

Zamawiający:

UNIwersytet MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA

ul. Okólnik 2

00-368 Warszawa

Znak sprawy: ZP-8/03/2018/272/W/PS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony na usługę o wartości poniżej kwot
określonych w przepisach wykonawczych
wydanych na podstawie art.11 ust. 8 *ustawy - Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z
2017 r. poz. 1579 z późn.)

na

**Świadczenie usługi sprzątania gmachu głównego oraz Domu Studenckiego Dziekanka
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina wraz z utrzymaniem czystości na terenie
przyległym**

Formularze ofertowe i załączniki:

1. Specyfikacja techniczna usługi,
2. Formularz oferty,
- 3A. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3B. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Wzór umowy,
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług,
6. Wykaz sprzętu,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Informacja o grupie kapitałowej

Zatwierdził:

(-)Grzegorz Rynkiewicz

/-/podpis na oryginale

KANCLERZ UMFC

Warszawa, dnia 22 marca 2018 r.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina**, z siedzibą w Warszawie, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa tel./fax: /22/ 827-83-05, strona internetowa www.chopin.edu.pl, NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702.

Rozdział 2. Informacja o trybie i stosowaniu przepisów

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) (zwanej dalej „Ustawą”) zgodnie z art. 39 – 46 Ustawy.
2. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest w szczególności Ustawa, *rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* ([Dz.U. z 2016 r. poz. 1126](http://Dz.U.z.2016.r.poz.1126)), oraz *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (). ([Dz.U. z 2017 r. poz. 2477](http://Dz.U.z.2017.r.poz.2477))
3. Ustawa wraz z aktami wykonawczymi oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się Ustawę.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako:
90910000-9 - usługi sprzątnia,
90911200-8 – usługi sprzątnia budynków,
90919200-4 – usługi sprzątnia biur
90919000-2 - Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych
90610000-6 - Usługi sprzątnia i zamiatania ulic
90620000-9 - Usługi odśnieżania
2. Przedmiotem zamówienia jest:
Zadanie 1: świadczenie przez Wykonawcę usługi sprzątnia obiektu Zamawiającego przy ul. Okólnik 2 w Warszawie. Usługa sprzątnia polegać będzie na utrzymaniu w czystości obiektu Zamawiającego poprzez wykonywanie czynności określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ w sposób sprawny, staranny dokładny i terminowy.
Zadanie 2: Utrzymanie w czystości, odśnieżanie, oraz utrzymanie zieleni na terenie przyległym do budynku określonego w zadaniu nr 1.
Zadanie 3: sprzątnie kompleksu zabudowań Domu Studenckiego „Dziekanka” przy ul. Krakowskie Przedmieście 58/60, w Warszawie. Usługa sprzątnia polegać ma na utrzymaniu w czystości obiektów Zamawiającego poprzez wykonywanie czynności określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ w sposób sprawny, staranny dokładny i terminowy.
Zadanie nr 4: Utrzymanie w czystości, odśnieżanie, oraz utrzymanie zieleni na terenie przyległym do budynku określonego w zadaniu nr 3
3. Szczegółowy opis czynności sprzątnia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji umowy w budynkach objętych usługą mogą toczyć się prace budowlane powodujące ponadprzeciętne zakurzenie i zapylenie. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

5. Wykonawca będzie świadczył usługę za pomocą własnego sprzętu, materiałów środków chemicznych i środków czystości.
6. Środki chemiczne i środki czystości używane do utrzymania czystości muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny oraz wysoki standard jakości.
7. Wykorzystywane przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług materiały oraz sprzęt będą sprawne oraz spełniały będą wszelkie normy i wymogi techniczne.
8. Wykonawca musi zapewnić stałą ekipę sprzątającą, a jeśli zajdzie konieczność zmiany pracownika Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego oraz zadba o prawidłowe przeszkolenie nowego pracownika w zakresie zadań i znajomości topografii obiektu.
9. Zatrudnione przez Wykonawcę osoby w ramach świadczenia usług objętych zamówieniem spełniały będą wszelkie przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa wymogi oraz warunki, w szczególności w zakresie odpowiednich zezwoleń, zaświadczeń, certyfikatów.
10. Ze względu na dużą wartość sprzętu muzycznego w salach wyklucza się zatrudnienie osób z niepełnosprawnością psychiczną i fizyczną.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne zgłoszenie zaistniałych lub zauważonych usterek na sprzątanym terenie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru uwag i usterek.
13. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywanych przez Wykonawcę usług objętych umową.
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego znajdującego się na terenach objętych przedmiotem zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian liczby i częstotliwości sprzątań zgodnie z jego faktycznymi potrzebami. Wskazane liczby i częstotliwości sprzątań zostały przyjęte na potrzeby obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego zapotrzebowania na sprzątanie w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż 1 500.000,00 zł (*słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych*).
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
21. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców również za usterki gwarancyjne.
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6.

Rozdział 4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - Zadanie 1** od 01.02.2019 r., do 29.02.2020
 - Zadanie 2** od momentu podpisania umowy do 29.02.2020
 - Zadanie 3** od momentu podpisania umowy do 29.02.2020
 - Zadanie 4** od momentu podpisania umowy do 29.02.2020

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie 1 i 2 – Gmach główny Zamawiającego, Warszawa, ul. Okólnik 2,

Zadanie 3 i 4 – Dom Studencki „Dziekanka”, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 56/58/60, Bednarska 29/31.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełnienia warunków

1. Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie poniższe warunki:

1) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:

- a) nie podlegania wykluczeniu,
- b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do SIWZ).

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca musi posiadać przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż 1 500.000,00 zł (*słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych*).

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi:

- a) wykazać się wykonaniem usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. należytym wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 3 usług sprzątnia odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. zrealizował lub realizuje minimum 3 usługi sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej przez 7 dni w tygodniu o powierzchni powyżej 6000 m² i wartości powyżej 400.000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, które są wykonywane – dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W każdym przypadku pod pojęciem obiektu użyteczności publicznej zamawiający rozumie budynek służący celom administracji, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej, handlu, gastronomii, usług dla ludności, turystyki,

sportu, komunikacji w zakresie obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji i innym podobnym celom oraz o funkcji mieszanej zawierającej powyżej określone funkcje wraz z funkcją mieszkalną.

- b) wykazać, że dysponuje (jako właściciel lub na podstawie innego tytułu prawnego uprawniającego do korzystania z rzeczy takiego jak umowa leasingu, dzierżawy, najmu, użyczenia lub inna umowa o podobnym charakterze) niezbędnym sprzętem do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. maszyną do mechanicznego mycia i zmiatania powierzchni oraz myjką ciśnieniową.
- c) wykazać osoby skierowane do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie prawnej do dysponowania tymi osobami na potrzeby wykonania umowy.
- d) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu dostępnego Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), w tym co najmniej obejmujący poniższy sprzęt maszyna do mechanicznego mycia i zmiatania powierzchni oraz myjką ciśnieniową.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn.).

Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 1.1 Zamawiający wymaga, aby min. **16 osób** realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 1/2 etatu.
- 1.2 Liczba skierowanych przez wykonawcę osób do realizacji zamówienia ma wynosić min. **18 osób**.
- 1.3 Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 1.4 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia –zgodnie z zakresem załącznika nr 1 do SIWZ.
- 1.5 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - 1.5.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
 - a) Czynności zgodne z zakresem załącznika nr 1 do SIWZ świadczone będą przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku do umowy.
 - b) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów

potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób tj. oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- c) Jeżeli do zatrudnienia danego pracownika będącego cudzoziemcem konieczne jest uzyskanie zezwolenia na pracę lub spełnienie innych wymogów przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać takie zezwolenie na okres zatrudnienia lub spełnić te wymogi i przedstawić Zamawiającemu stosowne dokumenty w tym zakresie na każde jego pisemne żądanie.
- d) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia o zatrudnieniu osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

1.5.2 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1.5.1 lit. b)- d) SIWZ wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 200,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu informacji lub dokumentu.
- b) W przypadku opóźnienia w wywiązaniu się z obowiązku wskazanego w pkt. 1.5.1 lit. b) - d) SIWZ przekraczającego 10 dni lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o tym i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, liczone za każdy dzień w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia.
- d) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

****art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.): Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.***

- 3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 oraz wykazać się brakiem podstaw do wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3B do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku również podmiot musi spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy.
 5. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust.1 pkt. 1 mogą spełniać łącznie. Poza tym odrębnie każdy z Wykonawców musi spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 Ustawy.
 6. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w Rozdziale 6 SIWZ.
 7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12

Rozdział 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek załączyć do oferty

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale 5 ust.1 SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 Ustawy, (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SIWZ),
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie prawnej do dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 7 do SIWZ).
 - c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - d) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), zawierający co najmniej trzy usługi ciągłego sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej przez 7 dni w tygodniu o powierzchni powyżej 6000 m² każda o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - e) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i materiałów dostępnego Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), w tym co najmniej obejmujący poniższy sprzęt maszyna do mechanicznego mycia powierzchni oraz myjka ciśnieniowa.
 - 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3B do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt.2 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 1 lit a i b SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 2.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginale).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) następujące dokumenty, nie będące dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 7. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę powinna dodatkowo:
 - 1) zawierać oddzielne dla każdego z Wykonawców oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku Wykonawców krajowych - wskazane w Rozdziale 6 ust.1 pkt.2,
 - b) w przypadku Wykonawców zagranicznych - wskazane w Rozdziale 6 ust.1 pkt.2 albo w ust. 2 lub ust.4,
 - 2) zawierać pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje, że z mocy art. 23 i 141 Ustawy podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający umożliwia potencjalnym wykonawcom wizję lokalną. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy umówić się co najmniej 2 dni przed planowaną wizją z Administratorem Gmachu, panem Pawłem Sroczyńskim pod adresem e-mail: dag@chopin.edu.pl
2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

- do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
 5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wraz z podaniem pytań wysyłając je bez podawania źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
 6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie internetowej: www.chopin.edu.pl

Rozdział 9. Porozumiewanie się z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego oraz informacje dotyczące sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych - Monika Stankiewicz-Wiciak, monika.stankiewicz-wiciak@chopin.edu.pl
 - w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia - Paweł Sroczyński pawel.sroczyński@chopin.edu.plOświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną, mail: dag@chopin.edu.pl.
2. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazywane są drogą faksową lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Wadium

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu wynosi **18 000,-** PLN
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

ALIOR BANK: 15 2490 0005 0000 4600 8064 2270

z dopiskiem: **WADIUM - Świadczenie usługi sprzątnięcia gmachu głównego oraz Domu Studenckiego Dziekanka Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**

wraz z utrzymaniem czystości na terenie przyległym

- 4) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, innych niż pieniądź, dokument potwierdzający jego wniesienie należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, pok. 213 Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.
- 6) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wadium to musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.
- 8) Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b Ustawy.
- 9) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Ustawy. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w pok. 217 w siedzibie Zamawiającego.
- 10) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
 - a) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
 - b) na wniosek Wykonawcy, jeśli Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z art. 46 ust 4a.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 12. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ, musi być zgodna z Ustawą oraz spełniać poniższe wymogi:
 - 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) Do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale 6.
 - 3) Dokument wskazany w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 1 lit. a) musi być złożony w oryginale. Pozostałe dokumenty określone w Rozdziale 6 mogą być złożone w oryginale lub w

kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7 poniżej Wykonawca składa w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii.

- 4) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 5) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
 - 6) Oferta powinna być napisana przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 - 7) Oferta musi być ostemplowana i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 8) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 - 10) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte/zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony parafowane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 11) Wykonawca winien wypełnić formularze załączone do SIWZ ściśle i kompletnie. Zakazuje się wprowadzania zmian we wzorach dokumentów objętych SIWZ.
 - 12) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zamkniętej kopercie zawierającej następujący opis:
 - a) Nazwa, siedziba i adres Wykonawcy,
 - b) nazwa i adres Zamawiającego,
oznaczenie: „**ZP-8/03/2018/272/W/PS - Świadczenie usługi sprzątnięcia gmachu głównego oraz Domu Studenckiego Dziekanka Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina wraz z utrzymaniem czystości na terenie przyległym**”
 - c) dopisek „nie otwierać przed dniem **3 kwietnia 2018 r. przed godz. 11:15**”.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie przed terminem składania ofert. Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio postanowienia ust.1.
 3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
 4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ust. 1 powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1. Przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki do Kancelarii Głównej Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu przewoźnikowi.
 5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
 6. Ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert zwraca się bez otwierania bez względu na przyczyny opóźnienia.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zamawiający podkreśla, że wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być czytelne.

Rozdział 13. Wprowadzanie zmian do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na swojej stronie internetowej www.chopin.edu.pl.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.chopin.edu.pl. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Głównej Zamawiającego, pok. 223, Warszawa, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, do dnia **3 kwietnia 2018**, do godziny 11:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (pok. nr 208), w dniu **3 kwietnia 2018** o godzinie 11:15.

Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa powinna być sumaryczną ceną ryczałtową brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) za zrealizowanie usługi sprzątania w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 3) Kalkulacja ceny ofertowej winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności koszty:
 - a) wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres zamówienia (codziennych, cyklicznych, w razie potrzeby);
 - b) prognozowanego zużycia materiałów, środków czystości oraz środków chemicznych;
 - c) sprzętu i jego konserwacji, napraw i serwisowania,;
 - d) transportu,
 - e) ubrań roboczych, administracyjne, itp.
- 4) Zaakceptowana cena za przedmiot zamówienia będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług, najmu sprzętu i stawek robocizny, – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto, z jednoczesnym jednak wskazaniem wartości netto oraz wartości podatku od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 16.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
---------------------	--

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Rozdział 17.	Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
---------------------	---

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty (brutto)	60
2.	Czyszczenie elewacji budynku przy ul. Okólnik 2	30
3.	Mycie okien w budynkach przy ul. Okólnik 2 oraz Krakowskie Przedmieście 58/60 w Warszawie	5
4.	Kontrola jakości	5

2. Dla oceny kryteriów oceny ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Kryterium cena – waga 60%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę pkt tj. 60, oferty z wyższymi cenami otrzymają liczbę pkt obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium czyszczenie elewacji budynków przy ul. Okólnik 2 w Warszawie – waga 30%

Opis sposobu oceny oferty wg kryterium **czyszczenie elewacji**

- Przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie stosował następującą punktację:
 - a) oferta, w której Wykonawca nie zapewni czyszczenia elewacji w okresie obowiązywania umowy – otrzyma **0 pkt**
 - b) oferta, w której Wykonawca zapewni czyszczenie elewacji raz w okresie obowiązywania umowy – otrzyma **30 pkt**

Kryterium mycie okien w budynkach przy ul. Okólnik 2 oraz Krakowskie Przedmieście 58/60 w Warszawie – waga 5%

Opis sposobu oceny oferty wg kryterium **mycie okien**

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie zwiększonej częstotliwości czynności mycia okien

Minimalna częstotliwość mycia okien wynosi raz w ciągu roku kalendarzowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda częstotliwości mycia okien Zamawiający

uzna, iż Wykonawca zrealizuje je w minimalnej wymaganej częstotliwości, wskazanej w Załączniku nr 1 do SIWZ i do oceny przyjmie mycie raz w roku.

Przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zapewni mycie okien raz w roku – otrzyma **0 pkt**
- b) oferta, w której Wykonawca zapewni mycie okien 2 razy w roku otrzyma - **5 pkt**

Kryterium kontrola jakości – waga 5%

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zapewnienie koordynatora sprawdzającego jakość na każde wezwanie Zamawiającego w nieograniczonej liczbie.

Kryterium oceniane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o takiej możliwości.

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie stanowić sumę liczby punktów w kryteriach oceny ofert.

- 3. Wybrana zostanie oferta, która spełniać będzie warunki określone w Ustawie i SIWZ uzyska największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.

Rozdział 18. Informacje o trybie otwarcia ofert

- 1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę), siedzibę lub miejsce zamieszkania, oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny, zapewnienia mycia elewacji oraz częstotliwości mycia okien.
- 4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 Ustawy wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Rozdział 19. Informacje o trybie sprawdzania ofert i unieważnienie postępowania

- 1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 2. Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z przepisami prawa i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryterium zawartym w SIWZ.
- 3. W toku badania i oceniania ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli znajdą przesłanki do jej odrzucenia zgodnie z art. 89 Ustawy
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust.1 Ustawy.

Rozdział 20. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej www.chopin.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Rozdział 21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **15 2490 0005 0000 4600 8064 2270**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości zamówienia brutto obejmującej cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży oryginał dowodu wniesienia zabezpieczenia.
7. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 umowa nie zostanie zawarta.
8. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 Ustawy

Rozdział 22. Wzór umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4), która zostanie przedłożona Wykonawcy do podpisu. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy możliwe będzie w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - 2) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - 3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych,
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 5) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z usługi sprzątnia któregokolwiek z pomieszczeń
 - 7) zmian ilości i częstotliwości sprzątań zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego,
 - 8) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 142 ust 5 ustawy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez wykonawcę.

Rozdział 23. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, albo
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Z chwilą zawarcia umowy postępowanie uważa się za zakończone.

Rozdział 24. Odstąpienie Zamawiającego od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Rozdział 26. Udostępnienie SIWZ

1. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej: www.chopin.edu.pl.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje nieodpłatnie SIWZ

Rozdział 27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie

Słownik CPV:

90910000-9 - usługi sprzątania,
90911200-8 – usługi sprzątania budynków,
90919200-4 – usługi sprzątania biur
90919000-2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych
90610000-6 - Usługi sprzątania i zamiatania ulic
90620000-9 - Usługi odśnieżania

1. Usługa będzie realizowana:

- przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli w przedziale czasowym 22:00 – 8:00 (Sala Koncertowa Fryderyka Chopina: w godzinach 6:00 – 8:00)
- Sprzątanie pomieszczeń pod nadzorem od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 - 10:00)

Sprzątaniem pod nadzorem objęte są pomieszczenia:

Biblioteka, fonoteka, dziekanaty, 405, 408, 410, 411, 400, 150A, 133, 133A, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Kadr i Płac, Dział Administracyjno-Gospodarczy.

2. Realizując przedmiot zamówienia w zakresie sprzątania Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej **11 osobami**:

- Sprzątanie w godzinach nocnych pon. – nd. w przedziale czasowym 22:00 – 8:00, minimum 6 osób
- Sprzątanie pomieszczeń pod nadzorem oraz Sali koncertowej Fryderyka Chopina w godzinach 6:00 – 10:00 – minimum 3 osoby
- Sprzątanie terenu zewnętrznego oraz serwis dzienny (1 osoba) w godz. 8:00 – 20:00 pon. – nd.
- Osoba koordynująca prace osób sprzątających – 1 osoba

3. Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**codziennie od poniedziałku do piątku**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.

Czynności wykonywane codziennie:

Sale dydaktyczne, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni i recepcji, sale kameralne, sala koncertowa i sala rytmiki i tańca:

- ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i parapetów,
- ścieranie kurzu z instrumentów (fortepiany, klawesyny)
- usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
- czyszczenie powierzchni sprzętu wolnostojącego,
- czyszczenie tablic lekcyjnych,
- usuwanie gumy do żucia spod ławek,
- przygotowanie Sali do zajęć poprzez ustawienie ławek i krzeseł
- czyszczenie płytek gres na ścianach,

- czyszczenie zlewów, umywalek, baterii w tych pomieszczeniach, w których występują urządzenia*,

Sanitariaty

Wykonawca zamontuje w sanitariatach kontrolki, na których potwierdzone będzie wykonanie nw. czynności:

- czyszczenie urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe, pisuary, zlewy, baterie), w tym usuwanie kamienia*,
- mycie ścianek i drzwi kabin*,
- czyszczenie płytek gres na ścianach i posadzkach, w tym usuwanie kamienia,
- czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe (także od wewnątrz)*,
- zmywanie podłóg*,
- zalewanie wodą kratek ściekowych*,
- uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie oraz ręczników papierowych (zapewnionych przez Zamawiającego)*

Korytarze, klatki schodowe, winda główna:

- mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu tego procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków, śladów po butach),
- zamiatanie, zmywanie na mokro kabiny windy towarowej,
- czyszczenie wycieraczek*,

Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- ścieranie kurzu z parapetów,
- wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków – śmieci posortowane winny być wrzucane do odpowiednich pojemników, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta stołecznego Warszawy.
- mycie przeszklonych ścianek działowych wraz z drzwiami i drzwiami wejściowymi
- czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (zamiatanie, mycie na mokro, froterowanie),

- Podłoga baletowa w Sali Rytmicznej wymaga czyszczenia rytkowymi łagodnymi środkami przeznaczonymi do mycia podłóg PCV tj:

- bez środków żrących
- bez środków zawierających granulki

zalecane są wszelkiego rodzaju środki do rozpuszczania w wodzie, mleczka. Zastosowane środki chemiczne należy dokładnie zmywać letnią wodą. Do czyszczenia podłogi nie zaleca się używać rozpuszczalników gdyż działają one agresywnie dla powierzchni głównej podłogi. Zastosowane środki chemiczne należy dokładnie zmywać letnią wodą.

- Podłoga w Sali koncertowej winna być czyszczona mydłem do podłóg olejowanych wg poniższej instrukcji:

- Przed przystąpieniem do zmywania dobrze wymieszać pojemnik poprzez potrząsanie.
- Wlać 125 ml mydła do wiadra z 5 l letniej wody. Wykorzystać dwa wiadra: jedno na roztwór mydła, a drugie na wodę do płukania. Na podłogę nanosić minimalną ilość roztworu. Roztwór mydła na podłodze powinien pozostać tak długo, aż brud się rozpuści. Zmywakiem na kiju zebrać brudną wodę z podłogi, po czym zmywak wypłukać w wiadrze z wodą.
- Zawsze po zebraniu brudnej wody podłogę należy wytrzeć dobrze wykrażonym zmywakiem. Na powierzchni nie mogą pozostawać plamy wody.

- Mydło zapewnia Zamawiający.

UWAGA!

Pomieszczenia biurowe winny być sprzątane przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i parapetów,
- czyszczenie powierzchni podłogowych,

Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- obmiatanie ścian z pajęczyn,
- odkurzanie listew sieci komputerowej,
- odkurzanie wykładzin dywanowych oraz foteli (lub wg potrzeb)
- czyszczenie gaśnic
- mycie wszystkich rodzajów drzwi, w tym pływających, drewnianych i stalowych
- czyszczenie powierzchni grzejników
- czyszczenie elementów stanowiących dekorację wewnątrz budynku (np. tablice informacji wizualnej, gabloty, meble itp.)

Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- czyszczenie balustrad

Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- czyszczenie kratki wentylacyjnych

Czynności wykonywane raz w roku:

Sale kameralne (Sala im. K. Szymanowskiego, Sala im. H. Melcera, Sala im. S. Moniuszki) oraz sale ćwiczeniowe z parkietem:

- wrzesień – wiórkowanie, pastowanie i froterowanie podłóg

Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- lipiec-sierpień-wrzesień – pranie wykładzin dywanowych (w przypadku znacznego zabrudzenia wg. Potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego),
- mycie (obustronne) okien aluminiowych nierozkręcanych, w tym szyb, ram, uchwytów, nawietrzników, parapetów (przerwa wakacyjna) w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym. **Uwaga:** mycie okien z zewnątrz wymaga zastosowania technik alpinistycznych.
- pokrycie preparatami zabezpieczającymi (polimeryzacja) podłóg z tworzyw sztucznych o powierzchni 1315 m² (ciągi komunikacyjne na I i II piętrze)
Zakres prac – dokładne wyczyszczenie całej powierzchni nałożenie preparatów ochronnych, zabezpieczenie czyszczonych powierzchni w czasie wysychania, polerowanie.

Wymagania: lista przewidywanych do użycia środków chemicznych do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem usługi.

- mycie (obustronne) okien nierozkręcanych, w tym szyb, ram, uchwytów, nawietrzników, parapetów w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

UWAGA!

Czynności wykonywane wg potrzeb:

- czyszczenie występujących na wykładzinach plam i intensywnych zabrudzeń
- czyszczenie ścian
- mycie opraw oświetleniowych

Do zadań Wykonawcy należy ponadto:

- Zgłaszanie do Działu Administracyjno-Gospodarczego usterek zauważonych podczas wykonywania usługi, np. zniszczenia sprzętu, dewastacje, poluzowane gniazdka elektryczne itp.
- Przekazywanie do recepcji rzeczy znalezionych, np. pozostawionych przez studentów, wykładowców lub innych osób mogących korzystać z pomieszczeń.
- Zamawiający określa następujące rodzaje i ilości szacunkowe elementów i powierzchni podlegających usłudze:

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość</i>
Okna	458 szt.
Drzwi przeszklone	39 par
Pisuary	8 szt.
Muszle	39 szt.
Umywalki	40 szt.
Zlewy i baseny ze stali nierdzewnej	3 szt.
Kabiny prysznicowe	6 szt.

Poziom -2		
pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	nawierzchnia
Studio S-1	203,82	płytki PCV
Studio S-2	99,44	wykładzina
reżyserka studia S-1	39,62	płytki PCV
Studio 003	49	panel
Studio 008	49	wykładzina
korytarz	65,98	płytki PCV
korytarz	36	wykładzina
SUMA:	542,86	

poziom -1		
pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	nawierzchnia
101	41,86	płytki pcv
102	17,94	Wykładzina dywanowa
103	17,86	Wykładzina dywanowa + płytki PCV
104	18,56	panel
104A-C	54,34	parkiet
105	27,15	panel
106	17,96	wykładzina dywanowa
107	18,46	wykładzina dywanowa
108	51,34	parkiet
133	19,24	panel
133A	28,59	panel
144	66,95	wykładzina
145	10,47	wykładzina
146	30,11	wykładzina
147	10,66	wykładzina
148	8,37	panel
149	22,07	parkiet
150A-B	26,55	panel

korytarz	525	gres
WC	65	gres
WC	40	gres
SUMA:	1 118,48	

Poziom 0		
pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	nawierzchnia
201	14,19	panel
202	19,88	parkiet
203	19,7	wykładzina
204	30,16	parkiet
205	19,53	parkiet
206	19,71	panel
207	19,62	panel
Nowy Senat	84,17	granit
Konferencyjna	18,6	granit
210	49,46	parkiet
211	19,48	parkiet
212	24,42	parkiet
213	51,45	panel
214	21,08	panel
215	24,11	panel
216	21,87	panel
217	25,05	pcv + wykładzina
222	15,3	panel
223	13	panel
224	43,5	gres
225	16,8	panel
gabinet	15	panel
226	104,7	panel + chodniki
227	24,5	gabiny
228	22,2	gabiny
229	21,5	gabiny
230	20,06	wykładzina
231	19,08	wykładzina
232	18,66	panel
233	17,84	panel
234	16,68	wykładzina
szatnie	71,82	
237	20,1	panel
238	18,91	panel
SK	596,31	parkiet
portiernia	10,71	panel
zaplecze	20,16	pcv
WC	32,78	gres
korytarz	979	granit
klatki schodowe (wszystkie piętra)	273	lastryko
	2874,09	

Poziom 1		
pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	nawierzchnia
korytarze	656,6	wykładzina pcv
300	13,4	panel
301	48,6	wykładzina
302	18,6	wykładzina
303	52,9	wykładzina
304	23	parkiet
305	19,3	parkiet
306	19,3	parkiet
307	19,3	parkiet
308	19,3	parkiet
309	19,3	parkiet
310	19,3	parkiet
312	11,4	panel
313		wykładzina
314		wykładzina
315		wykładzina
316		wykładzina
317		wykładzina
318		wykładzina
319		wykładzina
320		wykładzina
321		wykładzina
322		wykładzina
323		wykładzina
324		wykładzina
325		wykładzina
326		wykładzina
327		wykładzina
328		wykładzina
329		wykładzina
330		wykładzina
331		wykładzina
332	417,6	wykładzina
333	17,9	wykładzina
334		parkiet
335		parkiet
336		parkiet
337	132,8	parkiet
338		wykładzina
339		wykładzina
340		wykładzina
341	115,6	wykładzina
342	18,1	wykładzina pcv
343	16,2	wykładzina pcv
344	19,8	gres

345	28,2	panel
sala baletowa	144,13	podłoga baletowa
sala organowa	61,77	parkiet
347	139,6	panel + parkiet
348	23,2	pcv
349	6,9	
350	14,2	wykładzina
351	167	parkiet
352	7,8	pcv
353	5,1	pcv
354	23,2	wykładzina
355	187,8	parkiet
WC	24	gres
	2511,2	

Poziom 2		
pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	nawierzchnia
korytarz	656,6	wykładzina pcv
400	13,6	PCV + dywan
401	18,9	Wykładzina PCV
402	18,7	Wykładzina PCV
403	18,7	Wykładzina dywanowa
404	18,7	Wykładzina dywanowa
406	8,9	Wykładzina dywanowa
407	4,4	Wykładzina dywanowa
408	23	Panel
409	11	Panel
410	6,5	Panel
411	18,8	Panel
412	20,3	Wykładzina dywanowa
413	18,3	Wykładzina dywanowa
414	11,7	Wykładzina dywanowa
415	3,6	Wykładzina dywanowa
416	3,6	Wykładzina dywanowa
417	18,8	Wykładzina dywanowa
418	18,8	Wykładzina dywanowa
419	43,7	Parkiet
420		Parkiet
421	373,9	Parkiet
422		Parkiet
423		Wykładzina dywanowa
424		Wykładzina dywanowa
425		Wykładzina dywanowa
426		wykładzina dywanowa
427		wykładzina dywanowa
428		wykładzina dywanowa
429		wykładzina dywanowa

430		wykładzina dywanowa
431		wykładzina dywanowa
432		wykładzina dywanowa
433		wykładzina dywanowa
434		wykładzina dywanowa
435		wykładzina dywanowa
436		wykładzina dywanowa
437		wykładzina dywanowa
438		wykładzina dywanowa
439	17,9	wykładzina dywanowa
440		Parkiet
441	132,8	Parkiet
442		Parkiet
443		Parkiet
444		wykładzina dywanowa
445	115,6	wykładzina dywanowa
446		wykładzina dywanowa
447		wykładzina dywanowa
448		wykładzina dywanowa
449	79,8	wykładzina dywanowa
450		wykładzina dywanowa
451		wykładzina dywanowa
452	4,1	wykładzina dywanowa
454	32,8	wykładzina dywanowa
WC	23,4	Gres
SUMA:	1 737	

Łączna przybliżona powierzchnia gmachu do sprzątania: **ok. 8 240 m²**

.....
(pełnomocniony przedstawiciel)

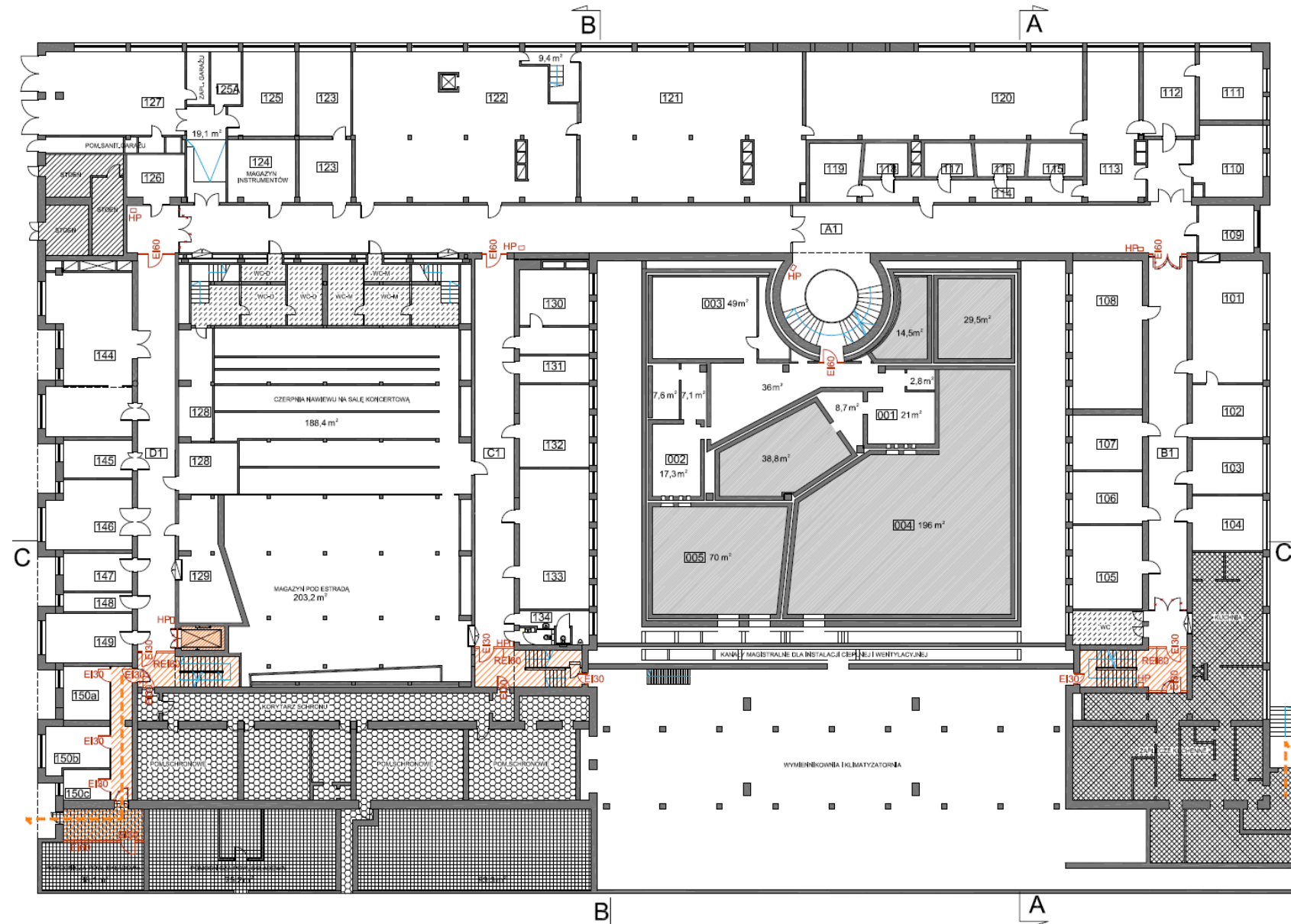
Pieczętka firmowa

.....
(nazwa firmy)

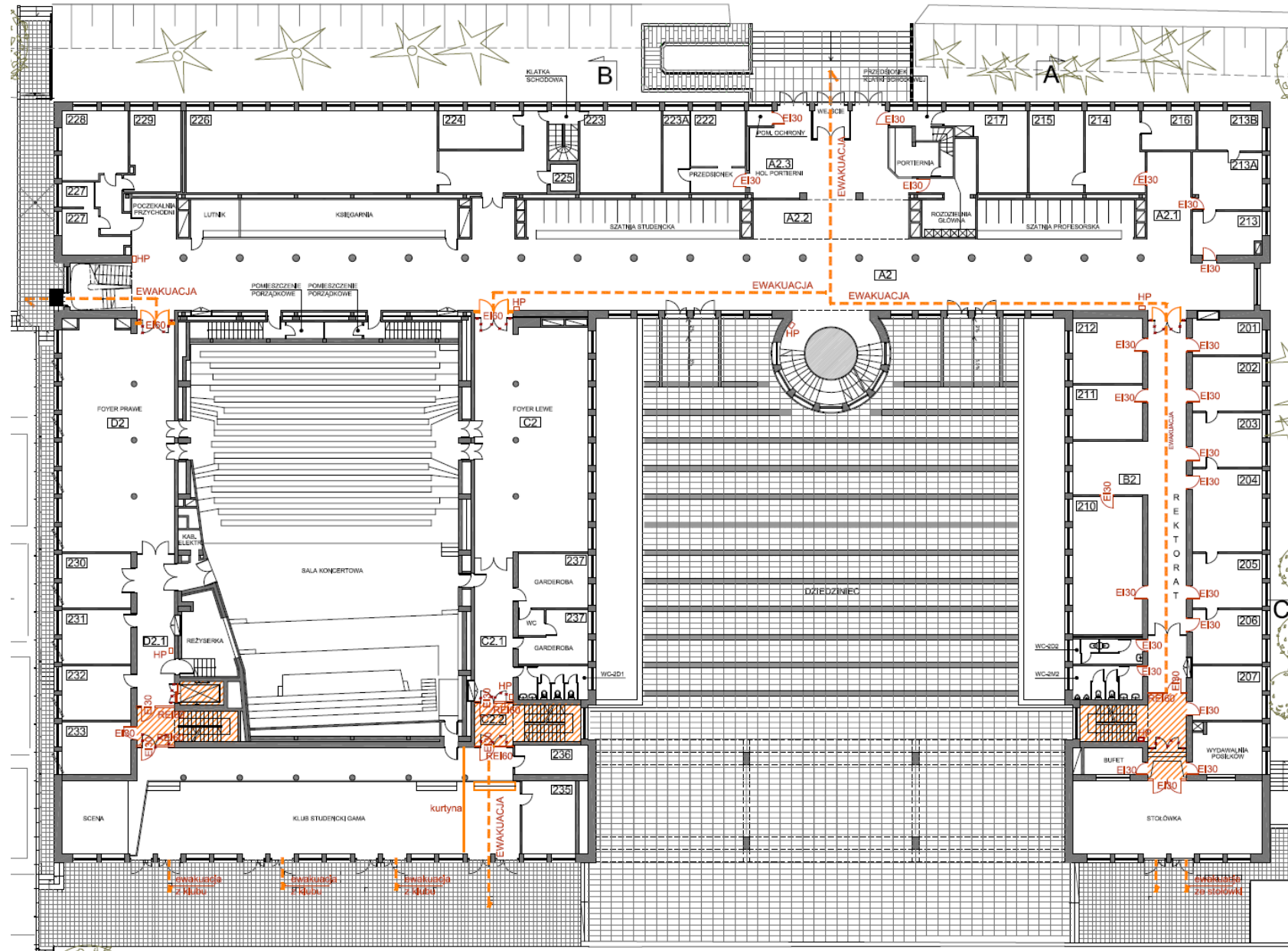
.....
adres

dnia

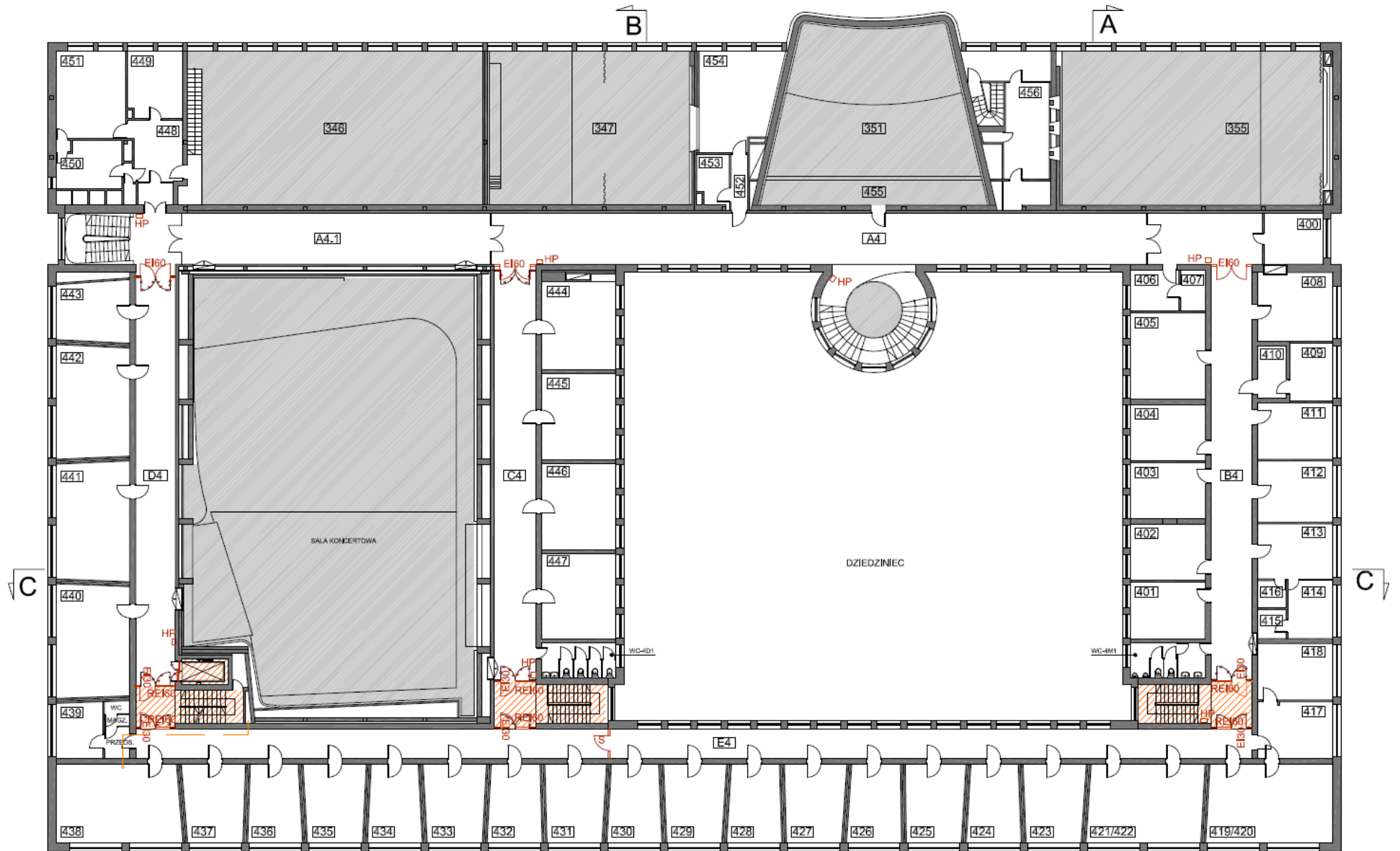
Niski Parter



Parter



Piętro II



Zadanie 2

W ramach bieżącego utrzymania w czystości terenu, określonego w pkt. 1, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:

1. Codziennie – sprzątanie parkingu i chodników na zewnątrz budynku, dziedzińca wewnętrznego oraz tarasów o łącznej powierzchni 2 500 m² do godz. 8.00.
2. Codziennie – zmiatanie chodników, parkingu.
3. Codziennie – zmiatanie wejść wraz ze schodami zewnętrznymi budynku
4. Codziennie – bieżące opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz (łącznie ok 15 szt.)
5. 1 raz w tygodniu – mycie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz
6. Codziennie – porządkowanie terenu wokół kontenerów na śmieci.
7. Codziennie – utrzymanie w czystości trawników.
8. Codziennie – mycie i utrzymanie w czystości tarasów o powierzchni 300 m² od strony skweru im. B. Wodiczki.
9. Według potrzeb – w celu utrzymania szorstkości nawierzchni, posypywanie środkiem odpowiednim do warunków atmosferycznych schodów i chodników.
10. Według potrzeby – usuwanie śniegu z chodników i schodów w przypadku opadów.

2) Do zakresu działania Wykonawcy w zakresie należytego utrzymania terenu UMFC ponadto należy:

1. Koszenie trawników – na zlecenie, średnio raz w miesiącu całość terenu (1 310,00 m²) - nie więcej niż 9 razy w ciągu roku
2. Maszynowe odśnieżanie /począwszy od wczesnych godzin rannych/ głównych ciągów pieszych, jezdnych i parkingów wraz z odlodzeniem i posypaniem środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych /bez wywożenia śniegu/.
W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania w ciągu 1 godz. od rozpoczęcia opadów. Do godz. 8.00 należy wykonać odśnieżanie wszystkich miejsc parkingowych, dróg dojazdowych, ciągów pieszych. Prace dotyczą wszystkich dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami.
3. Usuwanie oblodzenia poprzez posypywanie własnymi środkami, właściwymi do warunków atmosferycznych.
4. Wiosenne grabienie trawników
5. Jesienne grabienie liści na całym terenie (grabienie powinno być rozpoczęte sukcesywnie od 2-giej połowy września do usunięcia wszystkich liści (październik, listopad).
6. Cięcie krzewów, żywopłotów, wycinka odrostów drzew, pielenie roślin (bez wywożenia, z załadunkiem do kontenera na terenie Uczelni) – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
7. Wiosenne zabiegi pielęgnacyjne krzewów – decyzję o rozpoczęciu prac podejmuje Zamawiający.
8. Wertykulacja oraz aeracja trawników dwa razy w roku (marzec-kwiecień, sierpień-wrzesień)
9. Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna),
10. Nawadnianie trawników zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Zamawiającego

Raz w roku dokładne mycie całego dziedzińca wewnętrznego o powierzchni 1 200 m² Zadanie 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w ciągłej czystości budynku mieszkalnego wraz z częścią dydaktycznego i posesji Domu Studenta „Dziekanka” Krakowskie Przedmieście 56/58/60 oraz Bednarska 23/31

Słownik CPV:

90910000-9 - usługi sprzątnia,

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków,

90919200-4 – usługi sprzątnia biur

90919000-2 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

1. Usługa będzie realizowana:
 - przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 przez trzy osoby.
 - Wykonawca zapewni stale dwie osoby pełniące dyżur w sobotę oraz niedziele w godzinach 8:00 – 14:00 w celu uzupełnienia papieru, ręczników, mydła w płynie (w sanitariatach), opróżnienia koszy na śmieci (na korytarzach) oraz utrzymania czystości w gmachu oraz sprzątnia pokoi gościnnych tj. wymiany pościeli, umycia łazienki oraz sanitariatów, umycia podłóg w pokojach gościnnych.
2. Realizując przedmiot zamówienia w zakresie sprzątnia Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej **7 osobami**:
 - Sprzątnie w godzinach 7:00 – 15:00 pon.-pt. – minimum 3 osoby.
 - Serwis popołudniowy 16:00-21:00 – pon.-pt. – minimum 1 osoba.
 - Dyżur (sobota, niedziela) 8:00 – 14:00 – minimum 1 osoba
 - Osoba koordynująca prace osób sprzątnających – 1 osoba
 - Utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym – pon-ndz – 1 osoba
3. Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**codziennie od poniedziałku do piątku**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.

