



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia:

Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem systemowym

SPRAWA NR ZP-10/09/2019/272/W/MSW

Zatwierdzono:

(-) Paulina Rezler
/-/ podpis na oryginale

KANCLERZ
Uniwersytetu Muzycznego
Fryderyka Chopina

1

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach projektu pt. *Talenty muzyczne na drodze do mistrzostwa i sukcesu zawodowego*, nr WND-POWR.03.05.00-00-Z223/18.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina,
ul. Okólnik 2,
00-368 Warszawa
Strona internetowa: <http://www.chopin.edu.pl>
E-mail do korespondencji ws. zamówienia: przetargi@chopin.edu.pl

REGON: 000275702
NIP: 525-000-77-15
EURONIP: PL 5250007715

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

2. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w zw. z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych) o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartość 221 000 euro.

Rodzaj zamówienia: dostawy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Definicje i skróty.

Obiekt lub Siedziba – siedziba Zamawiającego, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa,

Ustawa lub PZP – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),

Zamawiający – Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa,

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

kod CPV główny:

48822000-6 serwery komputerowe

Zamówienie obejmuje dostawę serwera wraz z preinstalowanym oprogramowaniem systemowym.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach projektu pt. *Talenty muzyczne na drodze do mistrzostwa i sukcesu zawodowego*, nr WND-POWR.03.05.00-00-Z223/18.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony sprzęt min 3 (trzech) lat gwarancji producenta serwera w trybie onsite z czasem reakcji najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki.

Gwarancja jest kryterium oceny ofert i podlega ocenie punktowej.

Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera.

Wykonawca gwarantuje bezpłatną dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji;

W dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi, karty katalogowe oraz dokumentację techniczną urządzeń w języku polskim lub angielskim.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu certyfikaty bezpieczeństwa oraz dokumenty wymagane przez prawo potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do używania na terenie Polski. Wszystkie urządzenia, stanowiące przedmiot zamówienia, powinny posiadać deklarację zgodności lub certyfikat CE.

Wszystkie elementy dostawy powinny być wyprodukowane nie później niż w 2018 r.

Opisany przedmiot dostawy powinien być wolny od wad fizycznych i prawnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Terminy wykonania zamówienia.

Termin dostawy **do 30 dni roboczych** od daty podpisania umowy.

Termin dostawy jest kryterium oceny ofert i podlega ocenie punktowej.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego będą dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej dwa zamówienia obejmujące dostawę serwerów o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż **90.000,00 zł brutto**.

5.4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w postaci elektronicznej (eESPD), które wykonawca może wykorzystać do opracowania JEDZ.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6. Zamawiający nie będzie wykluczał Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.

5.7. Zgodnie z art. 24aa. Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5.3 SIWZ w formie jednolitego dokumentu zamówienia oraz po wstępnej ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy:

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie jednolitego dokumentu zamówienia (Zamawiający nie wymaga składania dokumentu dla podwykonawców) (instrukcja znajduje się w **załączniku nr 4 do SIWZ**)

6.3. Przynależność do grupy kapitałowej.

Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. Forma dokumentów i oświadczeń.

Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

7.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej email: przetargi@chopin.edu.pl

7.1.2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

7.1.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1.1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

7.2. Złożenie oferty w postępowaniu.

7.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7.2.4. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

7.2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji drogą inną niż wymieniona w SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, **przed upływem terminu składania ofert**, wnieść **wadium** w kwocie:

2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

ALIOR BANK S.A.

SWIFT CODE: ALBPPLPWXXX

IBAN: 15 2490 0005 0000 4600 8064 2270

dla wpłat w PLN

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu powinien zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie: **„Wadium w sprawie 10/09/2019/272/W/MSW”**. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium w pieniądzu.

8.4 W przypadku wnoszenia wadium nie w pieniądzu, a w innych dopuszczalnych formach określonych w Ustawie, dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale.

Beneficjentem takich dokumentów musi być **Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa.**

8.5 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1, 2, 3 Ustawy.

8.6 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie lub wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy.

8.7 Pozostałe uregulowania, a w szczególności odnośnie zwrotu wadium, ponownego wniesienia i zatrzymania wadium określa Ustawa.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób. Dodatkowo,

w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.

10.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

10.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

10.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

10.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

10.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz znajduje się w treści SIWZ.

10.11. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

10.12. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.12.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami.

10.12.2. Jednolity europejski dokument zamówienia potwierdzający wstępnie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

10.12.3. Wskazanie oferowanego sprzętu z podaniem co najmniej nazwy, producenta i modelu.

10.13. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.14. Instrukcja składania JEDZ (jednolitego dokumentu zamówienia) znajduje się w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

11. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa **18 września 2019 r. o godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz skrzynki ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, a nie data jej wysłania.

11.2. Oferty należy złożyć na skrzynkę Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina na portalu ePUAP (/UMFC/domyslna). Szczegółowa instrukcja składania ofert zamieszczona jest w pkt. 7 SIWZ.

11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 września 2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, pok. 208

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP.

