistrzostwa i sukcesu zawodowego** współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

\*\*\*

Jednocześnie w związku z powyższymi zmianami odpowiedniej modyfikacji ulega:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia
- Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ
- Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ
- Istotne Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ
- ogłoszenie o zamówieniu.

Powyższe informacje są wiążące dla Wykonawców

(-) Paweł Sroczyński  
/-/ podpis na oryginale

Kanclerz