Czynności wykonywane codziennie w pokojach hotelowych:

- ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i parapetów,
- ścieranie kurzu
- usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
- wymiana pościeli wraz z zaścieleniem łóżka
- transport brudnej pościeli do magazynu
- odkurzanie podłóg
- mycie paneli podłogowych
- czyszczenie terakoty i glazury łazienkowej
- czyszczenie sanitariatów
- czyszczenie wraz z myciem kabin prysznicowych
- wnoszenie śmieci wraz z wymianą worków

Czynności wykonywane codziennie:

Sale dydaktyczne, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni i recepcji, sale koncertowe i sala baletowa, korytarze

- ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i parapetów,
- ścieranie kurzu z instrumentów (fortepiany, klawesyny)

- usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
- czyszczenie powierzchni sprzętu wolnostojącego,
- czyszczenie tablic lekcyjnych,
- usuwanie gumy do żucia spod ławek,
- przygotowanie Sali do zajęć poprzez ustawienie ławek i krzeseł
- czyszczenie płytek gres na ścianach,
- czyszczenie zlewów, umywalk, baterii w tych pomieszczeniach, w których występują urządzenia*,

Sanitariaty

Wykonawca zamontuje w sanitariatach kontrolki, na których potwierdzone będzie wykonanie nw. czynności:

- czyszczenie urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe, pisuary, zlewy, baterie), w tym usuwanie kamienia*,
- mycie ścianek i drzwi kabin*,
- czyszczenie płytek gres na ścianach i posadzkach, w tym usuwanie kamienia,
- czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe (także od wewnątrz)*,
- zmywanie podłóg*,
- zalewanie wodą kratek ściekowych*,
- uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie oraz ręczników papierowych (zapewnionych przez Zamawiającego)*

Korytarze, klatki schodowe

- mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu tego procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków, śladów po butach),
- czyszczenie wycieraczek*,

Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- ścieranie kurzu z parapetów,
- wnoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków – śmieci posortowane winny być wrzucane do odpowiednich pojemników, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta stołecznego Warszawy.
- mycie przeszklonych ścianek działowych wraz z drzwiami i drzwiami wejściowymi
- czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (zamiatanie, mycie na mokro, froterowanie),
 - Podłoga baletowa w Sali Baletowej wymaga czyszczenia rynkowymi łagodnymi środkami przeznaczonymi do mycia podłóg drewnianych olejowanych tj:
 - bez środków żrących
 - bez środków zawierających granulki
 zalecane są wszelkiego rodzaju środki do rozpuszczania w wodzie, olejki . Zastosowane środki chemiczne należy dokładnie zmywać letnią wodą. Do czyszczenia podłogi nie zaleca się używać rozpuszczalników gdyż działają one agresywnie dla powierzchni głównej podłogi. Zastosowane środki chemiczne należy dokładnie zmywać letnią wodą.
 - Podłoga w Sali koncertowej winna być czyszczona na mokro odpowiednim środkiem czyszczącym dostępnym na rynku przeznaczonym do podłóg kamiennych.

UWAGA!

Pomieszczenia biurowe oraz dydaktyczne winny być sprzątane przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i parapetów,
- czyszczenie powierzchni podłogowych,

Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- obmiatanie ścian z pajęczyn,
- odkurzanie listew sieci komputerowej,
- odkurzanie wykładzin dywanowych oraz foteli (lub wg potrzeb)
- czyszczenie gaśnic
- mycie wszystkich rodzajów drzwi, w tym płycinowych, drewnianych i stalowych
- czyszczenie powierzchni grzejników
- czyszczenie elementów stanowiących dekorację wewnątrz budynku (np. tablice informacji wizualnej, gabloty, itp.)

Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- czyszczenie balustrad

Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- czyszczenie kratki wentylacyjnych

Czynności wykonywane raz w roku:

- mycie (obustronne) okien nierozkręcanych, w tym szyb, ram, uchwytów, nawietrzników, parapetów w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

Czynności wykonywane dwa razy w roku:

Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- pranie wykładzin dywanowych (w przypadku znacznego zabrudzenia wg. potrzeb),

Zakres prac – dokładne wyczyszczenie całej powierzchni nałożenie preparatów ochronnych, zabezpieczenie czyszczonych powierzchni w czasie wysychania, polerowanie.

Wymagania: lista przewidywanych do użycia środków chemicznych do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem usługi.

UWAGA!

Czynności wykonywane wg potrzeb:

- czyszczenie występujących na wykładzinach plam i intensywnych zabrudzeń
- czyszczenie ścian
- mycie opraw oświetleniowych

Do zadań Wykonawcy należy ponadto:

- Zgłaszanie do obsługi recepcji oraz kierownika obiektu usterek zauważonych podczas wykonywania usługi, np. zniszczenia sprzętu, dewastacje, poluzowane gniazdka elektryczne itp.
- Przekazywanie do obsługi recepcji rzeczy znalezionych, np. pozostawionych przez studentów, wykładowców, gości noclegowych lub innych osób mogących korzystać z pomieszczeń.
- Zamawiający określa następujące rodzaje i ilości szacunkowe elementów i powierzchni podlegających usłudze:

Załączniki pdf

Zadanie 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w ciągłej czystości terenu zewnętrznego Domu Studenta „Dziekanka” Krakowskie Przedmieście 56/58/60 oraz Bednarska 23/31 w Warszawie

Usługa będzie realizowana:

- przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli w godzinach 5:00-8:00 – przez jedną osobę wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym

Realizując przedmiot zamówienia w zakresie sprzątnia Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej 1 osobą:

- Sprzątnie w godzinach 8:00 – 20:00 pon.-pt. – minimum 1 osoba.

Czynności wykonywane codziennie teren zewnętrzny:

- Zamiatanie dziedzińca „Stara Dziekanka” 300 mkw
- Zamiatanie dziedzińca „Nowa Dziekanka” oraz terenu przyległego 1800 mkw
- Zamiatanie wejść do budynku oraz terenu przylegającego 250 mkw
- Kontrola śmietników podręcznych sztuk 5
- Kontrola śmietnika głównego sztuk 1
- Podlewanie zieleni terenu zewnętrznego – około 400 mkw
- Odśnieżanie terenu wewnętrznego oraz zewnętrznego w okresie zimowym (opady śniegu) wizja lokalna
- Utrzymanie prawidłowego stanu komunikacji w okresie zimowym chodniki, wejścia, przejścia wewnętrzne pomiędzy (użycie soli chodnikowej) wizja lokalna

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- Mycie pomieszczenia głównego na śmieci sztuk 1
- Mycie pojemników na śmieci po odbiorze nieczystości sztuk 7
- Wystawianie pojemników na śmieci zgodnie z harmonogramem odbioru nieczystości
- Koszenie traw oraz pielęgnacja zieleni
- Pielęgnacja ozdób kwiatowych dziedziniec „Nowa Dziekanka” sztuk 3

Czynności wykonywane dwa razy w roku:

- Mycie dziedzińca „Stara Dziekanka” – termin ustalony przez kierownika obiektu
- Mycie dziedzińca „Nowa Dziekanka” – termin ustalony przez kierownika obiektu
- Nawożenie terenów zielonych według zapotrzebowania (trawniki, rośliny gruntowe, kwiaty dziedziniec)
- Wertykulacja oraz aeracja trawników
- Dosiewki trawy do 10% powierzchni trawników (metoda tradycyjna)
- Przcycinanie drzew, krzewów i roślin gruntowych. (według potrzeb) wizja lokalna

Czynności wykonywane wg potrzeb:

- Dodatkowe prace związane z utrzymaniem czystości terenów zielonych
- Odśnieżanie dachów w okresie intensywnych opadów śniegu
- Skuwanie lodu z dachu i rynien
- Wywóz śniegu
- Wywóz pozostałości po pielęgnacji roślinności i zieleni na terenie DS. Dziekanka
- Dostawa środków chemicznych dla roślin (cele pielęgnacyjne)
- Dostawa środków chemicznych dla roślin (cele ochronne i lecznicze)
- Dostawa środków chemicznych do utrzymania sprawności komunikacji – okres zimowy
- Zapewnienie niezbędnego sprzętu służącego do utrzymania czystości oraz obsługi zieleni na terenie DS. Dziekanka (kosiarki, przycinarki, narzędzia ogrodowe, narzędzia i elementy do utrzymania czystości)

Do zadań Wykonawcy należy ponadto:

- Zgłaszanie do obsługi recepcji oraz kierownika obiektu usterek zauważonych podczas wykonywania usługi
- Przekazywanie do obsługi recepcji rzeczy znalezionych, np. pozostawionych przez studentów, wykładowców, gości noclegowych lub innych osób mogących korzystać z pomieszczeń.

..... dnia
.....
/pieczętka Wykonawcy/

O F E R T A

Dane dotyczące Zamawiającego: Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa

Dane dotyczące Wykonawcy :
Imię i Nazwisko:
Nazwa:
Siedziba:
Nr telefonu/faks
Adres mail:
Nr NIP
Nr REGON

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* na **Świadczenie usługi sprzątania gmachu głównego oraz Domu Studenckiego Dziekanka Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina wraz z utrzymaniem czystości na terenie przyległym**", zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia za miesięczną cenę brutto** (tj. zawierającą podatek od towarów i usług **w wysokości** zł słownie :), w tym:

Za zadanie 1

cena brutto wynosi zł (słownie :
.....), podatek od towarów i
usług: w wysokości %: zł, cena netto:zł
(słownie).

Za zadanie 2

cena brutto wynosi zł (słownie :
.....), podatek od towarów i
usług: w wysokości %: zł, cena netto
.....zł (słownie:

Za zadanie 3

cena brutto wynosi zł (słownie :
.....), podatek od towarów i
usług: w wysokości %: zł, cena netto
.....zł (słownie:

Za zadanie 4

cena brutto wynosi zł (słownie :
.....), podatek od towarów i
usług: w wysokości %: zł, cena netto
.....zł (słownie:

Łączna cena brutto (za zadania 1, 2, 3 oraz 4) wynosi zł
(słownie.....
.....), podatek od towarów i
usług: w wysokości %: zł, cena netto zł
(słownie

Oferuję usługę mycia okienrazy w roku.