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

12.4. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

Cena ofertowa jest sumą cen wynikających z mnożenia poszczególnych jednostek miary przez ceny jednostkowe obejmującą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia określone w SIWZ. W przypadku błędu w obliczaniu ceny, zamawiający przyjmie jako wiążące ceny jednostkowe i dokona ich mnożenia przez ilości określone w ofercie. W przypadku błędów w sumowaniu, Zamawiający wyjdzie od ceny jednostkowej jako właściwej.

12.5. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór spowodowałby powstanie u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, zamiast w/w oświadczenia, składa oświadczenie, w którym informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (co oznacza, iż to na zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy i konieczność odprowadzenia przez zamawiającego odpowiedniej kwoty podatku od towarów i usług, tzn. VAT do Urzędu Skarbowego), wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6 Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

UWAGA: Przy obliczaniu ceny oferty nie należy stosować stawki VAT w wysokości 0% dla asortymentu opatrzonego tą stawką VAT- podstawa prawna art. 83 ust 1 pkt 26 lit a ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).

13.2. Kryteria oceny ofert.

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1) Cena | - waga kryterium 60% |
| 2) Okres gwarancji serwera | - waga kryterium 20% |
| 3) Termin realizacji zamówienia | - waga kryterium 20% |

13.3 Sposób oceny ofert

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C_{min} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena oferty badanej

2) w kryterium OKRES GWARANCJI:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji:

36 miesięcy	- 10 pkt.
48 miesięcy	- 20 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, **poprzez zaznaczenie jednej z opcji.**

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 36 miesięcy i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 36 miesięcy.

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

3) w kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia:

20 dni roboczych – 20 pkt

30 dni roboczych – 10 pkt

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin realizacji zamówienia w dniach, **poprzez zaznaczenie jednej z opcji.**

Termin realizacji zamówienia zaofferowany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym będzie wpisany do umowy.

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 30 dni i do umowy zostanie wpisany termin realizacji zamówienia 30 dni.

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1 Istotne Postanowienia Umowy (dalej IPU) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego. Wykonawcy

przystępujący do postępowania powinni załączyć oświadczenie, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrą umowę zgodnie z IPU stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

16.2 Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określają IPU stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji.

16.3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

16.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do IPU Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

16.5. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień umowy:

16.5.1 Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zmiana umowy jest możliwa w przypadkach określonych w § 9 istotnych postanowień umowy, tj. w następujących przypadkach:

- 16.5.1.1. w przypadku wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy w zakresie zmian technologicznych lub zmiany terminu realizacji zamówienia;
- 16.5.1.2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, a obowiązek zmiany umowy będzie wynikał wprost z przepisów wprowadzających powyższe zmiany, w takim przypadku umowa może ulec zmianie w zakresie i na zasadach przewidzianych w tych przepisach;
- 16.5.1.3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmiane ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, które zostanie obliczone jako suma wynagrodzenia netto Wykonawcy oraz wartości podatku VAT według stawki w chwili wystawienia faktury;
- 16.5.1.4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w takim przypadku Strony mogą zmienić warunki umowy w stopniu odpowiadającym zmianom wprowadzonym w umowie pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy - Środki ochrony prawnej - przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust 2.

17.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;

17.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;

17.6 Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamówienie składa się z jednej części.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

21. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

21.1. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN (złoty polski).

21.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

21.3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

22. Wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.

22.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

22.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust 3 ustawy składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

23. Oferta wspólna.

23.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

23.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

23.1.2. **pełnomocnictwo** będzie załączone do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

23.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

23.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie lub dokumenty wymienione w pkt. 6.2 (6.4 dla Wykonawców zagranicznych) oraz 6.3 SIWZ dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie z pkt. 6.3 nie jest obowiązkowe na etapie składania ofert. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć stosowne oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

23.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

23.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

23.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

24. Informacje dodatkowe.

24.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

24.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

24.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.4. Zatrudnienie osób na umowę o pracę nie jest wymagane.

25. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w sytuacjach gdy źródłem finansowania są środki zewnętrzne długość przechowywania danych określa umowa dofinansująca projekt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

26. Dane związane z miniportalem.

Publiczny klucz służący do zaszyfrowania oferty znajduje się w archiwum:

KluczPub_Oferta_PostepowanieID_dcb9efc3-162b-4d1b-8e44-b1a51d9935aa.zip

Należy rozpakować archiwum i użyć pliku do zaszyfrowania oferty zgodnie z instrukcją miniportalu zamówień publicznych <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Klucz znajduje się również pod linkiem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/SzczegolyPostepowania.aspx?Id=dcb9efc3-162b-4d1b-8e44-b1a51d9935aa>

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

nr 1 – istotne postanowienia umowy,

nr 2 – formularz oferty,

nr 3 – wzór wykazu dostaw (dokument składany na wezwanie Zamawiającego),

nr 4 – instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu zamówienia,

nr 5 – wzór oświadczenia o ewentualnej przynależności do grupy kapitałowej (oświadczenie nie jest obowiązkowe na etapie składania ofert),

Załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia