



SENAT

UNIwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

Uchwała nr 75/28/2012

z dnia 10 grudnia 2012.r.

w sprawie określenia trybu i warunków zwalniania w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów

Na podstawie art. 99 ust.1, ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z §38 p. 3f Statutu UMFC z dn. 26.06.2006 r., Senat Uniwersytetu Muzycznego uchwala, co następuje:

§1.

Uchwala się regulamin p.n. *Tryb i warunki zwalniania w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina.*

§2.

Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.


prof. zw. Ryszard Zimak

REGULAMIN

Tryb i warunki zwalniania w całości lub części z opłat
za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

§1.

Uniwersytet Muzyczny może, w określonych w niniejszym regulaminie sytuacjach, zwolnić studenta, doktoranta lub uczestnika niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w całości lub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich,
- b) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
- c) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauczaniu,
- d) kształceniem studentów i doktorantów polskich studiujących na studiach z obcym językiem wykładowym,
- e) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art.170a ust.2,
- f) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.

§2.

1. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat w całości lub w części podejmuje Prorektor ds. dydaktyki po uzyskaniu opinii Dziekana oraz Kwestora uczelni. Może się on także zwrócić o opinię w tej sprawie do Samorządu Studentów /Samorządu Doktorantów.
2. Od decyzji Prorektora ds. dydaktyki przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Osoby wymienione w §1 mogą ubiegać się o zwolnienia z opłat za zajęcia, nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów:
 - pierwszego stopnia,
 - drugiego stopnia,
 - studiów doktoranckich.
5. Prorektor ds. dydaktyki może podjąć na wniosek studenta/doktoranta decyzję o zwolnieniu z opłat w całości lub w części, jeżeli wystąpią okoliczności losowe uniemożliwiające studentowi/doktorantowi wniesienie opłaty takie jak:
 - pełne sieroctwo,

- długotrwała, trwająca dłużej niż 3 miesiąca choroba studenta/doktoranta albo najbliższego członka jego rodziny, której leczenie związane było lub jest ze znacznymi wydatkami finansowymi, co w konsekwencji uniemożliwia studentowi/doktorantowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
 - wyjątkowo trudna sytuacja materialna lub życiowa studenta / doktoranta spowodowana niezawinioną utratą dochodów własnych lub dochodów rodziny,
 - szkoda spowodowana siłą wyższą.
6. Prorektor ds. dydaktyki może zwolnić studenta z opłaty za usługi edukacyjne, określone w §1 punkty *e* i *f* regulaminu, w przypadku osiągnięcia przez studenta-wnioskodawcę wybitnych wyników w nauce¹.

§3.

1. Student/doktorant ubiegający się o zwolnienie z opłat w całości lub w części zobowiązany jest udokumentować:
 - 1) wystąpienie szczególnych okoliczności uniemożliwiających mu wnieście pełnej lub częściowej opłaty,
 - 2) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta na zasadach określonych w *Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom UMFC*.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentacji i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta odpowiedzialny jest student/doktorant składający wniosek.

§4.

1. W przypadku braku pełnej dokumentacji, pracownik Działu Nauczania wzywa pisemnie studenta/doktoranta do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Udokumentowany wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części student/doktorant jest zobowiązany złożyć w Dziale Nauczania w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej poprzedniego semestru.
3. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany. Termin złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Dotyczy to również złożenia wniosku niekompletnego, nieuzupełnionego w wyznaczonym terminie.
4. Weryfikacji wniosku pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje pracownik Działu Nauczania UMFC.
5. Za prawidłowe przygotowanie decyzji oraz terminowe przekazanie jej zainteresowanemu studentowi/doktorantowi odpowiedzialny jest Dział Nauczania UMFC.

§5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat UMFC.

¹ dodany uchwałą Senatu nr 7/38/2013