Zapewniam czyszczenie elewacji razy w okresie obowiązywania umowy.

Zapewniam kontrolę jakości sprzątnięcia przez stałego koordynatora sprawdzającego
jakość wykonywanej usługi na wezwanie w nieograniczonej liczbie/ nie zapewniam
kontroli jakości sprzątnięcia przez stałego koordynatora sprawdzającego jakość
wykonywanej usługi na wezwanie w nieograniczonej liczbie /niepotrzebne skreślić/

Ponadto oświadczamy, iż :

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- 2) zapoznaliśmy się z dokumentami stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 3) zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia wyceny usługi,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni,

5) wymagania oraz warunki, w tym treść umowy i określone w niej warunki płatności za usługi, zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści określonej w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

6) wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

.....
.....

7) upoważniamy Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby do dokonania wszelkich czynności mających na celu sprawdzenie autentyczności oraz prawdziwości zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji,

8) wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe,

9) zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej zamówieniem, na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż 1 500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

10) do oferty dołączam(y) :

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

Data 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa firmy:

Adres:

REGON: NIP:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Świadczenie usługi sprzątnięcia gmachu głównego oraz Domu Studenckiego Dziekanka wraz z utrzymaniem czystości na terenie przyległym**, ul. Okólnik 2, Warszawa oraz Krakowskie Przedmieście 58/60, Warszawa, oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
2. Zdolności technicznej lub zawodowej,
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsce i data)

.....
podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa firmy:

Adres:

REGON: NIP:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Świadczenie usług sprzątnięcia gmachu głównego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**”, dla Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm).

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsce i data)

.....
*podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Znak sprawy: **ZP-8/03/2018/272/W/PS**
WZÓR

UMOWA nr 2018/U/...../273
na: „Świadczenie usług sprzątnia gmachu głównego Uniwersytetu Muzycznego
Fryderyka Chopina w Warszawie ”

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina z siedzibą w Warszawie,) przy ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa, NIP: 525-000-77-15, REGON: 000275702, reprezentowanym przez:

Grzegorza Rynkiewicza – Kanclerza

przy kontrasygnacie

Anny Niewęglowskiej - Giersz – Kwestora

zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w,
KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej ",
reprezentowaną przez:

..... –

„Wykonawcą

Preambuła

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia 2018., złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-8/03/2018/272/W/PS na: **„Świadczenie usługi sprzątnia gmachu głównego oraz Domu Studenckiego Dziekanka Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina wraz z utrzymaniem czystości na terenie przyległym”**, zrealizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi sprzątnia gmachu głównego oraz Domu Studenckiego Dziekanka Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Warszawie wraz z terenami przyległymi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania całokształt czynności związanych z kompleksowym sprzątniem gmachu głównego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina przy ul. Okólnik 2 w Warszawie oraz kompleksu budynków Domu Studenckiego Dziekanka przy ul. Krakowskie Przedmieście 58/60 wraz z utrzymaniem czystości na terenach im przyległych.

2. Strony określają maksymalną powierzchnię do sprzątnia w gmachu głównym na ok.
.....
3. Strony określają maksymalną powierzchnię do sprzątnia w DS. Dziekanka na ok.
.....

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconych przez Zamawiającego zadań przewidzianych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie oraz realizacja niniejszej umowy nie będą naruszały praw osób trzecich, obowiązujących przepisów prawa oraz innych zobowiązań Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki techniczne, materialne oraz zasoby osobowe niezbędne do należytej realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie oraz realizacja niniejszej Umowy nastąpi w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu niniejszej umowy należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego i zawodowego charakteru prowadzonej działalności.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy zatrudniając wykwalifikowanych pracowników.
7. Wszyscy zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy winni posiadać w trakcie realizacji umowy, aktualne zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywanych przez nich prac oraz spełniać inne wymogi przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa w tym posiadać odpowiednie zezwolenia.
8. Wszyscy zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy winni posiadać w trakcie realizacji całej umowy, aktualne zaświadczenia o niekaralności wystawione przez Krajowy Rejestr Karny.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, skierowanych do wykonywania czynności sprzątnia tj. oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji umowy.
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego do przedłożenia odpowiednich dokumentów poświadczających stan zatrudnienia oraz przedłożenia zaświadczenia właściwego **oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
10. W przypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków przez danego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w jego miejsce osoby dającej gwarancję należytego wykonywania czynności objętych niniejszą Umową.

§ 4

Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy oraz powierzchnie do sprzątnia określone są w **opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.**

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania zakresu lub częstotliwości obowiązujących prac z uwagi na zaistniałe specyficzne okoliczności funkcjonowania danego obiektu, a w szczególności z uwagi na: przerwy świąteczne, dni wolne od pracy, okres wakacyjny oraz na pracę o których mowa w § 5 ust. 3.

2. O wszelkich zmianach zakresu prac wynikających z zapisów § 5 ust. 1 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku konieczności wyłączenia z zakresu obowiązywania umowy części obiektu z uwagi na konieczność przeprowadzenia prac remontowych, adaptacyjnych etc, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powyższych zamiarach niezwłocznie po uzyskaniu informacji o konieczności i terminach przeprowadzenia w/w prac.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przeznaczenia części powierzchni objętych usługami stanowiącymi przedmiot niniejszej Umowy. O powyższej zmianie Wykonawca zostanie niezwłocznie pisemnie zawiadomiony.
5. W trakcie obowiązywania umowy w obiektach zamawiającego mogą toczyć się prace budowlane lub remontowe powodujące zakurzenie i zapylenie.
6. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1, 3, 4, 5 wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie i nie będą przysługiwały mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
7. Wprowadzenie korekty powierzchni w wyniku dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, 3, 4 nie stanowi zmiany warunków umowy i nie może stanowić podstawy do zmiany wartości oraz kosztów wykonywanych prac przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie oraz przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym szczegółową instrukcję i plan sprzątanía obiektów, zawierającą w szczególności:

- 1) sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą,
- 2) sposób odbioru i kontroli prac przez Zamawiającego,
- 3) wykaz środków czystości, środków chemicznych, materiałów oraz sprzętu używanych do sprzątanía gmachu głównego Uniwersytetu, Domu Studenckiego Dziekanka oraz terenów przyległych ,
- 4) szczegółową instrukcję obchodzenia się z instrumentami muzycznymi oraz sprzętem przez pracowników Wykonawcy,
- 5) wykaz pracowników Wykonawcy upoważnionych do przebywania na terenie obiektów Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy,
- 6) miesięczny harmonogram i plan prac.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy w 7 - dniowym tygodniu pracy zgodnie ze specyfikacją techniczną usługi określoną w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy..
2. Wykonawca wyznaczy jednego koordynatora prac, odpowiedzialnego za nadzór nad wykonywanymi pracami oraz bieżący kontakt z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego (dalej jako „Koordynator”). Szczegółowy zakres prac koordynatora został określony w § 8 umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić zatrudnionym przez siebie pracownikom jednolity i estetyczny strój (wraz z logo Firmy) oraz identyfikatory wraz ze zdjęciem, w przypadku ich braku Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracowników do pracy.
4. W szczegółowej instrukcji sprzątanía obiektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do obsługi poszczególnych pomieszczeń, w przypadku braku nazwiska na liście, ochrona budynku ma prawo nie dopuścić takiej osoby do wejścia na teren obiektu w celu wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania każdorazowo Zamawiającego o zmianie zatrudnionych pracowników.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wrywkowej kontroli wnoszonych i wynoszonych z terenu Uczelni rzeczy przez pracowników Wykonawcy.
7. Wykonawca przy wykonywaniu czynności objętych umową zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w szczególności poprzez stosowanie wymaganych zabezpieczeń, znaków ostrzegawczych etc.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe oraz osobowe powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy wyrządzone przez jego pracowników, podwykonawców, jak również inne osoby, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Do najważniejszych zadań Koordynatora należy:

- 1) kierowanie i nadzór nad pracą pracowników Wykonawcy,
- 2) bieżąca kontrola jakości wykonywanych prac objętych niniejszą Umową;
- 3) dbałość o stan magazynowy niezbędnych środków chemicznych, materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonywania umowy,
- 4) zabezpieczanie zapasów worków na śmieci, w celu bieżącego uzupełniania braków,
- 5) ustalanie miesięcznego harmonogramu prac dla pracowników w celu prawidłowej realizacji umowy,
- 6) przeszkalanie nowych pracowników, zatrudnianych przez Wykonawcę do powierzonych im do wykonywania zadań,
- 7) przyjmowanie uwag i zastrzeżeń osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz użytkowników dotyczące nienależytego wykonywania zadań lub w przypadku potrzeby natychmiastowej interwencji serwisu sprzątającego,
- 8) Inne obowiązki wynikające ze szczegółowej instrukcji sprzątania obiektu.
- 9) współdziałanie i komunikacja z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za bieżącą realizację Umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich środków materiałowych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, a w szczególności:

- 1) bieżącej wymiany i uzupełniania worków do koszy we wszystkich pomieszczeniach obiektów będących przedmiotem umowy, chemicznych środków odświeżających, ręczników papierowych w łazienkach w których zamontowane są pojemniki,
- 2) używanie środków czystości posiadających stosowne atesty potrzebne zarówno do bieżącej realizacji umowy jak również do wykonywania prac okresowych, w tym do mycia powierzchni wszelkich rodzajów podłóg (m.in. lastryko, parkiet, terakota, linoleum, panele podłogowe, płytki PCV, beton i kamień), do mycia i dezynfekcji (toalet, łazienek, krtek ściekowych w łazienkach i toaletach, prysznic, brodzików), sprzątania pomieszczeń biurowych, czyszczenia luster, szyb, mebli czyszczenia windy (wewnątrz i na zewnątrz), balustrad, etc.
- 3) zapewnienia profesjonalnego sprzętu w odpowiedniej ilości i we właściwym stanie technicznym do sprzątania i konserwacji wszelkich powierzchni, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby konserwacji i czyszczenia powierzchni korytarzy, łazienek, powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dydaktycznych,
- 4) środków oraz urządzeń niezbędnych do utrzymania terenu wokół siedziby Uniwersytetu oraz Domu Studenckiego Dziekanka, a w szczególności w zakresie utrzymania zimowego oraz pielęgnacji zieleni.

Zamawiający zapewni odpowiedni stan magazynowy mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków, materiałów i sprzętów do realizacji niniejszej umowy wraz z przedstawieniem atestów i opisów technologicznych zastosowanych środków oraz stanu technicznego sprzętu używanego do sprzątania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli jakości wykonanych prac objętych niniejszą Umową oraz zgłaszania Wykonawcy wiążących uwag i zaleceń w tym zakresie.

§ 11

1. Tytułem realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokościzł brutto (słownie:złotych)
 - 1) za sprzątnięcie gmachu głównego UMFC wraz z terenem zewnętrznym wysokości zł brutto miesięcznie,
 - 2) za sprzątnięcie Domu Studenckiego Dziekanka wraz z terenem zewnętrznym wysokości zł brutto miesięcznie,
2. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty: złotych brutto (słownie: zł/100 gr)
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktury płatne będą na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia wpływu prawidłowej faktury do Kancelarii Głównej Uniwersytetu wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami.
5. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w dokonaniu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą Umową i niewykonania zgłoszonych poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy za każdy m² niewykonanej lub nienależyście wykonanej czynności w zakresie utrzymania powierzchni płaskich (w tym zmywania, odkurzania, odśnieżania, odladzania, koszenia trawy, grabienia, etc);
 - 2) karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust 1 Umowy za każde naruszenie, w przypadku pozostałych usług objętych niniejszą umową.
2. W przypadku używania przez Wykonawcę materiałów, środków lub urządzeń nieodpowiednich do wykonywanej usługi lub nie spełniających obowiązujących norm technicznych, nie posiadających wymaganych atestów, nieskutecznych lub nie sprawnych, uznaje się czynności wykonane przy ich wykorzystaniu jako wykonane nienależyście, co uzasadnia zastosowanie kar umownych, o których mowa w ust. 1
3. Za każdy przypadek niedopełnienia któregośkolwiek z obowiązków opisanych w §7 ust. 1-8 Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 % należnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy za każde naruszenie.
4. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Koordynatora zadań określonych w treści niniejszej umowy oraz w szczegółowej instrukcji i planie sprzątnięcia, o której mowa w § 6 Umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1,5 % należnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 za każde naruszenie.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy.
6. Za nieutrzymywanie stanu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę na poziomie określonym w SIWZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, liczoną za każdy dzień, w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z przysługującego mu wynagrodzenia, kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej Umowy, a w przypadku, gdy wynagrodzenie zostało zapłacone, płatność zastosowanej kary umownej powinna nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej nałożeniu.

8. Zastrzeżone w niniejszej Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ich wysokość.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo do interwencyjnego zlecenia wykonania prac, na koszt Wykonawcy w przypadku braku realizacji umowy w obowiązującym zakresie.

§ 14

Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od roku do roku.

§ 15

1. W sytuacji niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, a w szczególności:
- 1) Po 3 (trzech) udokumentowanych przypadkach nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową,
 - 2) W przypadku naruszania przez Wykonawcę instrukcji i planu sprzątnięcia obiektów, o którym mowa w § 6 umowy i nie zaprzestanie naruszeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) W przypadku braku aktualnych badań lekarskich pracowników Wykonawcy,
 - 4) W przypadku notorycznego braku wymaganej obsady osobowej na wyznaczonych stanowiskach,
 - 5) W przypadku braku sprawnych urządzeń do wykonywania prac lub nie spełniających obowiązujących norm technicznych,
 - 6) W przypadku stosowania materiałów lub środków niespełniających obowiązujących norm oraz warunków określonych w niniejszej Umowie
 - 7) W przypadku zatrudniania przez Wykonawcę pracowników niewykwalifikowanych, nieposiadających wymaganych zezwoleń lub niespełniających innych wymogów przewidzianych przez obowiązujące przepisy,
 - 8) W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych przez prawo zezwoleń i uprawnień do prowadzenia działalności objętej niniejszą Umową,
 - 9) W przypadku nieprzestrzegania przez pracowników zasad ppoż, bhp spożywania alkoholu i palenia papierosów na terenie obiektów Zamawiającego lub w innych sytuacjach naruszania przez nich porządku oraz zasad organizacyjnych obowiązujących u Zamawiającego.
2. W przypadku nieuzasadnionego niepłacenia przez Zamawiającego przez okres 2 (dwóch) miesięcy przyjętych faktur wystawionych na podstawie zaakceptowanego rozliczenia wykonanych prac, Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, przy czym zobowiązuje się Wykonawcę do pisemnego wezwania Zamawiającego do uiszczenia w/w zaległości w terminie 30 dni.
3. W przypadku, gdy wartość nałożonych kar umownych w danym miesiącu rozliczeniowym przekroczy wartość 50% kwoty należnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem określonym w § 14 wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wartości faktycznie wykonanych prac w danym miesiącu.

§ 16

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej

przedmiot niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,- złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) . W razie zaistnienia szkody z obowiązującej umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać doubezpieczenia w taki sposób, aby suma ubezpieczenia nie uległa wyczerpaniu przed wygaśnięciem umowy.

§ 17

1. W miarę możliwości lokalowych i organizacyjnych w danym obiekcie, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze niezbędne do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy (przechowywania materiałów, środków czystości, urządzeń), w których pracownicy Wykonawcy zachowywać będą odpowiedni porządek oraz stan sanitarny.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste pracowników oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku w przekazanych do korzystania pomieszczeniach i korzystać z nich zgodnie z przeznaczeniem, normami technicznymi oraz celem niniejszej Umowy.
5. Na terenie obiektów Uniwersytetu (w tym też pomieszczeniach przekazanych do korzystania) obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia papierosów, spożywania i przechowywania alkoholu, narkotyków lub środków odurzających jak również innych zakazanych przez prawo przedmiotów.
6. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, zagubienia lub kradzieży mienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody powstałe z tego tytułu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia w obiektach i na terenie Zamawiającego spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, materiałów, niewłaściwe ich zastosowanie przez pracowników Wykonawcy lub niewłaściwe użycie maszyn, urządzeń czyszczących.

§ 18

1. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby, w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za skutecznie doręczone.
2. Pismo uważa się ponadto za doręczone drugiej stronie, gdy nie odbiera ona poczty poleconej w terminie 14 dni od daty nadania listu poleconego przez nadawcę.

§ 19

Osoby upoważnione do realizacji postanowień niniejszej umowy:

1. Ze strony Zamawiającego:
Gmach Główny - Administrator Budynku - Pan Paweł Sroczyński
DS. Dziekanka - Kierownik - Pan Grzegorz Pawlak
2. Ze strony Wykonawcy:
a.
b.

§ 20

1. Strony zgodnie ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody Stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników, współpracowników, podwykonawców na mieniu Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia sporu, którego nie uda się rozwiązać polubownie, Strony mają prawo dochodzić jego rozstrzygnięcia na drodze sądowej, w sądzie powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażonej na piśmie i muszą być wprowadzone do umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Do niniejszej umowy załączono następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

(Pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich 3 lat**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „**Świadczenie usługi sprzątnięcia gmachu głównego oraz Domu Studenckiego Dziekanka Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina wraz z utrzymaniem czystości na terenie przyległym**”

L.p.	RODZAJ USŁUG	WARTOŚĆ USŁUG w tys. złotych	CZAS REALIZACJI		NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
			początek (data)	koniec (data)	

UWAGA :

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

Data 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
/pieczęta Wykonawcy/

W Y K A Z S P R Z Ę T U

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* na „**Świadczenie usługi sprzątnia gmachu głównego oraz Domu Studenckiego Dziekanka wraz z utrzymaniem czystości na terenie przyległym**”

I.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Tytuł posiadania/ informacja o podstawie dysponowania	Wydajność, wielkość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Data 2018 r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

w zakresie - **Świadczenie usługi sprzątnia gmachu głównego Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina oraz Domu Studenckiego Dziekanka wraz z utrzymaniem czystości na terenie przyległym**

Wykaz sporządza się podając informację o osobach zatrudnionych lub podmiotach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnymi dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z zapisami rozdziału 6 SIWZ.

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie		Wykaz czynności wykonywanych w realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania tymi osobami*
		miejsce wykonywania usługi sprzątnia	okres wykonywania usługi sprzątnia (od dzień- miesiąc- rok do dzień- miesiąc- rok)		

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Informacja o grupie kapitałowej

Oświadczam, iż **nie należę/należę**¹ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późna. zm).

[WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA O NALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ]:

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

1.....

2.....

Itd.

....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy²

¹ Niepotrzebne skreślić

² Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem